A Lei 6/2003, do 9 de decembro, de taxas, prezos e exaccións reguladoras da Comunidade Autónoma de Galicia (DOG do día 11), na exposición que fai sobre prezos públicos no seu capítulo 2º do título II, non recolle a posibilidade de exencións. Tampouco a Resolución Reitoral do 22 de xullo de 1999 de exencións na Universidade de Santiago de Compostela recolle a posibilidade de axudas con cargo ao orzamento da Universidade para facilitar o estudo ao persoal que presta os seus servizos nela.

Por iso estimase conveniente establecer un sistema de axudas con cargo ao orzamento da Universidade para facilitar o estudo ao persoal que presta os seus servizos nela.

Así mesmo, verbo doutras entidades públicas ou privadas, fixase a posibilidade de recoñecer aos seus membros axudas ao estudo. En particular, ao persoal das universidades de A Coruña e Vigo, en virtude dun recoñecemento recíproco destas axudas sometido ao principio de compensación.

POR TODO O EXPOSTO RESOLVO:

PRIMEIRO: PERSOAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.

1. Titulares e beneficiarios.

1.1 Son titulares do dereito á percepción das axudas para o pagamento dos prezos públicos por servizos académicos as persoas que presten os seus servizos na USC que a seguir se relaciona:

a) Persoal docente: Persoal funcionario de carreira que pertenza aos corpos docentes universitarios e profesorado interino ou contratado. Deberá atoparse na situación de servizo activo ou servizos especiais na Universidade entre o 9 de xullo e o 31 de outubro de 2013.

b) Persoal de Administración e Servizos: Persoal funcionario de carreira ou interino e persoal laboral fixo o temporal. Deberá atoparse na situación de servizo activo ou servizos especiais na Universidade entre o 9 de xullo e o 31 de outubro de 2013.

c) O persoal que se relaciona nos apartados anteriores que falecese ou acadara a jubilación no desempeño do seu posto na USC.

d) Persoal contratado de proxectos e actividades de investigación, cuxas retribucións son percibidas con cargo aos capítulos IV ou VI do orzamento de gastos da USC. Ten que estar prestando servizos ininterrompidamente, polo menos, desde o 18 de xaneiro ao 9 de xullo de 2013, data de inicio da matrícula.

1.2 Son beneficiarios das axudas para o pagamento dos prezos públicos por servizos académicos, ademais da persoa titular do dereito:

a) O/A cónxuxe do/a titular do dereito, ou persoa con análogoha relación, os fillos e fillias dos/as titulares e do/a cónxuxe do titular, ou persoa con análogoha relación, que vivan no domicilio familiar.

b) As persoas menores de idade acollidas/as polo titular de xeito permanente ou preadoptivo.

c) O/A cónxuxe e os fillos e fillias do/a titular do dereito que falecese en servizo activo ou en acto de servizo.

En todos os casos os fillos e fillias dos/as titulares, para seren beneficiarios, a 9 de xullo de 2013 non poderán ter cumpridos os 28 anos no caso de solicitar a axuda para estudos de primeiro, segundo ciclo e grao, e os 33 anos se solicitan axuda para estudos de másteres oficiais.
2. Obxecto das axudas:

2. 1 Matriculas en titulacións oficiais impartidas na USC

2. 1. 1 As persoas titulares terán dereito á percepción de axudas para a súa matrícula na USC en estudos conxuentes á obtención de titulacións oficiais.

2. 1. 2 As persoas beneficiarias terán dereito, nos mesmos termos que as titulares, á percepción de axudas por matrícula para realizar unha única titulación oficial.

Enténdese como unha única titulación oficial a matrícula que se formalice:

- En cada un dos ciclos en que se estruturan as titulacións que se rexen polo Real Decreto 1497/1987 de 27 de novembro (BOE de 14 de decembro de 1987), que establece as directrices xerais comúns dos plans de estudios dos títulos universitarios de carácter oficial e validez en todo o territorio nacional.

