

# CONVOCATORIA DE MATRÍCULA

---

## CURSO ACADÉMICO 2007/2008

## INDICE

	PAX.
PRIMEIRA.- CLASES DE MATRÍCULA.....	1
1.1. Ordinaria .....	1
1.2. Extraordinaria .....	1
1.3. Visitantes .....	1
1.4. Programas de intercambio .....	1
SEGUNDA.- REQUISITOS DE MATRÍCULA	
2.1. Titulacións oficiais de 1º e 2º ciclo .....	2
2.1.1. Inicio de estudos .....	2
2.1.1.1. Inicio en segundo ciclo .....	2
2.1.1.2. Materias de nivelación (materias ponte) .....	2
2.1.2. Continuación de estudos .....	3
2.1.2.1. Alumnos procedentes doutras universidades españolas .....	3
2.1.2.2. Alumnos procedentes de universidades estranxeiras .....	3
2.1.2.3. Alumnos de convenios interuniversitarios de cooperación .....	4
2.1.2.3.1. Alumnos desta universidade que pretenden cursar estudos noutra universidade.....	4
2.1.2.3.2. Alumnos doutras universidades .....	5
2.1.3. Estadías (prácticas tuteladas) de Farmacia .....	5
2.1.4. Rotatorio de Medicina .....	6
2.1.5. Matrícula extraordinaria de Fin de Carreira .....	7
2.1.6. Créditos por equivalencia .....	7
2.1.6.1. Traballos academicamente dirixidos .....	7
2.1.6.2. Prácticas en empresas ou en institucións públicas ou privadas .....	8
2.1.7. Libre elección .....	
2.1.7.1. Criterios xerais .....	8
2.1.7.2. Criterios específicos para as materias impartidas na Facultade de Filoloxía .....	9
2.1.7.3. Procedemento de xestión das listas .....	9
2.1.7.4. Imposibilidade de formalizar matrícula en materias de libre elección .....	10
2.1.7.5. Recoñecemento de materias de nivelación .....	10
2.1.8. Simultaneidade de estudos .....	11
2.1.9. Actos académicos .....	11
2.1.9.1. Inscripción no grao de licenciado e matrícula nos proxectos e traballos fin de carreira .....	11
2.1.9.2. Requisitos formativos complementarios homologación títulos estranxeiros .....	11
2.1.9.2.1. Proba de aptitude.....	11
2.1.9.2.2. Prácticas, proxecto ou traballo e cursos tutelados.....	11
2.2. Programas oficiais de posgrao (máster oficial) .....	12
2.2.1. Inicio de estudos .....	12
2.2.2. Solicitude de praza .....	12
2.2.3. Documentación .....	12
2.2.4. Adxudicación de prazas .....	13
2.2.4.1. Criterios .....	13
2.2.4.1.1. Preferencia .....	13
2.2.4.1.2. Cotas .....	13
2.2.4.1.3. Cota de prazas para estranxeiros .....	13
2.2.4.1.4. Matrícula a tempo parcial .....	13
2.2.4.1.5. Prelación en función da titulación de acceso .....	13

2.2.4.1.6. Valoración do expediente académico .....	14
2.2.4.1.7. Titulacións conxuntas.....	14
2.2.4.1.8. Alumnos de titulacións de Graduado Superior da USC .....	14
2.2.4.2. Procedemento.....	14
2.2.5. Matrícula .....	15
2.2.5.1. Inicio de estudos .....	15
2.2.5.2. Alumnos de titulacións conxuntas .....	15
2.2.5.3. Continuación de estudos .....	15
2.2.5.4. Matrícula por internet .....	16
2.2.5.5. Créditos de formación adicional .....	16
2.3. Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública .....	16
2.4. Terceiro Ciclo, posgraos propios, Cuarto Ciclo e outros estudos.....	16
<b>TERCEIRA.- IMPEDIMENTOS DE MATRÍCULA .....</b>	<b>17</b>
3.1. Limitación de convocatorias por materia .....	17
3.2. Imposibilidade legal de nova inscrición no primeiro curso .....	17
3.3. Impedimentos establecidos nos plans de estudos .....	17
3.3.1. Prerrequisitos .....	17
3.3.2. Prelacións e incompatibilidades .....	17
3.3.3. Acceso aos segundos ciclos .....	18
3.4. Materias sen docencia .....	18
3.4.1. De plans en proceso de extinción .....	18
3.4.2. De plans estruturados en créditos .....	18
3.5. Matrícula en titulacións en proceso de extinción .....	18
3.6. Impedimento de matrícula no programa oficial de posgraos .....	19
<b>CUARTA.- CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DE EXAME</b>	
4.1. Fin de carreira .....	19
4.1.1. Requisitos de inscrición .....	19
4.1.2. Titulacións con proxectos ou traballos fin de carreira .....	19
4.1.3. Inscrición fin de carreira e a libre configuración .....	20
4.1.4. Exclusiones da inscrición da convocatoria extraordinaria de fin de carreira .....	20
4.2. Convocatoria extraordinaria de decembro/febreiro .....	20
4.3. Cómputo de convocatorias .....	21
<b>QUINTA.- PRAZOS DE MATRÍCULA E AS SÚAS MODIFICACIÓNS</b>	
5.1. Prazos .....	21
5.2. Cambios de titulacións .....	21
5.3. Desistencia total (anulación total da matrícula) de alumnos de 1º e 2º ciclo .....	21
5.4. Ampliación e modificación de matrícula .....	22
5.4.1. Primeiro período de modificación de matrícula .....	22
5.4.2. Matrícula e modificación de matrícula no segundo cuatrimestre .....	22
5.4.2.1. Inicio de estudos .....	22
5.4.2.2. Continuación de estudos .....	23
5.4.2.3. Segundos ciclos .....	23
5.4.2.3.1. Sen límite de prazos .....	23
5.4.2.3.2. Con límite de prazos .....	23
5.4.2.4. Ampliación e modificación de matrícula no segundo cuatrimestre .....	24
5.4.2.4.1. Ampliación de matrícula .....	24
5.4.2.4.2. Ampliación de matrícula en materias do segundo ciclo .....	24
5.4.2.4.3. Modificación de materias .....	24
5.4.2.4.4. Materias de libre elección .....	24
5.4.2.5. Límite de modificacións .....	24
5.5. Programas oficiais de posgraos (Máster Oficial) .....	24
5.6. Adaptacións, validacións e recoñecementos de estudos .....	25

SEXTA.- LUGARES E SISTEMAS DE MATRÍCULA	
6.1. Lugares .....	26
6.2. Sistemas .....	26
6.2.1. Presencial .....	26
6.2.2. Correo .....	26
6.2.3. Caixa de matrícula .....	26
6.2.4. Internet .....	26
6.2.5. Máster oficial .....	27
SÉTIMA.- DOCUMENTOS.....	28
OITAVA.- PREZOS PÚBLICOS	
8.1. Titulacións Oficiais .....	28
8.1.1. Titulacións de 1º e 2º ciclo .....	28
8.1.1.1. Matrícula en materias de libre elección .....	28
8.1.1.2. Programas oficiais de posgrao (Máster oficial) .....	29
8.2. Titulacións propias da USC.....	29
8.3. Prezos comúns a titulacións oficiais e propias .....	29
8.3.1. Apertura de expediente .....	29
8.3.2. Expedición e mantemento da tarxeta de identidade .....	29
8.3.3. Soporte e documentación da matrícula .....	30
8.3.4. Seguro escolar .....	30
8.3.5. Seguro obrigatorio.....	30
8.4. Formas de pagamento dos prezos públicos.....	30
8.5. Confirmación da liquidación da matrícula.....	31
NOVENA.- EXENCIÓN, REDUCIÓN OU SUBVENCIÓN DO PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS	
9.1. Solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación y Ciencia (MEC) .....	31
9.2. Solicitantes de bolsa e borseiros doutros organismos públicos e privados .....	31
9.3. Matrícula de honra .....	32
9.3.1. Exención total .....	32
9.3.2. Exención parcial .....	32
9.4. Beneficiarios de Familias Numerosas .....	32
9.5. Outras exencións legalmente establecidas .....	32
9.5.1. Discapacidade.....	32
9.5.2. Víctimas de actos terroristas .....	33
9.5.3. Violencia de xénero.....	33
9.6. Beneficiarios de axudas e subvencións da universidade .....	33
9.7. Exclusiones .....	33
9.8. Documentos .....	34
DÉCIMA.- EFECTOS DA MATRÍCULA	
10.1. Dereitos e deberes .....	34
10.2. Incompatibilidades académicas e horarios .....	34
10.3. Convocatorias de exame .....	34
DÉCIMO PRIMEIRA.- RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS E RECURSOS .....	35
DÉCIMO SEGUNDA.- LIBRO DE QUEIXAS .....	35
DÉCIMO TERCEIRA.- EXECUCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA .....	35
DÉCIMO CUARTA.- NOTIFICACIÓN E COMUNICACIÓN .....	36