- En titulacións de segundo ciclo cando, de acordo coas ordes ministeriais que dan acceso a estas titulacións, se proceda dun primeiro ciclo ou dunha titulación de primeiro ciclo.


- Nos cursos ponte que se aproben para a obtención do título de grao, dos/das estudiantes diplomados/as.


2. 1. 3 As persoas beneficiarias estarán excluídas desta axuda no caso de estar en posesión ou reunir os requisitos legais para a obtención dun título do mesmo ou superior nivel ao correspondente ao dos estudios para os que solicita a subvención.

2. 1. 4 As persoas beneficiarias que se matriculen en ensinanzas oficiais de Grao, no caso de estar en posesión ou reunir os requisitos legais para a obtención dun título de diplomado/a, mestre/a, enxeñeiro/a técnico/a, arquitecto/a técnico/a ou titulacións equivalentes, non poderán optar á subvención para os tres primeiros cursos do plan de estudios das ensinanzas de grao. Poderán optar á subvención aquelas persoas que formalicen matrícula nas ensinanzas de grao que se oferten nun curso complementario aos estudios xa cursados (curso ponte).

2. 1. 5 No caso de simultaneidade de estudios, dentro da mesma ou de distinta estrutura das ensinanzas universitarias ou de matrícula no mesmo cuadrimestre doutra titulación, a axuda concederase as persoas beneficiarias para os estudios nos que formalizara matrícula por primeira vez.

2. 1. 6 Os beneficios desta convocatoria esténdense ata o 100% dos prezos públicos da primeira e segunda matrícula ao alumnado das Escolas Universitarias de Traballo Social, Relacións Laborais e Enfermería en centros adscritos da USC. O importe dos prezos públicos da matrícula será o que estableza para titulacións renovadas o Decreto que publicará no DOG a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria para o curso 2013/2014.

2. 1. 7 Non serán obxecto das axudas regulamentadas nesta resolución os importes que se reporten dos seguintes actos:

- A titoría anual de doutoramento
- Os prezos polos servizos académicos de: apertura de expediente, certificacións académicas, traslados de expediente, expedición e mantemento de tarxetas de identidade, solicitude de equivalencia de estudios estranxeiros, expedición de títulos académicos, probas de acceso, dereitos de exame ou calquera outro prezo distinto do importe dos prezos públicos por matrícula en materias soltas ou en créditos.

- O importe do seguro escolar

2. 1. 8 Contía das axudas:

a) A contía desta axuda ten a consideración de retribución en especie segundo consta no artigo 42 da Lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Personas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio (BOE do día 29), e como tal está suxeita a tributación como rendemento do traballo.

b) O importe das axudas será o correspondente aos prezos públicos por servizos académicos das materias matriculadas, coa exclusión dos importes recollidos no apartado 2.1.7 desta convocatoria.

2. 2 Matrícula en universidades públicas cuxas titulacións sexan distintas das do sistema universitario galego.

2. 2. 1 Os/As titulares e os/ás beneficiarios/ás terán dereito á axuda nos mesmos termos que se establecen no apartado 2.1, agá o recollido no apartado 2.1.8, nos seguintes supostos:

a) Se formalizan matrícula noutra universidade pública por non seren admitidos en titulacións que se imparten nas universidades galegas.

b) Se formalizan matrícula noutra universidade pública en titulacións ou especialidades que non se imparten no Sistema Universitario Galego.

2. 2. 2 Os/As titulares terán dereito á axuda nos mesmos termos que se establecen no apartado anterior, se formalizan matrícula na Universidade Nacional de Educación a Distancia (U.N.E.D.) por non poder estudar no sistema universitario galego debido á incompatibilidade de horario ou de lugar de traballo.

2. 2. 3 Contía da axuda:

a) A contía desta axuda ten a consideración de retribución en especie segundo consta no artigo 42 da lei 35/2006, de 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Personas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio, e como tal está suxeita a tributación como rendemento do traballo.

b) Para primeiro e segundo ciclo, grao e máster, será o importe dos prezos públicos por servizos académicos da primeira e segunda matrícula das materias matriculadas, coa exclusión dos importes recollidos no apartado 2.1.7 desta convocatoria.