DÉCIMO QUINTA.- ENTRADA EN VIGOR E EFECTOS .....	36
ANEXO I.- PRAZOS DE MATRÍCULA PARA O CURSO 2007/2008.....	37
ANEXO II.- DOCUMENTOS PARA A SOLICITUDE DE MATRÍCULA .....	43
ANEXO III.- TÍTULOS ACADÉMICOS OU PROBAS QUE HABILITAN PARA MATRICULARSE DIRECTAMENTE EN FACULTADES, ESCOLAS TÉCNICAS SUPERIORES E COLEXIOS UNIVERSITARIOS. ....	46
ANEXO IV.- OFERTAS DE PRAZAS E TITULACIÓNS E ESTUDIOS DE ACCESO AOS PROGRAMAS OFICIAIS DE POSGRAO (MÁSTER OFICIAL).....	49
ANEXO V.- NOTAS MÍNIMAS DE INGRESO.....	52
ANEXO VI.- TITULACIÓNS SEGUNDO CICLO OFICIAIS.....	53
ANEXO VII.- TITULACIÓN GRADUADO EN CC. CRIMINOLÓXICAS E DA SEGURIDADE PÚBLICA .....	55
ANEXO VIII.- CRITERIOS DE VALORACIÓN DE EXPEDIENTE PARA ACCESO A MÁSTER OFICIAL .....	56

## CURSO 2007-2008

### CONVOCATORIA DE MATRÍCULA

En cumprimento do establecido nos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela, esta Reitoría, resolve publicar a convocatoria de matrícula nos estudos universitarios de primeiro e segundo ciclo, posgraos oficiais (máster) e a titulación propia de Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública para o curso académico 2007-2008, conforme ás seguintes normas:

#### 1.- CLASES DE MATRÍCULA:

##### 1.1.- Ordinaria:

Dirixida aos alumnos que cursan estudos conducentes á obtención de títulos oficiais e ao título propio de Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública.

##### 1.2.- Extraordinaria:

Poderase formalizar esta matrícula independentemente da titulación que se posúa e suxeita a autorización previa. Esta matrícula non dará dereito a obtención de ningún título oficial nin propio e axustarase ao procedemento establecido pola USC. Na solicitude, o interesado deberá indicar as materias concretas que desexa cursar, os motivos do seu pedimento, e un breve currículo académico e profesional.

##### 1.3.- Visitantes:

Poderán formalizar matrícula como alumnos visitantes, de conformidade coa normativa específica, os alumnado doutras universidades nacionais ou estranxeiras non acollidos a programas de intercambio. Na solicitude, o interesado deberá indicar as materias concretas que desexa cursar, os motivos do seu pedimento, a universidade e os estudos cursados.

#### **1.4.- Programas de intercambio:**

Poderán formalizar esta matrícula os alumnos doutras universidades tanto nacionais como estranxeiras, de conformidade co establecido nos respectivos convenios e nas restantes normas e convocatorias da USC.

## **2.- REQUISITOS DE MATRÍCULA:**

### **2.1.- Titulacións oficiais de 1º e 2º ciclo:**

#### **2.1.1.- Inicio de estudos:**

Poderán formalizar matrícula os alumnos que estean habilitados por ter superadas as probas de aptitude para o acceso á universidade ou posuír algún dos títulos ou probas recollidos no anexo III, sempre que foran admitidos, de ser o caso.

Deberán formalizar matrícula, como mínimo, en sesenta créditos entre as materias troncais, obrigatorias e optativas das que orientativamente estean adscritas ao primeiro curso de cada titulación, ou do número de créditos que o plan de estudos establece para o primeiro curso como carga lectiva, se é menor de sesenta. Para este cómputo non se terán en conta os créditos de libre elección no caso de que lles sexan recoñecidos.

Esta obriga non é de aplicación nos seguintes casos:

- - Alumnos que accedan aos segundos ciclos que non son continuación directa dun primeiro ciclo superado, ou por teren título que lles recoñeza o acceso.
- 
- - Alumnos aos que lles fora concedida adaptación ou validación de materias troncais, obrigatorias ou optativas da titulación.
- 
- 
- **2.1.1.1.- Inicio en segundo ciclo:** No anexo VI establécense as titulacións de segundo ciclo e os segundos ciclos de titulacións de 1º e 2º ciclo, aos que se pode acceder dende outros estudos. No devandito anexo detállanse titulacións, prazas e complementos de formación necesarios en cada caso.

#### **2.1.1.2.- Materias de nivelación (materias ponte).-**

Os alumnos que inicien estudos naquelas titulacións nas que se oferten materias de nivelación, poderán inscribirse nun máximo de dúas materias deste tipo. O prazo de inscrición nestas materias coincidirá co prazo xeral de matrícula e a inscrición formalizarase conxuntamente coa matrícula ordinaria. Estes créditos non se computarán para

os efectos de cumprir a esixencia de matricularse do mínimo de créditos que se establece para os alumnos que inician estudos.

A inscrición non reportará prezos públicos nin se reflectirá no expediente académico dos alumnos mentres non se realice o seu recoñecemento conforme o establecido no apartado 2.1.7.5 desta convocatoria.

### **2.1.2.- Continuación de estudos:**

Poderán formalizar matrícula aqueles alumnos que pretenden continuar os estudos na mesma titulación oficial na que estiveran matriculados nesta universidade no curso ou cursos anteriores. Os alumnos que iniciaran os mesmos estudos noutra universidade ou que trasladaran o seu expediente para continuar os estudos noutra universidade, para matricularse deberán ser previamente admitidos.

Os alumnos que desexen continuar estudos poderán formalizar a matrícula en calquera materia do plan de estudos, de acordo coa ordenación temporal que este estableza, sempre que non incorran nalgún dos supostos de impedimento de matrícula establecidos nas normas de xestión académica da USC e nos plans de estudo.

**2.1.2.1.- Alumnos procedentes doutras universidades españolas.-** Os alumnos procedentes doutras universidades deberán ser admitidos para continuar estudos na USC, previa solicitude e comprobación dos requisitos segundo o establecido nas normas de xestión académica da USC.

As cualificacións esixibles segundo a norma 30.1.3 das Normas de Xestión Académica, para alumnos procedentes de universidades privadas ou da Igrexa, inclúense no anexo V.

Os alumnos que iniciaron estudos nesta universidade e trasladaron o seu expediente para iniciar estudos distintos noutra universidade, poderán solicitar a admisión para continuar os mesmos estudos xa iniciados nesta universidade sen que se esixa ningún requisito, aínda que a titulación teña límite ou cota de prazas para traslados, sempre que non incorran nalgún impedimento dos regulados nas normas de permanencia para continuar estes estudos.

Os alumnos admitidos e que soliciten adaptación dos estudos superados noutra universidade, deberán realizar unha matrícula provisional. Logo de que se dite a resolución de adaptación, procederán a formalizar a matrícula definitiva, no prazo que se determine na resolución.

**2.1.2.2.- Alumnos procedentes de universidades estranxeiras.-** Os alumnos procedentes de universidades estranxeiras que pretendan continuar os mesmos estudos nesta universidade, deberán solicitar a validación parcial de estudos e someterse aos criterios de admisión establecidos, de acordo cos procedementos e requisitos establecidos no artigo 30.2 das normas de xestión académica desta universidade.



**2.1.2.3.- Alumnos de convenios interuniversitarios de cooperación.-** Aos alumnos que cursen estudos ao abeiro dun programa interuniversitario de cooperación aplicaráselle as seguintes regras, nos termos que estableza o convenio regulador.

**2.1.2.3.1.- Alumnos desta universidade que pretendan cursar estudos noutra universidade**

**Selección:** A selección dos alumnos será realizada pola Universidade de Santiago de Compostela a través das comisións nomeadas a tal efecto e de acordo cos respectivos convenios.

A Oficina de Relacións Exteriores da USC comunicaralle á Unidade de Xestión Académica correspondente a relación de alumnos que foron autorizados para cursar estudos noutras universidades en virtude de convenio. Esta comunicación, que pode ser gradual, estará concluída como máximo no mes de decembro anterior á celebración da primeira convocatoria de exames.

***Compromiso de estudos/Acordo académico:***

Terá carácter de contrato vinculante para as partes e só poderá ser modificado no prazo dun mes dende o inicio de cada cuatrimestre. Ningún estudante deberá incorporarse á universidade de destino sen estar en posesión deste documento.