SEGUNDO: PERSOAL DAS UNIVERSIDADES PÚBLICAS GALEGAS DA CORUÑA E VIGO

1. O réxime establecido nos artigos anteriores, coa excepción do establecido nos apartados 2.1.6 e 2.2., será de aplicación ao persoal con destino nas Universidades da Coruña e Vigo, para as matrículas que formalicen na USC, sempre que reúnan os requisitos establecidos para o persoal da Universidade de Santiago e nos mesmos termos que ten recoñecido este persoal.
2. A aplicación desta resolución ao persoal das Universidades da Coruña e Vigo, estará suxeita aos principios de reciprocidade e de compensación interuniversitaria.

3. Tramitación.

A compensación, á que se fai referencia máis arriba, será realizada polas Universidades no mes de xuño de 2014, de non facerse, procederase á modificación da concesión.

TERCEIRO: PERSOAL DOUTRAS ADMINISTRACIÓNS

O persoal doutras administracións non referenciadas expresamente nesta resolución poderá ser beneficiario das axudas por matrícula, consente o que establezan os convenios ou acordos que, sometidos a reciprocidade ou compensación polos ingresos deixados de percibir, poida asinar a USC con esas administracións.

CUARTO: LIMITACIÓN E INCOMPATIBILIDADES

4. 1 Un beneficiario ou beneficiaria non poderá figurar con máis dun ou dunha titular. No caso de que presente máis dunha solicitude a persoa titular do dereito deberá ser sempre a mesma.

4. 2 Non será obxecto das axudas reguladas mediante esta resolución o importe dos prezos públicos por servizos académicos das universidades privadas nin das universidades estranxeiras.

4. 3 Estas axudas son incompatibles con calquera outra, de carácter público ou privado, destinadas para a mesma finalidade.

4. 4 Terá carácter prioritario a aplicación de calquera outra axuda, dedución, subvención ou exención para o pagamento de prezos públicos por servizos académicos á que o estudantado tivera dereito, sendo obrigatorio poñelo en coñecemento da universidade.

QUINTO: MODIFICACIÓN DA CONCESIÓN

5. 1 A concesión desta axuda poderá ser modificada:

a) Se se concede a titulares ou beneficiarios/as que non reúnan algún ou algúns dos requisitos establecidos ou non os acrediten debidamente.

b) Cando exista incompatibilidade con outros beneficios desta clase procedentes doutras persoas físicas ou xurídicas.

c) Se as Universidades da Coruña e Vigo, ou as outras entidades públicas ou privadas coas que se teñan subscrito convenios ou acordos de reciprocidade ou compensación, non realizan a compensación no mes de xuño de 2014.

Nestes casos o alumnado deberá aboar o importe da matrícula, se aínda non o fixo, nos dez días seguintes á recepción da resolución de modificación de concesión, do contrario iniciariase o procedemento de reclamación de débedas que se regula na Resolución Reitoral de 27 de xaneiro de 2004

5. 2 A contía da subvención modificarase por aplicación ou cancelación doutra exención prioritaria: matrículas de honra, familias numerosas, bolselos, etc., por recoñecemento de créditos, ou por outras modificacións realizadas na matrícula.

DISPOSIÇÕES FINAIS:

PRIMEIRA: O procedemento establécese no Anexo I
SEGUNDA: Os impresos de solicitude son os que figuran como Anexos II e III

TERCEIRA: Queda sen efecto, para o curso académico 2013/2014, a Resolución do 20 de xuño de 2012, rexistro de saída do 20 de xuño, número 2669, reguladora das axudas e subvencións de prezos públicos para o curso académico 2012/2013.

CUARTA: A presente resolución entrará en vigor ao día seguinte da data de rexistro de saída.

Contra esta resolución, que esgota a vía administrativa, poderán interpoñer recurso contencioso-administrativo perante o xulgado do contencioso-administrativo de Santiago, no prazo de dous meses contados desde o día seguinte á súa publicación, de conformidade cos artigos 46 e 8 da Leix da xurisdición contencioso administrativa, aprobada por Lei 29/1998, do 13 de xuño.

Non obstante, e de acordo cos artigos 116 e 117 da Lei 30/1992, do 26 de novembro, de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común, poderán, previamente, interpoñer recurso potestativo de reposición no prazo dun mes, tamén contado desde o día seguinte á súa publicación, perante este órgano.

Santiago de Compostela a 28 de xuño de 2013

O VICERREITOR DE ESTUDANTES E FORMACIÓN CONTÍNUA

(P.D., R.R. do 1 de agosto de 2011, DOG do 18 de agosto)

Francisco R. Durán Villa

- Sres./as. Vicerreitores/as de Investigación e Innovación; Economía e Infraestruturas; Coordinación e Planificación do Campus de Lugo; Estudos de Grao e Posgrado; Persoa Docente e Investigador; Responsabilidade Social e Calidade; Extensión Universitaria, Cultura e Sociedade.
- Sra. Secretaría Xeral
- Sr. Secretario Xeral Adjunto
- Sres./as. Directores/as e Decanos/as de Centros
- Sra. Xerenta
- Sras. Vicexerentas.
- Sres./as xefes/as dos Servizos de Asesoría Xurídica; Contabilidade Orzamentos e Tesouraría; Control Interno; Planificación de Persoa Docente e Investigador; Planificación e Programación de PAS; Xestión de Persoa; Xestión Académica; e Xestión da Oferta e Programación Académica.
- Sres./as xefes das Oficinas de Análise de Reclamacións; Información Universitaria, e Relacións Exteriores.
- Sres. Xefes das Unidades de Xestión Académica.
- Sres./as Responsables de Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos.
ANEXO I

PROCEDIMIENTO CURSO 2013/2014

PRIMEIRO: INICIACIÓN

A solicitude de axudas iniciárse:

1.1 Se a matrícula se realiza en titulacións oficiais impartidas na USC:

1.1.1 Para o alumnado que formalice a matrícula a través da páxina web www.usc.es/matricula; sinalando o Tipo de Subvención no apartado de EXENCIÓNS de xeito que quede constancia na folla de liquidación no apartado de Descontos. Terán que cubrir os datos de: apelidos, nome e NIF do titular da subvención.

1.1.2 O Alumnado que non se matricule como solicitante desta axuda poderá realizar a solicitude de subvención mediante instancia presentada no Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado (nos modelos que figurán como Anexos II e III), acompañada da documentación que se indica no apartado sexto deste Anexo I.

1.2 Se a matrícula se realiza en titulacións de universidades públicas españolas, distintas das do Sistema Universitario Galego (só para persoal da USC), mediante instancia presentada na Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado (no modelo que figura como Anexo III), acompañada da documentación que se indica no apartado sexto deste Anexo.

SEGUNDO: PRAZOS DE SOLICITUDE

O prazo de solicitude será o mesmo que o da formalización de matrícula agás para o alumnado que realice a solicitude mediante instancia ou que formalice matrícula en proxectos fin de carreira que terá de prazo ata o día 14 de marzo de 2014.

TERCEIRO: TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

O día 6 de xuño de 2014 a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, enviará ao Servizo de Xestión de Persoa a relación das persoas beneficiarias das axudas para que, ao ter a consideración de retribución en especie, se imputen como rendemento do traballo no Imposto sobre a Renda das Personas Físicas.

CUARTO: TRAMITACIÓN DAS SOLICITUDES DAS UNIVERSIDADES DE VIGO E A CORUÑA

4.1 O día 6 de xuño de 2014 a USC remitirá ás Universidades de Vigo e A Coruña unha certificación do importe das matrículas deixadas de percibir por esta axuda, para que realicen a compensación durante o mes de xuño.

4.2 No caso de que non existise compensación dos prezos públicos procederanse á modificación da concesión, debendo aboarse por parte do alumnado o importe da matrícula.