Non se poderán incluír as materias cualificadas con suspenso. Destas materias poderá render exame na USC, sempre que formalizara a súa matrícula dentro do prazo ordinario.

No compromiso de estudos/acordo académico poderá figurar un número de créditos baixo o epígrafe “créditos de libre configuración e optativas - programa de intercambio”, nos que non se especifique a actividade a realizar, por non coincidir coas materias propias da titulación para a que se cursan. Na resolución de recoñecemento de estudos terá que figurar a denominación concreta e os créditos aplicables a cada materia ou actividade realizada, e o total de créditos recoñecidos deberá coincidir cos matriculados baixo este epígrafe.

Non serán recoñecidos estudos ou actividades realizados que non figuren no compromiso de estudos ou acordo académico, nin aqueles dos que o alumno non se matriculara previamente.

***Matrícula:***

Os alumnos formalizarán a matrícula na USC da totalidade das materias e actividades que pretenda cursar en réxime de intercambio. Non procederá a matrícula en materias de libre configuración das ofertadas por esta universidade, para o seu recoñecemento por outras materias ou actividades realizadas en virtude dun programa de intercambio universitario. Neste caso, deberá matricularse dos créditos de libre elección, tal como se indica no apartado de compromiso/acordo académico.

Unicamente poderán formalizarse matrícula para renden exame na USC nas materias que figuran como suspensas no seu expediente, e que non poden ser incluídas no compromiso de estudos/acordo académico. Esta matrícula reportará os prezos públicos que determine o Decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia, así coma calquera outra norma que sexa aplicable á matrícula ordinaria.

#### **2.1.2.3.2.- Alumnos doutras universidades**

Os alumnos seleccionados deberán estar en posesión da correspondente credencial que lle será facilitada pola Oficina de Relacións Exteriores da USC, así como do compromiso de estudos ou acordo académico, que non poderá incluír materias sen docencia, e do que deberá achegar copia no momento de formalizar a súa matrícula.

En todo caso a Oficina de Relacións Exteriores facilitaralle á Unidade de Xestión Académica correspondente a relación de alumnos admitidos para matricularse na USC en virtude de convenio antes do mes de decembro.

#### ***Matrícula:***

A matrícula axustarase ao compromiso de estudos ou acordo académico e só poderá modificarse previa autorización dos titores. En ningún caso se poderán incluír materias sen docencia. Non reportará prezos públicos, salvo que o convenio determine outra cousa.

Se o alumno pretende formalizar matrícula en actividades ou materias non contempladas no compromiso de estudos ou acordo académico, no caso de ser admitidos, reportará os prezos públicos correspondentes. Estas actividades faranse constar na certificación académica que se expida a favor do alumno.

#### **2.1.3.- Estadías (prácticas tuteladas) de farmacia**

**2.1.3.1.-** Os alumnos que cursen estudos conducentes á Licenciatura de Farmacia poderán solicitar a realización das estadías (prácticas tuteladas) correspondentes tanto ao primeiro período, de outubro de 2007 a abril de 2008, como ao segundo período, de marzo a setembro de 2008.

Excepcionalmente, tamén poderán solicitar a realización das prácticas os licenciados polo plan de 1973, sempre e cando existan vacantes trala adxudicación de prazas aos alumnos do plan vixente, formalizando a súa matrícula como extraordinaria. Os que superen as prácticas poderán solicitar a certificación acreditativa da súa realización, pero non dará lugar á expedición dun novo título nin a modificación do existente.

**2.1.3.2.-** Os alumnos do plans de estudo de 1999 para solicitar a realización das estadías ou prácticas tuteladas deberán ter superados como mínimo 285 créditos. Para estes efectos, só se terán en conta os créditos que sexan computables para completar os estudos, polo que non se terán en conta os créditos superados a maiores dos necesarios.

**2.1.3.3.-** Os alumnos do plan vixente, elixirán a oficina de farmacia ou hospital onde desexan realizar as prácticas en función da nota media do seu expediente académico, escollendo en primeiro lugar os alumnos coa puntuación máis alta.

Os licenciados do plan de estudos de 1973 elixirán a oficina de farmacia ou hospital onde desexan realizar as prácticas despois de que o fagan os alumnos do plan de 1999, seguindo os criterios académicos acordados pola Comisión Mixta de Prácticas Tuteladas, tendo preferencia os que teñan unha nota media de expediente académico máis alta.

A nota media de expediente que se aplicará será a global, calculándose de acordo co establecido na Resolución Reitoral do 19 de abril de 2005, pola que se aplica o protocolo de colaboración entre a Consellería de Educación e Ordenación Universitaria e as universidades galegas, para a valoración dos expedientes académicos.

**2.1.3.4.-** As datas de solicitude e o lugar para a elección de farmacia será comunicado polo Decanato da Facultade mediante a correspondente publicación no taboleiro de anuncios, así como o listado de Oficinas de Farmacia e Farmacias de Hospital que se ofertarán para a realización das prácticas.

**2.1.3.5.-** A matrícula realizarse nos 3 días seguintes ao de asignación da praza. Non obstante, os alumnos do plan de estudos de 1999, que reúnan os requisitos, poderán matricularse nas Estadías no período ordinario de matrícula.

**2.1.3.6.-** Liquidación de prezos públicos: a matrícula nas Estadías adquirirá o dereito a percibir os prezos correspondentes a 15 créditos, aplicándose a tarifa que se establece no Decreto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, para estudos de plans renovados, epígrafe A, e serán de aplicación os mesmos beneficios e exencións que para as demais materias da titulación.

#### **2.1.4.- Rotatorio en Medicina**

Poderán matricularse no rotatorio de Medicina, os alumnos do plan de estudos de 1979 que, no prazo ordinario de matrícula, se matriculen no sexto curso sen materias pendentes, con materias pendentes non homólogas, e os que, no momento da incorporación ao hospital, teñan pendentes, como máximo, 2 materias homólogas ás do rotatorio.

Os alumnos que teñan pendentes máis de 2 materias homólogas ás do rotatorio e as superen na convocatoria extraordinaria, poderán solicitar a ampliación da súa matrícula nas materias do rotatorio antes do 15 de marzo.

Os alumnos que reúnan os requisitos para realizar o curso rotatorio, deberán solicitar praza entre o 15 e o 31 de xaneiro, na Unidade de Xestión Académica do Campus Norte.

Nas solicitudes deberán indicar por orde de preferencia os hospitais onde desexen realizar as prácticas.

A oferta do número prazas e dos hospitais que se poden solicitar faranse públicos polo Decanato da Facultade de Medicina e Odontoloxía antes do inicio do prazo de solicitudes.

### **2.1.5.- Matrícula extraordinaria de fin de carreira**

Esta matrícula dá dereito a unha única convocatoria de exame, coincidente coa convocatoria de setembro.

Poderán formalizar esta matrícula os seguintes alumnos:

- a) Os que se inscribiron na convocatoria extraordinaria de exames de fin de carreira e esgotaron no curso académico as dúas convocatorias de exame a que lle dá dereito a matrícula ordinaria
- b) Os que reunindo os requisitos para presentarse á convocatoria de fin de carreira non se inscribiron nela.
- c) Os de plans non estruturados en créditos que se inscribiron na convocatoria extraordinaria de decembro/febreiro e teñan esgotadas as dúas convocatorias de exame a que lles dá dereito a matrícula.

Están obrigados a matricularse da totalidade dos créditos que lles resten para concluír os estudos e reportará os prezos públicos que se establecen para a matrícula ordinaria.

O cumprimento dos requisitos para concorrer a esta convocatoria deberán reunirse no inicio do curso académico, de acordo co regulado no apartado 4.1.1 desta resolución. Non procederá, polo tanto, a matrícula dos alumnos que reúnen os requisitos tras superar materias nalgunha das convocatorias, ordinarias ou extraordinarias, deste curso académico ou por serlle recoñecidos estudos ou actividades realizadas no mesmo curso.

### **2.1.6.- Créditos por equivalencia**

**2.1.6.1.- Traballos academicamente dirixidos.-** En aplicación do disposto no artigo 76.1 das normas de xestión académica, para as titulacións que así o teñan establecido no seu plan de estudos, os centros convocarán, a proposta dos departamentos, os traballos academicamente dirixidos, de acordo co regulado na Resolución Reitoral do 11 de maio de 1999, modificada pola Resolución Reitoral do 12 de marzo de 2007. As convocatorias deberán remitirse ao Servizo de Xestión Académica.

O prazo de solicitudes será como mínimo de 10 días naturais, no mes de xullo, nas datas concretas que se determinen na convocatoria.