QUINTO: XUSTIFICACIÓN DE REQUISITOS

5.1 NOVAS SOLICITUDES: Son novas solicitudes de subvención:

- As do estudiantado que non foi beneficiario da subvención no curso 2012/2013

- As do estudiantado que cambie de estudos. A adaptación dos estudos de primeiro ou segundo ciclo ás novas titulacións de grao non terá a consideración de cambio de estudos.

- As que no curso 2012-2013 foran concedidas con diferente titular.
- As que sexan solicitadas por un/unha titular que cambiara do organismo polo que se lle estaba concedendo.

5. 1. 1 A Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitirá un impreso de solicitude que terá que ser debidamente cuberto e acompañado da documentación que figura no punto sexto deste Anexo, e que se lles indicará no oficio de remisión.

5. 1. 2 A devandita Sección revisará que se presenten as solicitudes de axuda e que se acompañen dos documentos preceptivos para, no caso contrario, requirir ao/a interesado/a que repare a falta, con indicación de que de non facelo terase por desistido do seu pedimento, mediante resolución expresa de desestamento na solicitude e arquivo do expediente.

5. 1. 3 A comunicación de arquivo da solicitude farase de acordo co procedemento de notificación que se establezca na Universidade.

5. 2 RENOVACIÓN: Son renovación de solicitudes de subvención, as do estudiantado que foi beneficiario da subvención, para os mesmos estudios e coa mesma perso titular do dereito, no curso 2012/2013.

5. 2. 1 Unha vez iniciada a solicitude de axuda de acordo co establecidos no punto primeiro deste anexo, considérase renovada de oficio a solicitude cuberta no curso 2012/2013 polo titular da subvención agás que o propio titular da subvención faga constar o seu desacordo mediante instancia dirixida á Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado.

5. 2. 2 Non terán que presentar nin impreso nin documentación. É suficiente a realización do inicio de solicitude segundo figura no punto primeiro deste anexo, matriculándose na USC como destinatarios desta axuda.

SEXTO: DOCUMENTACIÓN

a) Formulario de solicitude de axuda debidamente cumprimentado.

b) Copia do DNI do/da titular e dos/das beneficiarios/as. Se o beneficiario/a é o/a cónxuxo, copia do libro de familia na que estean inscritos. Se o/a beneficiario/a é parella de feito, xustificante de convivencia.

c) No caso de pertencer a persoa beneficiaría a familia numerosa da categoría xeral de dous ou tres fillos/as, deberá achegar copia do libro de familia xunto coa copia do título no cal deberá constar a súa data de caducidade.

d) Xustificante de matrícula e do pagamento de matrícula no caso de ser alumnado de centros adscritos desta universidade ou matricularse nunha universidade pública non pertencente ao sistema universitario galego, de ser o caso. O alumnado presentará orixinal e copia do xustificante para que se cofre e recibido polo/a funcionario/a que recolle a solicitude. No caso de facer o pagamento fraccionado, deberá presentar xustificante de pagamento de todos os prazos.

SÉTIMO: REVISIÓN DAS SOLICITUDES

7. 1 A Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado cruzará os datos das persoas titulares do dereito coas administracións ás que estean adscritas, co obxecto de comprobar se cumpren os requisitos esixidos na convocatoria para seren titulares.

7. 2 A devandita Sección revisará tamén que as solicitudes cumpran o resto dos requisitos esixidos na convocatoria para as persoas beneficiarias.

OITAVO: EFECTOS DA SOLICITUDE NA MATRÍCULA

8. 1 A matrícula do alumnado realizada como solicitante desta axuda producirá a suspensión do pagamento do importe da axuda que poida corresponder as persoas beneficiarias en titulacións oficiais impartidas na USC, agás o estipulado no punto 8. 3 do presente Anexo.

Non obstante poderase esixir o pago cautelar da matrícula cando o alumnado pida a expedición do título académico e alnda non estea resolta a concesión das subvencións.
8. 2 Nos abonarés da liquidación da matrícula para o persoal con subvención de prezos públicos, inclúranse os seguintes textos a carón do importe que figura como subvencionado:

a) Persoal da USC: “A contísta desta subvención ten a consideración de retribución en especie segundo se regula no artigo 42 da Lei 35/2006, do 28 de novembro, do Imposto sobre a Renda das Persoas Físicas e de modificación parcial das leis dos Impostos sobre Sociedades, sobre a Renda de non Residentes e sobre o Patrimonio, e como tal está suxeita a tributación como rendemento do traballo”.

b) Persoal da Universidade da Coruña: “Esta subvención está condicionada á súa compensación por parte da Universidade da Coruña. No caso de non percibir a USC a devandita compensación no prazo establecido na convocatoria, deberá aboar o importe da matrícula sen subvención”.

c) Persoal da Universidade de Vigo: “Esta subvención está condicionada á súa compensación por parte da Universidade de Vigo. No caso de non percibir a USC a devandita compensación no prazo establecido na convocatoria, deberá aboar o importe da matrícula sen subvención”.

8. 3 Se a/a titular é persoal das Universidades Públicas Galegas, ás que os estudos sexan realizados polo/a propio/a titular, o alumnado deberá aboar os prezos públicos por servizos académicos no momento de formalizar a matrícula cando:

a) O alumnado de primeiro e segundo ciclo, de grao ou de máster, sexa titulado ou estes en condicións de obter o título do mesmo ou superior nivel ao correspondente ao dos estudios para os que solicita a subvención.

NOVENO: RESOLUCIÓN

9. 1 Corresponde á Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado a revisión do cumprimento dos requisitos para a obtención da axuda e a elevación de propostas ao Vicerrector de Estudantes, Cultura e formación Continua para a súa concesión ou denegación así como a notificación aos interesados da resolución adoptada.

9. 2 O importe definitivo da concesión será o que figure na resolución do 15 de outubro de 2014 e será publicada nos taboleiros de anuncios: das dependencias onde se realiza a matrícula, no do Servizo de Axudas e Servizos ao Alumnado, no da Reitoría da USC, na da Vicerrectoría de Coordinación do Campus de Lugo e na página web http://www.usc.es/bolsas. >>Bolsas e Axudas da USC.

9. 3 A comunicación de denegación farase de acordo co procedemento de notificación que se estableza na Universidade e a resolución indicará a causa ou causas que motivaron a denegación, as reclamacións ou recursos que contra esta caben, e o prazo para facelos.

DÉCIMO: EFECTOS DA RESOLUCIÓN

10. 1 Matrículas en titulacións oficiais impartidas na USC.

a) Resolución de concesión: as persoas beneficiarias matriculadas no curso 2013/2014 non aboarán os prezos públicos polo importe da subvención concedida. De teren pagado este importe, unha vez dita a devandita resolución, a Unidade de Xestión Académica (UXA) correspondente procederá de oficio a súa devolución.

b) Resolución de denegación: o alumnado afectado deberá aboar á Universidade os prezos públicos polos servizos académicos que no seu caso lles correspondan, e que deberán figurar na liquidación de matrícula que será enviada pola UXA correspondente.

10. 2 Matrículas en centros adscritos desta Universidade:

a) Resolución de concesión: as persoas beneficiarias matriculadas no curso 2013/2014 non aboarán os prezos públicos que lle corresponda percibir á USC, e a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitirán no mes de xuño de 2014 ao Servizo de Control Interno a relación das solicitudes e a documentación necesaria para que faga o pagamento do importe que lle corresponda de acordo co establecido no apartado 2.1.5 desta convocatoria pola matrícula aboada no centro adscrito.

b) Resolución de denegación: o alumnado afectado deberá aboar á Universidade os prezos públicos polos servizos académicos que no seu caso lles correspondan, e que deberán figurar na liquidación de matrícula que
será enviada pola UXA correspondente, e no caso de ter recibido o pagamento establecido no apartado 2.1.5 desta convocatoria, deberá reintegrar á Universidade o importe pagado pola USC en concepto de axuda pola matrícula no centro adscrito.