A selección dos alumnos deberá ser resolta antes do 10 de setembro, e comunicarse á Unidade de Xestión Académica a relación de alumnos admitidos, título do traballo, profesor ou profesores que dirixirán o traballo, número e tipo de créditos, e, no caso de

que así se estableza no plan de estudos, o itinerario ou orientación para o que se computa.

A matrícula realizarase nos períodos ordinarios establecidos nesta convocatoria.

**2.1.6.2.- Prácticas en empresas ou en institucións públicas ou privadas.-** Os centros e organismos coordinadores das prácticas en empresas realizarán a selección dos alumnos conforme a convocatorias públicas, de acordo co disposto no capítulo II das normas de xestión académica. As convocatorias deberán enviarse ao Servizo de Xestión Académica.

A relación de alumnos admitidos remitirase á Unidade de Xestión Académica, indicando o período de prácticas, número de horas, número e tipo de créditos, empresa ou institución onde se realizarán as prácticas, e os titores ou órganos responsables das prácticas.

Os alumnos deberán matricularse nas prácticas no prazo de cinco días seguintes á publicación da relación de alumnos admitidos, que deberá ser comunicada no mesmo día á Unidade de Xestión Académica.

A admisión dun alumno para a realización de prácticas en empresa daralle dereito á modificación da matrícula no mesmo prazo en que se matricule das prácticas, anulando un número de créditos igual ou inferior, do mesmo tipo, e sempre que non se celebren os exames da materia ou materias que pretendan anular.

Unha vez iniciadas as prácticas, non procederá a modificación do número de créditos matriculados agás que, por causa non imputable aos alumnos, a empresa ou institución modificara a súa duración. Esta circunstancia, debe ser comunicada polo responsable académico ao Servizo de Xestión Académica.

A realización parcial das prácticas non dará dereito ao recoñecemento de ningún crédito, figurando nas actas de exame como “Non apto”.

## **2.1.7.- Libre elección:**

### **2.1.7.1.- Criterios xerais:**

**Límite de prazas:** As materias tanto específicas para libre configuración curricular como as pertencentes a titulacións oficiais, teñen o límite de prazas que se establece na oferta académica.

Poderase formalizar matrícula en todas as materias sen necesidade de inscrición previa (preinscrición), indistintamente que sexan específicas ou non, de acordo co procedemento de xestión das listas que se indica.

Todas as materias estarán sometidas aos requisitos, prelacións e exclusións que se determinan na oferta de materias específicas ou no plan de estudos ao que pertencen. Non se admitirá a matrícula nas materias que teñan prelación, agás que xa se teña superada a materia que fai prelación. Este impedimento non será de aplicación aos alumnos

doutras universidades que cursen estudos nesta en virtude dun programa de intercambio, sempre que así figure no acordo académico ou compromiso de estudos.

A matrícula formalizarase conxuntamente coa matrícula ordinaria nos prazos establecidos nesta convocatoria.

#### **2.1.7.2.- Criterios específicos para as materias impartidas na Facultade de Filoloxía**

Para poder matricularse da “*Ampliación da Segunda Lingua...*” deberá terse superada a “*Segunda Lingua...*” correspondente.

Para poder matricularse da “*Literatura da Segunda Lingua II*” deberá terse superada a “*Segunda Lingua I*” correspondente.

#### **2.1.7.3.- Procedemento de xestión das listas:**

- **Listas de ocupación:** Os alumnos poderán coñecer en todo momento o nivel de ocupación da materia solicitada consultando a páxina [www.usc.es/libre\\_eleccion\\_2007](http://www.usc.es/libre_eleccion_2007). Cando a ocupación supere o 75% das prazas ofertadas faranse públicas as listas de matriculados clasificados segundo a media do expediente. Estas listas actualizaranse diariamente e informarán das expectativas para conseguir a praza desexada.
- **Modificación da matrícula nas materias de libre elección:** cando o alumno matriculado considere escasas ou nulas as posibilidades de conseguir praza nas materias de libre elección da súa preferencia, poderá modificar a súa matrícula nas materias de libre elección durante o prazo de matrícula.
- Rematado o período ordinario de matrícula, no primeiro período de **modificación de matrícula**, procederase do seguinte xeito:
  - a) Nas materias en que a demanda é **superior** á oferta de prazas, non se autorizará a ampliación de matrícula nesas materias, pero si a anulación por parte dos alumnos matriculados.
  - b) Nas materias en que a demanda é **inferior** á oferta, autorizarase a modificación da matrícula (ampliación ou anulación) nestas materias ata cubrir as prazas ofertadas. Neste período, adxudicaranse as prazas por orde temporal de modificación da matrícula.
- **Asignación definitiva de prazas:** Inmediatamente ao remate do prazo de modificación de matrícula, a través de **correo ordinario, correo electrónico ou SMS**, e nos taboleiros de anuncios do Servizo de Xestión Académica, procederase a comunicarlles aos alumnos a asignación das prazas, en función da media do expediente, naquelas materias onde a demanda fora superior á oferta, desestimando as solicitudes de matrícula que excedan o número de prazas ofertadas, procedéndose de oficio á súa anulación. Os alumnos afectados poderán substi-

tuír as materias por outras nas que existan prazas vacantes, no prazo de dez días inmediatamente seguintes ao de recepción da notificación.

Nas materias en que a demanda non supere en máis do 15% ás prazas ofertadas, non será necesario facer selección, adxudicándose a todos os alumnos matriculados, agás naquelas materias que polas súas características ou contido práctico non permita un maior número de alumnos, e se indique expresamente na oferta de prazas.

- Logo da asignación definitiva das prazas, non se autorizará aos alumnos admitidos a anulación da matrícula destas materias, .
- No período de modificación de matrícula do 17 ao 28 de marzo, só se ofertarán as materias do segundo cuadrimeste que tiveran prazas vacantes. A prioridade será por orde temporal de modificación de matrícula e ata cubrir as prazas ofertadas.

#### **2.1.7.4.- Imposibilidade de formalizar matrícula en materias de libre elección.-**

Os alumnos que se matriculen por primeira vez nunha titulación non poderán solicitar nin cursar materias como créditos de libre configuración curricular. Non obstante, poderán solicitar o recoñecemento ou validación de créditos para a libre configuración curricular de materias, materias ponte, seminarios ou actividades académicas que tivesen realizado. Este recoñecemento ou validación non se terá en conta para os efectos de cumprir os requisitos que se esixen para unha nova inscrición no primeiro curso, de acordo co regulado no apartado 3.2 desta convocatoria.

Esta limitación non é de aplicación para os seguintes alumnos:

- Alumnos que formalicen matrícula no primeiro curso de titulacións de só segundo ciclo.
- Alumnos que accedan aos segundos ciclos que non son continuación directa dun primeiro ciclo superado, ou por teren título que lles recoñeza o acceso.
- Alumnos aos que lles foi recoñecida a adaptación ou validación de materias troncais, obrigatorias ou optativas da titulación.

**2.1.7.5.- Recoñecemento de materias de nivelación.-** Os alumnos que superaron as materias de nivelación, para que produzan efecto no seu expediente académico, terán que aboar os prezos públicos polos créditos que se recoñezan. A liquidación dos prezos públicos será emitida pola Unidade de Xestión Académica, a pedimento do interesado. No caso de non facer o pagamento no prazo de 10 días seguintes ao de emisión da liquidación, procederase ao seu requirimento, de acordo co regulado na Resolución Reitoral do 27 de xaneiro de 2004, sobre o procedemento para a recadación de impagados por prezos públicos de matrícula.

Estas materias só poderán ser recoñecidas para os estudos que se cursaron, sen que proceda o seu recoñecemento para estudos distintos.

### **2.1.8.- Simultaneidade de estudos**

Os alumnos que pretendan simultanear dúas titulacións deberán solicitalo na Unidade de Xestión Académica que se corresponda coa titulación onde vaia a iniciar os novos estudos, de acordo co disposto nas normas de xestión académica.

### **2.1.9.- Actos académicos**

#### **2.1.9.1- Inscripción no grao de licenciado e matrícula nos proxectos ou traballos fin de carreira**

Axustaranse aos prazos fixados no anexo I. A matrícula nos proxectos ou traballos fin de carreira reportarán os prezos que se determinan no Decreto de prezos públicos da Xunta de Galicia.

#### **2.1.9.2.- Requisitos formativos complementarios para a homologación dos títulos estranxeiros (Orde ECI/1519/2006)**

De acordo co que se estableza na resolución de homologación, o alumno poderá formalizar matrícula por algunha das seguintes opcións, debendo aboar os prezos establecidos no Decreto da Xunta de Galicia.

- Proba de aptitude
- Período de prácticas
- Proxecto ou traballo
- Cursos tutelados

Cando estableza máis dunha opción, será o alumno o que opte libremente. Esta opción pode modificarse manténdose o prazo de dous anos.

**2.1.9.2.1.- Proba de aptitude.-** Os prazos e procedemento será o establecido para a proba de conxunto.

**2.1.9.2.2.- Prácticas, proxecto ou traballo e cursos tutelados.-** Deberán presentar a solicitude na Unidade de Xestión Académica correspondente que lle dará traslado ao Servizo de Xestión Académica, para que, logo do informe do centro, resolva sobre a súa admisión. Na resolución indícaránselle os trámites que terá que realizar en función da opción elixida e, de ser o caso, daráselle prazo para formalizar a matrícula na Unidade de Xestión Académica.

De ser positiva a resolución tamén se lle dará traslado ao centro para que adopte as medidas necesarias, nomee o titor, director ou tribunal que corresponda segundo a opción elixida polo alumno.

Unha vez formalizada a matrícula, correspóndelle á Unidade de Xestión Académica remitir ao centro a documentación necesaria para a avaliación do alumno así como a anotación no expediente do alumno do resultado desta.



Se o alumno supera integramente os requisitos formativos complementarios previos á homologación, procederase, a petición do interesado, a expedir a certificación acreditativa.

A expedición da certificación acreditativa pon fin ao procedemento, correspondéndolle ao alumno a acreditación ante o Ministerio de Educación e Ciencia.

## **2.2.- Programas oficiais de posgrao (máster oficial)**

### **2.2.1.- Inicio de estudos**

Poderán formalizar matrícula os alumnos admitidos que reúnan os requisitos xerais de acceso ás titulacións de máster oficial recollidos no artigo 9 do regulamento dos Estudos Oficiais de Posgrao (Acordo do Consello de Goberno do 7 de xuño de 2006) e estean habilitados por posuír algún dos títulos establecidos no anexo IV.

### **2.2.2.- Solicitud de praza**

Os alumnos que pretendan ser admitidos nalgún dos másters oficiais que constitúan a oferta da USC para o curso 2007-08, deberán cubrir os datos de solicitude correspondente a través da páxina [www.usc.es/pop](http://www.usc.es/pop), manifestando claramente a orde de preferencia no suposto de que solicite máis dunha titulación. Tamén deberá indicar se solicita a matrícula a tempo parcial, e se esta opción é prioritaria ou excluínte, é dicir, se no caso de que non se lle asigne praza a tempo parcial, opta por unha praza a tempo completo.

Ademais de cubrir o impreso de solicitude en todos os seus extremos, deberá facer unha declaración do expediente académico correspondente á titulación ou estudos que lle dan acceso. Calquera omisión ou falsidade nos datos académicos que induza a facer unha valoración de expediente incorrecta, dará lugar á anulación da praza adxudicada, e, cando proceda, da matrícula realizada, ou á eliminación das listas. Neste caso, só se lle asignará praza se quedan vacantes, tras ser convocados os demais solicitantes das listas de agarda.

Nas solicitudes os alumnos deberán incluír un enderezo de correo electrónico, que será o medio preferente utilizado pola universidade para enviar as comunicacións e notificacións que se deriven deste proceso. Tamén deberán incluír un teléfono de contacto para a recepción da posible comunicación por SMS. De non ser posible a comunicación por algún destes medios, a comunicación farase a través do taboleiro de anuncios do Servizo de Xestión Académica.

### **2.2.3.- Documentación**

Todos os solicitantes de praza deberán remitir ou entregar no prazo de dez días seguintes á presentación da solicitude os documentos que se indican no anexo II. De non se recibir esta documentación no devandito prazo, archivarase a petición sen máis trámite, e será eliminado das listas de solicitantes.

## 2.2.4.- Adxudicación de prazas

A adxudicación das prazas farase seguindo os principios de obxectividade, imparcialidade, mérito e capacidade.

**2.2.4.1.- Criterios.-** Para a resolución terase en conta a preferencia manifestada polo alumno, as cotas establecidas en cada máster, as prelacións segundo as titulacións de orixe e a valoración do expediente académico.

**2.2.4.1.1.- Preferencia.-** No caso de que o alumno solicite praza en máis dun máster, a súa solicitude resolverase consonte as seguintes normas:

- No caso de estar convocado para matricularse nun máster dos solicitados que non sexa a súa primeira preferencia, manterase o seu dereito a matrícula no de máis preferencia ata cubrir todas as prazas deste. Neste momento deberá matricularse ou ben perderá os dereitos respecto da praza inicialmente adxudicada.

- Do mesmo xeito, de ser convocado para matricularse nun máster de máis preferencia, as solicitudes de menor preferencia serán automaticamente arquivadas.

**2.2.4.1.2.- Cotas.-** Os másters teñen as cotas de reserva que se establecen no anexo IV. No caso de que para un máster existan grupos de ingreso e que, unha vez resoltas toda as solicitudes dun determinado grupo, resultaran prazas vacantes, estas acumularanse ao resto dos grupos, por orde de nota media de expediente.

**2.2.4.1.3.- Cotas de prazas para estranxeiros.-** Nos másters en que haxa unha cota para alumnos con estudos estranxeiros, a admisión será por orde de solicitude, ata cubrir as prazas ofertadas. A admisión e a matrícula quedarán condicionadas á concesión da equivalencia da titulación de acceso coas establecidas para o programa oficial de posgrao. De non cubrirse as prazas ofertadas, poderán acumularse á oferta xeral. Estes alumnos non poderán solicitar a matrícula a tempo parcial.

**2.2.4.1.4.- Matrícula a tempo parcial.-** Nos másters nos que haxa unha cota de prazas de matrícula a tempo parcial, os solicitantes indicarán se a praza se solicita a tempo parcial e, de ser o caso, se esta ten carácter prioritario ou excluín-te. No caso de ter carácter excluente, de non obter praza por esta modalidade, quedarán excluídos. Cando haxa varios grupos de acceso, as prazas de matrícula a tempo parcial ofertaranse en primeiro lugar ao de maior preferencia. De non haber preferencia, repartiranse proporcionalmente e as prazas que non se poidan asignar, por non ser divisibles, concederanse aos solicitantes con maior nota media de expediente.

**2.2.4.1.5.- Prelacións en función da titulación de acceso.-** No seu caso, e dentro de cada cota, as solicitudes ordenaranse agrupándoas en función das titulacións dos solicitantes consonte se indica no anexo IV. Os titulados terán sempre preferencia sobre os non titulados, e entre estes aplicaranse as mesmas prelacións que para os titulados.

Unicamente se admitirán as solicitudes de non titulados de alumnos que cursen estudos de 2 ciclos, e teñan superado o primeiro ciclo completo e un mínimo de 180 créditos.

**2.2.4.1.6.- Valoración do expediente académico.-** As solicitudes ordenaranse, dentro de cada cota e cada grupo de titulacións co mesmo orden de prelación, segundo a media do expediente académico calculada ao abeiro dos criterios sobre valoración de expedientes recollidos no anexo VIII.

**2.2.4.1.7.- Titulacións conxuntas.-** Os alumnos poderán solicitar algunha das prazas ofertadas de xeito independente en cada unha das universidades simultaneamente, debendo optar, no caso de seren admitidos por unha delas no momento de formalizar a matrícula.

**2.2.4.1.8.- Alumnos de titulacións de Graduado Superior da USC.-** Os alumnos que no curso 2005-06 estiveran matriculados nalgunha das titulacións propias de Graduado Superior, poderán cursar os másters oficiais correspondentes mediante os procedementos particulares aprobados, sen que se lles sexa de aplicación o límite de prazas establecidos para inicio de estudos.

**2.2.4.2.- Procedemento.-** Rematados os prazos de solicitude e de xestión dos expedientes, faranse públicas as primeiras relacións de alumnos convocados en cada titulación, por cada grupo de acceso, para formalizar matrícula a tempo completo, e os convocados para a matrícula a tempo parcial. Ademais, publicarase unha relación de alumnos en lista de agarda en expectativa de vacantes.

Os alumnos convocados para formalizar a matrícula, de non o faceren nos prazos establecidos, perderán os seus dereitos respecto das prazas adxudicadas, agás que estean en lista de agarda doutra praza nun máster de maior preferencia, de acordo coa súa solicitude de praza.

A matrícula formalizada nun máster implica a anulación das solicitudes de praza no resto dos másters solicitados independentemente da orde de preferencia manifestada.

Unha vez cubertas todas as prazas darase por pechada a matrícula, quedando sen efecto a lista de agarda.

De existiren vacantes, unha vez rematado o proceso de selección, poderán asignarse as prazas aos alumnos que o soliciten, por orde de petición, sempre que cumplan os requisitos de acceso establecidos no máster, ata completar o número total de prazas ofertadas.