10. 3 Matrículas en titulacións de universidades públicas distintas das do sistema universitario galego:

a) Resolución de concesión: a Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado remitirá mensualmente ao Servizo de Control Interno a relación das solicitudes e a documentación necesaria para que se faga o pagamento da axuda concedida. No caso de que o alumnado faga o pagamento fraccionado dos prezos públicos por servizos académicos non procederá o aboamento da axuda ata que xustifíque o pagamento de todos os prazos.

b) Resolución de denegación: En caso de ter recibido o pagamento establecido no apartado 2.2.3 desta convocatoria, deberá reintegrar á Universidade o importe pagado pola USC en concepto de axuda pola matrícula no centro adscrito.

UNDÉCIMO: PRAZO DE RESOLUCIÓN

O prazo de resolución será de seis meses desde a finalización do prazo de matrícula. No caso de que a resolución non se produza a axuda considerárase denegada.

DUODÉCIMO: CONTROL DOS PREZOS PÚBLICOS

12. 1 Finalizado o proceso de resolución enviarase un resumo global por unidades administrativas ou UXAS, onde figure a situación de cada beneficiario/a.

12. 2 No caso de denegación ou declaración de arquivo a UXA correspondente reclamará ao alumnado o pagoamento da matrícula. De non facelo procederá a iniciar o procedemento de reclamación de débedas que se regula na Resolución Reitoral de 27 de xaneiro de 2004.

DÉCIMO TERCEIRO: COMPENSACIÓN E REINTEGRO DAS AXUDAS, SUBVENCIÓNS E EXENCIÓNS

O importe da compensación das certificacións ás que se refire o punto 4.1 deste procedemento será a totalidade do importe das matrículas deixado de percibir pola USC debido á aplicación da exención aos/as solicitantes da subvención de cada unha das universidades.

DÉCIMO CUARTO: REGULARIZACIÓN DA COMPENSACIÓN DAS AXUDAS, SUBVENCIÓNS E EXENCIÓNS

14. 1 Unha vez coñecido o importe total das axudas concedidas ao persoal das Universidades da Coruña e Vigo, (importe recollido na resolución do 15 de outubro de 2014 prevista no punto 9.2) procederá á regularización das compensacións con estas administracións.

14. 2 A regularización da compensación farase do seguinte xeito:

a) Engadindo ao importe total xa compensado polas administracións o importe das matrículas e das ampliacións de matrícula non recollidas na certificación do 6 de xuño de 2014.

b) Descontando ao importe total xa compensado polas administracións o importe das axudas denegadas ou arquivadas e recollidas na certificación do 6 de xuño de 2014.

14. 3 Os expedientes para a compensación e o reintegro dos prezos públicos que a Universidade debe presentar nas correspondentes administracións públicas e que se establecen na convocatoria de axudas e neste procedemento realizaranse pola Sección de Bolsas e Axudas ao Alumnado seguindo as instrucións que ao respecto diten os Servizos de Contabilidade, Orzamentos e Tesourería e o Servizo de Control Interno.
**ANEXO II**