As publicacións das listas de convocados e de agarda, e as convocatorias de matrícula terán lugar nas datas que figura no anexo I .

A ordenación e adxudicación inicial de prazas poderá facerse en base aos expedientes académicos declarados polos alumnos.

A inclusión nas listas de convocados dun alumno procedente dun sistema universitario estranxeiro, levará implícita a admisión previa con efectos provisionais. A matrícula quedará condicionada á declaración de equivalencia do título definitiva que se ditará no prazo máximo de 3 meses.

A resolución desestimatoria da equivalencia dos estudos estranxeiros cursados para os efectos do ingreso nas titulacións de máster oficial, levará aparellada a anulación de cantos actos se derivaran da admisión provisoria e da matrícula formalizada.

### **2.2.5.- Matrícula:**

**2.2.5.1.- Inicio de estudos.-** Os alumnos, da modalidade a tempo completo, convocados deberán formalizar a matrícula na totalidade dos créditos do primeiro curso no prazo establecido, de acordo coa programación do posgrao, e sempre que non exista algunha limitación ou impedimento establecida na oferta ou nas normas que regulan os estudos de posgrao. Esta matrícula formalizarase por Internet a través da páxina <http://www.usc.es/pop>.

Os alumnos que acceden directamente ao segundo curso, de acordo co establecido na oferta de prazas, deberán matricularse na totalidade de créditos do segundo curso, agás naqueles en que exista algunha limitación ou impedimento, de acordo coa programación do posgrao.

Os alumnos convocados para a matrícula a tempo parcial, matricularanse en 30 créditos dos ofertados no primeiro curso. No caso de que na ordenación temporal do programa se estableza, deberá incluír os módulos, materias ou créditos que se determinen na oferta de estudos. Só poderán matricularse nesta modalidade os alumnos que foran admitidos por esta cota.

**2.2.5.2.- Alumnos de titulacións conxuntas.-** Formalizarán a matrícula mediante os procedementos, normas de liquidación de prezos e prazos establecidos pola universidade na que se matricule. A matrícula será única e comprenderá todas as materias que pretenda cursar o alumno nas distintas institucións. Para estes efectos, o alumno deberá indicar no momento de formalizar a matrícula as disciplinas que pretenda cursar noutra ou noutras universidades, sempre que así figure na oferta. En ningún caso, o alumno poderá cursar materias suspensas noutra universidade, nin estar matriculado simultaneamente en máis dunha universidade.

**2.2.5.3.- Continuación de estudos.-** Os alumnos que superaron o primeiro curso, terán que matricularse en todos os créditos do segundo curso, de acordo co establecido no programa oficial de posgrao.

Os alumnos que non superaron todos os créditos do primeiro curso, deberán matricularse nun mínimo de 60 créditos e nun máximo de 75 créditos, entre os que deberán figurar todas as materias non superadas, agás que o número de créditos ofertados sexa inferior a este número.

Os alumnos que non superaron todos os créditos do segundo curso, terán que matricularse en todas as materias ou créditos que teñan pendentes para completar os estudos do máster, sempre que non exista algunha limitación ou impedimento para a matrícula, de acordo coa programación e coa ordenación temporal dos estudos do máster. Nos cursos de formación, actividades, prácticas e nos módulos orientados á investigación, a matrícula realizarase de acordo coa programación establecida no posgrao.

**2.2.5.4.- Matrícula por Internet.-** A matrícula para inicio e continuación de estudos realizarase exclusivamente por Internet, a través da páxina <http://www.usc.es/pop>.

**2.2.5.5.- Créditos de formación adicional.-** Se no programa oficial de posgrao se estableceran créditos de formación adicional, a súa matrícula realizarase conxuntamente coa das materias do programa oficial de posgrao, coas seguintes normas:

a) Os alumnos que inicien estudos poderán matricularse ata un límite máximo de 75 créditos matriculados, entre as materias do máster e os créditos de formación adicional.

b) Os alumnos que se matriculen no segundo curso do máster, deberán matricularse nos créditos de formación adicional que teñan pendentes, ata un límite máximo de 75 créditos matriculados, entre as materias do máster e os créditos de formación adicional.

c) Os alumnos que se matriculen a tempo parcial poderán matricularse, ademais dos 30 créditos en que deben matricularse obrigatoriamente, nos créditos de formación adicional.

### **2.3.- Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública**

A matrícula na titulación de Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública, rexerese polo Acordo do Consello de Goberno de 20 de xuño de 2005, polo que se aproba a normativa sobre regulación deste título propio, e o disposto na presente convocatoria coas especificidades aplicables e recollidas no anexo VII.

### **2.4.- Terceiro ciclo, posgraos propios, cuarto ciclo e outros estudos**

A matrícula dos alumnos do terceiro ciclo ou estudos de posgrao propios, así como os alumnos do cuarto ciclo rexerese polas súas convocatorias específicas.

### **3.- IMPEDIMENTOS DA MATRÍCULA**

#### **3.1.- Limitación de convocatorias por materia**

Os alumnos que teñan esgotadas toda as convocatorias que regulamentariamente lles correspondan, non poderán formalizar matrícula nestas materias pero si noutras do mesmo plan de estudos nas que non teña esgotadas as convocatorias e para as que non exista limitación ou impedimentos dos regulados nas normas de xestión académicas, no plans de estudos e nesta convocatoria.

Independentemente da normativa que sexa de aplicación sobre o límite de convocatorias, no caso de que a un estudante lle resten para finalizar os estudos un máximo de 30 créditos (ou tres materias en plans non estruturados en créditos), poderá solicitar que non se lle aplique o límite de convocatorias.

#### **3.2.- Imposibilidade legal de nova inscrición no primeiro curso**

O alumno que inicia estudos nunha titulación deberá superar como mínimo 30 créditos nun máximo de tres cursos académicos, en materias propias da titulación. De non facelo non poderá continuar os mesmos estudos nesta universidade. A partir do primeiro curso inicial deberá matricularse polo menos dos créditos que lle resten para superar o mínimo establecido.

Esta limitación non é de aplicación aos alumnos que estean en posesión dunha titulación universitaria.

#### **3.3.- Impedimentos establecidos nos plans de estudo**

##### **3.3.1.- Prerrequisitos**

Non se poderá formalizar a matrícula nas materias que teñan establecidas materias prerrequisito, conforme aos regulado nos plans de estudo, de non terse matriculado previa ou simultaneamente nestas últimas, ou de non ter superado previamente as devanditas materias no caso de que así se esixa no plan de estudos.

##### **3.3.2.- Prelacións e incompatibilidades**

Poderá formalizarse matrícula nas materias que teñan prelación, sempre que se teña superada a materia ou materias que fan prelación ou que simultaneamente se matricule destas materias, pero para superalas deberán superarse as materias prelación na mesma ou nunha convocatoria anterior. De non superar as materias prelación, o alumno figurará nas actas de exame da materia que ten as prelacións coa mención “sen cualificar”, de acordo co

establecido nas normas de xestión académica e nas normas sobre elaboración de actas de exame.

Non se poderá formalizar matrícula naquelas materias que polas súas características (prácticas clínicas, de laboratorio, etc.) se esixa ter superadas as materias prelación. Esta esixencia deberá figurar na oferta académica.

### **3.3.3.- Acceso aos segundos ciclos**

Non se poderá formalizar a matrícula en ningunha materia do segundo ciclo de non reunir os requisitos establecidos nos plans de estudos para o acceso ao segundo ciclo. Os alumnos poderán imputar no expediente materias de segundo ciclo que lle foran adaptadas ou validadas sen que isto lle dea dereito a matricularse noutras materias do segundo ciclo. No caso de reunir os requisitos esixidos tras a convocatoria de exames do primeiro cuadrimestre, poderán ampliar matrícula en materias do segundo ciclo nos períodos establecidos nesta convocatoria para a matrícula no segundo cuadrimestre.

## **3.4.- Materias sen docencia**

### **3.4.1.- De plans en proceso de extinción**

Nas materias das que non se imparta docencia soamente poderán matricularse os alumnos que estean a cursar estudos polo devandito plan, xa sexan repetidores ou formalicen matrícula por primeira vez, así como aqueles que, procedentes doutras universidades, sexan admitidos de acordo co establecido nas Normas de Xestión Académica.

Os alumnos doutras universidades que cursen estudos nesta universidade, en virtude de convenio de intercambio, en ningún caso se poderán matricular en materias sen docencia.

### **3.4.2.- De plans estruturados en créditos**

Nas materias optativas que tiveran docencia no curso anterior ou anteriores e non se imparta docencia no presente curso, só poderán matricularse os alumnos que estiveron matriculados no período no que se impartiu docencia da materia.

## **3.5.- Matrícula en titulacións en proceso de extinción**

Non procederá a matrícula en titulacións en proceso de extinción cando se teñan materias pendentes que estean xa extinguidas.

Non lle será de aplicación o parágrafo anterior para os alumnos autorizados a matricularse, mediante resolución reitoral, para facilitarlle a conclusión dos estudos dos plans en proceso de extinción segundo as Normas de Xestión Académica.

Os alumnos adaptados a un novo plan de estudos non poderán, en ningún caso, matricularse de materias do plan de procedencia.

En ningún caso procederá a matrícula en materias de plans extinguidos e, polo tanto, tampouco poderán matricularse, os alumnos que pretendan acollerse aos convenios entre universidades para cursar materias de plans extinguidos na súa universidade de orixe.

### **3.6.- Impedimento de matrícula no programa oficial de posgrao**

O alumno que non supere ningún crédito no programa oficial de posgrao non poderá matricularse no mesmo programa durante dous anos. Transcorrido este período, o alumno deberá someterse a un novo proceso de admisión no programa.

## **4.- CONVOCATORIAS EXTRAORDINARIAS DE EXAME**

### **4.1.- Fin de carreira**

#### **4.1.1.- Requisitos de inscrición**

Poderán concorrer a esta convocatoria os alumnos de titulacións de 1º e 2º ciclo que lle resten tres materias, de plans non estruturados en créditos, ou 40 créditos, de plans estruturados en créditos, para concluír os seus estudos, aínda que non estiveran matriculados con anterioridade nestas materias ou créditos. Este requisito deberá entenderse só das materias ou créditos necesarios para obter a titulación.

A inscrición formalizarase da totalidade das materias que resten para finalizar os estudos e realizarase conxuntamente coa matrícula ou no primeiro prazo de modificación de matrícula. En ningún caso procederá a inscrición con posterioridade a realización dos exames.

#### **4.1.2.- Titulacións con proxectos ou traballos fin de carreira**

Os alumnos de titulacións de 1º e 2º ciclo nas que se esixa ter todas as materias do plan de estudos superadas para a realización do proxecto ou traballo fin de carreira, poderán inscribirse na convocatoria de fin de carreira nas demais materias ou créditos que teñan



pendentes para concluír os seus estudos, sempre que reúnan os requisitos esixidos nesta convocatoria. Para o cómputo do número de créditos non se terán en conta os do traballo ou proxecto fin de carreira, agás nos casos que para realizalo non se precise ter superadas todas as demais materias que conforman o plan de estudos.

#### **4.1.3.- Inscripción fin de carreira e a libre configuración**

Cando o estudante de 1º e 2º ciclo se matricule de todas as materias que lle quedan para finalizar os estudos e ademais estea realizando prácticas en empresa, créditos por equivalencia, ou calquera outra actividade recoñecida para a libre configuración curricular, permitiráselle a inscrición na convocatoria extraordinaria de fin de carreira, sempre que acredite tal circunstancia e que o número de créditos que lle falte globalmente para concluír os estudos estea dentro do límite establecido.

#### **4.1.4.- Exclusiones da inscrición da convocatoria extraordinaria de fin de carreira**

Non se poderán inscribir na convocatoria extraordinaria de fin de carreira os alumnos de 1º e 2º ciclo que teñan superadas a totalidade das materias e créditos esixidos para a obtención do título.

Quedan excluídas da convocatoria de fin de carreira as seguintes materias ou actividades:

- Os practicum
- As estadías en farmacia
- Os traballos academicamente dirixidos
- As materias que esixan a superación de prácticas para ser aprobadas agás que os centros autoricen o contrario
- Os traballos ou proxectos fin de carreira.

Non obstante, os alumnos que teñan pendentes de superar algunha destas materias ou actividades, poderán inscribirse para concorrer aos exames da convocatoria de fin de carreira no resto das materias que teñan pendentes para concluír os seus estudos, sempre que reúnan os requisitos establecidos nesta convocatoria. Para estes efectos, computaranse os créditos das materias ou actividades excluídas, agás os traballos ou proxectos de fin de carreira, de acordo co disposto no apartado 4.1.2 desta convocatoria.

#### **4.2- Convocatoria extraordinaria de decembro/febreiro**

**Réxime transitorio só para alumnos de plans non estruturados en créditos.-** Os alumnos que cursen estudos por plans non estruturados en créditos e que estean matricula-

dos en materias das que sexan repetidores, poderán inscribirse nun máximo de tres materias para a convocatoria extraordinaria anticipada de exames.

Esta inscrición formalizarase conxuntamente coa matrícula ordinaria ou no primeiro prazo de modificación de matrícula.

A inscrición nesta convocatoria é incompatible coa de fin de carreira.

#### **4.3.- Cómputo de convocatorias**

Os alumnos que se inscriban na convocatoria extraordinaria de exames ou na de fin de carreira, se non se presentan nos exames desta convocatoria, poderán concorrer aos exames da primeira e segunda convocatorias ordinarias do curso académico, sempre que non incorran nalgún impedimento por ter esgotadas o número máximo de convocatorias da materia.

### **5.- PRAZOS DE MATRÍCULA E AS SÚAS MODIFICACIÓNS**

#### **5.1.- Prazos**

A matrícula e as súas modificacións axustaranse aos prazos establecidos no anexo I.

#### **5.2.- Cambios de titulación**

Os cambios de matrícula entre titulacións de 1º e 2º ciclo da Universidade de Santiago de Compostela, cando supoñan o cambio entre titulacións sen límite de prazos ou dunha con límite a outra sen límite, e que non contraveñan o disposto na presente convocatoria ou nos acordos ou resolucións do réxime do alumnado, serán resoltas polos xefes das unidades de xestión académica sempre que estas se solicitaran antes de que remate o prazo de modificación de matrícula do primeiro cuadrimestre.

#### **5.3.- Desistencia total (anulación total da matrícula) de alumnos de 1º e 2º ciclo**

Os alumnos poderán solicitar a desistencia total (anulación total da matrícula) ata o 15 de novembro de 2007.

A desistencia solicitada fóra dos prazos establecidos, de ser resolta favorablemente, non dará dereito á devolución dos prezos públicos, manténdose a débeda dos prezos deixados de aboar.

Non procederá, en ningún caso, a desistencia ou anulación total da matrícula cando o alumno xa concorrera a algunha convocatoria de exames, ordinaria ou extraordinaria, aínda que fora admitido para cursar estudos noutra universidade.

Non procederá a anulación da matrícula realizada para a homologación do título universitario oficial (probos de conxunto, proba de aptitude, período de prácticas, proxecto ou traballo, cursos tutelados), despois de rematado o prazo de inscrición.

#### **5.4.- Ampliación e modificación de matrícula**

Enténdese por modificación a substitución dunhas materias por outras ou a anulación dalgunha das materias matriculadas.

Só se poderá solicitar a ampliar ou modificar a matrícula unha única vez tras cada período de matrícula e nos prazos que se indican no anexo I.

As ampliacións e modificacións de matrícula estarán sometidas ás limitacións e impedimentos que se establecen na convocatoria de matrícula, nos plans de estudo e nas normas de xestión académica.

Non procederá, en ningún caso, a modificación da matrícula en materias nas que se teña solicitado concorrer á convocatoria de fin de carreira ou, no caso de plans de estudo non estruturados en créditos, á convocatoria extraordinaria de decembro/febreiro.

As ampliacións e modificacións de matrícula, en calquera dos períodos, só poderá realizarse por Internet, a través da secretaría virtual.

##### **5.4.1. Primeiro período de modificación de matrícula**

Neste período, entre o 22 e o 31 de outubro de 2007, os alumnos poderán ampliar ou modificar a matrícula realizada, de calquera das materias matriculadas. Se, como consecuencia da modificación da matrícula, resultara un importe a devolver, procederá iniciar, a pedimento do interesado, un expediente de devolución dos prezos públicos.

##### **5.4.2. Matrícula e modificacións de matrícula no segundo cuatrimestre**

###### **5.4.2.1 Inicio de estudos**

**5.4.2.1.1.-** Poderán matricularse nas titulacións sen límite de prazas, ou con límite nas que quedaron prazas vacantes, os alumnos que reúnan os requisitos de acceso á universidade neste período de matrícula e que non se matricularon, no presente curso académico, en estudos universitarios. Tamén poderán matricularse os que remataron outros estudos universitarios nas convocatorias de fin de carreira, extraordinaria de decembro/febreiro ou do primeiro cuadrimestre.