**SOLICITUD DE SUBVENCION DE PREZOS PÚBLICOS CURSO 2013/2014**

REGULADAS POLA RESOLUCIÓN REITORAL DO 28 DE XUÑO DE 2013

<table>
<thead>
<tr>
<th>1. DATOS DO/DA TITULAR DO DEREITO Á SUBVENCIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apelidos e Nome: ...........................................  NIF: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Domicilio a efectos de notificación: .............</td>
</tr>
<tr>
<td>Enderezo: .......................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Concello: .......................................................  Provincia: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>CP..................................  Teléfono/s: ...........................................  FAX: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Enderezo Electrónico: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Se é persoal das Universidades: Xubilado ☐  Falecido ☐</td>
</tr>
<tr>
<td>Administración na que presta servizos(1) .............</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>2. DATOS DO ALUMNO/A BENEFICIARIO/A DA SUBVENCIÓN</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apelidos e Nome: ...........................................  NIF: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Titulación: ..........................................................  Data de Nacemento: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Parentesco co titular (sinalar cun “x”): ☐ Fillo/a  ☐ Cônxuxe  ☐ O/A propio/a titular</td>
</tr>
<tr>
<td>Importe da Subvención: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Posúe outro título universitario? (sinalar cun “x”)?</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ SI → Indicar a titulación ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ NON ........................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Está matriculado neste curso noutros estudios universitarios? (sinalar cun “x”)?</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ SI → Indicar a titulación: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ NON ........................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Estivo matriculado noutros cursos noutros estudios universitarios? (sinalar cun “x”)?</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ SI → Indicar a titulación: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ NON ........................................................................</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>3. SE DESEXA CORRIRIX ALGÚN DATO BÁSICO DO TITULAR DO DEREITO A SUBVENCIÓN, SINÁLEO E FAGA CONSTAR O CORRECTO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>☐ Apelidos e Nome ...........................................  ☐ NIF: ...........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>☐ Administración na que presta servizos(1) ...........................................</td>
</tr>
</tbody>
</table>

(1)Universidade da Coruña / Universidade de Vigo / Universidade de Santiago de Compostela / Instituto de Investigacións Agrobiolóxicas de Galicia

Asdo.: ........................................................................

(2)Declaro a veracidade dos datos da presente solicitude e autorizo a que na revisión das solicitudes se solicite de outra administracións a comprobación dos mesmos
ANEXO III

Matrícula en universidades públicas distintas das do sistema universitario galego

SOLICITUDE DE SUBVENCIÓN DE PREZOS PÚBLICOS PARA O CURSO 2013/2014

REGULADAS POLA RESOLUCIÓN RITORAL DO 28 DE XUÑO DE 2013

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datos do TITULAR do dereito á subvención de prezos públicos</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apelidos e Nome: ........................................................................................................ NIF: ........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Domicilio para os efectos de notificación:</td>
</tr>
<tr>
<td>Enderezo: .....................................................................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Concello: .......................................................................................................................... Provincia: ..........................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>CP: ................................ Teléfono/s: ................................................................. FAX: ..............................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Enderezo Electrónico: ..........................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Especificar no seu caso: Xubilado □ Falecido □</td>
</tr>
</tbody>
</table>

| Administración na que presta servizos. Universidade de Santiago de Compostela |

<table>
<thead>
<tr>
<th>Datos do alumno/a beneficiario/a da subvención</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Apelidos e Nome: ........................................ NIF: ........................................</td>
</tr>
<tr>
<td>Titulación: ................................................ Data nacemento:</td>
</tr>
</tbody>
</table>

<table>
<thead>
<tr>
<th>UNIVERSIDADE:</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>Parentesco co titular (sinalar cun “x”): □ Fillo/a □ Cónxuxe □ O/A propio/a titular</td>
</tr>
<tr>
<td>Posúe outro título universitario? (sinalar cun “x”)</td>
</tr>
<tr>
<td>□ SI → Indicar a titulación: .........................................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>□ NON</td>
</tr>
<tr>
<td>Está matriculado neste curso noutros estudos universitarios? (sinalar cun “x”)</td>
</tr>
<tr>
<td>□ SI → Indicar a titulación: .........................................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>□ NON</td>
</tr>
<tr>
<td>Estivo matriculado noutros cursos noutros estudos universitarios? (sinalar cun “x”)</td>
</tr>
<tr>
<td>□ SI → Indicar a titulación: .........................................................................................</td>
</tr>
<tr>
<td>□ NON</td>
</tr>
</tbody>
</table>

................................................................................................. a .............. de .............................................................. de 20....

O/A TITULAR(2),

Asdo:.................................................................

(2) Declaro a veracidad dos datos da presente solicitude e autorizo a que na revisión das solicitudes se solicite de outras administracións a coomprobación dos mesmos