**5.4.2.1.2.-** Os alumnos que xa tiveran iniciados e non concluídos estudos universitarios noutra universidade, poderán solicitar a súa admisión para iniciar os estudos indicados no apartado anterior, sempre que non se tiveran matriculado no presente curso académico ou ben que cumpran os requisitos para simultanear estudos universitarios.

**5.4.2.1.3.-** Os alumnos que inicien estudos poderán matricularse nas materias ofertadas para alumnos de primeiro curso, agás as correspondentes ao primeiro cuadrimestre, debendo matricularse nun mínimo de 30 créditos.

#### **5.4.2.2.- Continuación de estudos**

**5.4.2.2.1.-** Poderán matricularse para continuar os estudos xa iniciados, os alumnos desta universidade que non se matricularon no período ordinario de matrícula.

**5.4.2.2.2.-** Os alumnos que iniciaran os estudos noutra universidade, en cursos académicos anteriores, poderán solicitar a súa admisión para continuar os mesmos estudos, agás en titulacións nas que se estableceu cota de prazas. Non procederá a admisión de alumnos que xa se matricularon, no presente curso académico, noutra universidade.

**5.4.2.2.3.** Estes alumnos poderán matricularse en materias anuais e do segundo cuadrimestre.

#### **5.4.2.3. Segundos ciclos**

**5.4.2.3.1. Sen límite de prazas.-** Poderán matricularse en titulacións de só segundo ciclo ou en estudos de segundo ciclo aos que se acceda desde outros estudos universitarios, para os que non se estableceron límites de prazas, os alumnos que reúnan os requisitos de acceso neste período de matrícula e non se matricularan noutros estudos universitarios, ou que reúnan as condicións para simultanear estudos. Os alumnos que cursaron e non concluíron estudos noutra universidade, terán que solicitar previamente a admisión nos prazos indicados nesta resolución.

**5.4.2.3.2. Con límite de prazas.-** Para as titulacións con límite de prazas nas que quedaron prazas vacantes no primeiro período de admisión, deberá facerse unha preinscrición nos prazos que se indican no anexo I desta resolución.

#### **5.4.2.4.- Ampliación e modificación de matrícula no segundo cuatrimestre**

**5.4.2.4.1. Ampliación de matrícula.-** Poderá ampliarse a matrícula en materias anuais e do segundo cuatrimestre de calquera tipo (troncais, obrigatorias, optativas ou de libre elección).

**5.4.2.4.2.- Ampliación de matrícula en materias do segundo ciclo.-** Os alumnos que non reuniran os requisitos para matricularse en materias do segundo ciclo no período ordinario de matrícula e que os cumpren tras os exames do primeiro cuatrimestre, poderán matricularse nesas materias, aplicándose as mesmas condicións e requisitos que para as demais ampliacións e modificacións que se regulan nesta resolución.

**5.4.2.4.3.- Modificación de materias.-** Só poderán modificarse as materias optativas e de libre elección do segundo cuatrimestre, coas limitacións que se establecen nesta convocatoria.

**5.4.2.4.4.- Materias de libre elección.-** Nas materias anuais e do segundo cuatrimestre que teñen límite de prazas e nas que non se cubriron todas as prazas ofertadas, poderá realizarse a matrícula ata cubrir o número total de prazas.

**5.4.2.5. Límite de modificacións.-** Só se poderá realizar unha ampliación e/ou modificación de matrícula neste prazo, e o número de créditos resultante non poderá ser inferior aos inicialmente matriculados. Excepcionalmente, para os efectos de facilitar o axuste dos créditos por cambio de materias optativas ou de libre elección, autorizarase que o número de créditos resultante da modificación sexa como máximo 2 créditos menos que os inicialmente matriculados. Neste caso, non procederá a devolución de prezos públicos.

#### **5.5.- Programas Oficiais de Posgrao (máster oficial):**

Admitirase a desistencia da matrícula (anulación total) só ata o 15 de outubro de 2007.

Durante o mes de outubro, os alumnos poderán modificar a súa matrícula consonte as orientacións académicas que reciban.

No período comprendido entre o 17 e o 28 de marzo, poderán solicitar a ampliación ou modificación da matrícula das materias do segundo cuatrimestre, que deberá ser autorizada previamente polo coordinador do programa, aplicándose as limitacións, impedimentos e requisitos establecidos na normativa que regula os estudos de posgrao, na oferta do programa oficial, e nesta convocatoria.

## **5.6.- Adaptacións, validacións e recoñecementos de estudos.**

**5.6.1.-** Para as solicitudes de adaptación e validación presentadas no prazo ordinario, polo que o alumno terá dereito a modificar a matrícula no prazo dos dez días seguinte ao de resolución, logo de que se dite a resolución, procederase do seguinte modo:

**5.6.1.1.-** Se o alumno está matriculado nas materias adaptadas ou validadas, a eficacia será desde que se dite a resolución, pois neste suposto o alumno non terá que efectuar o pagamento a que se refire o artigo 50.1, xa que tivo que aboar o importe da matrícula desas materias. Neste caso, procederá a devolución dos prezos públicos, sempre que o alumno non concorrera a unha convocatoria de exames.

**5.6.1.2.-** Se o alumno concorreu a unha convocatoria de exames de materias antes de que se dite a resolución de adaptación ou validación, a cualificación obtida figurará no seu expediente, sen que proceda anular a matrícula, nin a devolución de prezos públicos. Se non supera algunha destas materias, aplicarase a adaptación ou validación con efectos posteriores a esa convocatoria.

**5.6.2.-** Para as solicitudes presentadas noutros períodos e que non dan dereito a modificar ou anular matrícula:

**5.6.2.1.-** Se o alumno está matriculado nas materias adaptadas ou validadas, non procederá en ningún caso a modificación da matrícula, nin a devolución de prezos públicos. Non obstante, aplicarase a resolución de adaptación ou validación de estudos nas materias en que figura matriculado, por canto xa ten aboados os prezos de matrícula (agás que teña algunha exención ou subvención).

**5.6.2.2.-** Se o alumno concorreu a unha convocatoria de exames, aplicarase o disposto no apartado 5.6.1 desta instrución.

**5.6.3.-** Os alumnos que teñan solicitado adaptación ou validación de estudos, se antes da súa resolución desexan concorrer aos exames dunha convocatoria terán que estar matriculados nas materias correspondentes.

**5.6.4.-** Nos recoñecementos de prácticas, cursos, seminarios, xornadas e outras actividades como créditos de libre elección cuxa eficacia está condicionada ao pagamento dos prezos públicos correspondentes, no caso de que o alumno solicite a emisión da liquidación do pagamento, poderá desistir do recoñecemento nun prazo de dez días. Transcorrido ese prazo, no caso de non efectuar ao pagamento, procederase á reclamación da débeda, en aplicación do establecido na Resolución Reitoral do 27 de xaneiro de 2004, sobre o procedemento para a recadación de impagados por prezos de matrícula.

**5.6.5.-** Non se admitirá ningunha anulación das adaptacións, validacións e recoñecementos de estudos que xa produciran efectos no expediente académico.

## **6.- LUGARES E SISTEMAS DE MATRÍCULA**

### **6.1.- Lugares**

Os alumnos de **1º e 2º ciclo e de titulacións propias** realizarán tanto a matrícula como calquera outro trámite de xestión académica a través da Unidade de Xestión Académica (UXA) correspondente á súa titulación ou por vía telemática conforme ao establecido no artigo seguinte.

### **6.2.- Sistemas de matrícula**

#### **6.2.1.- Presencial**

Na Unidade de Xestión Académica correspondente, que proporcionará os impresos de matrícula a través da súa conserxaría. Os alumnos que formalicen matrícula por este sistema deberán cubrir os impresos e deberán presentalos na Unidade de Xestión Académica dentro dos prazos establecidos.

#### **6.2.2.- Correo**

Os alumnos de continuación de estudos poderán remitirle á correspondente Unidade de Xestión Académica o impreso de matrícula por correo certificado utilizando o sobre que se entrega a tal efecto.

#### **6.2.3.- Caixa de matrícula**

A solicitude de matrícula, xunto coa documentación correspondente, tamén poderá depositarse nas caixas de correos situadas no exterior das Unidades de Xestión Académica. Só poderán usar este sistema os alumnos de continuación de estudos.

#### **6.2.4.- INTERNET**

Os alumnos tanto de inicio como de continuación de estudos poderán formalizar a súa matrícula a través da páxina web da USC -[www.matricula.usc.es](http://www.matricula.usc.es)-.

Quedan excluídos desta posibilidade os seguintes alumnos:

- Os que accedan a segundos ciclos de titulacións oficiais ou propias.
- Os que continúan estudos por traslado de expediente doutra universidade.

- Os alumnos que acceden por validación parcial de estudos estranxeiros.
- Alumnos doutras universidades que cursan estudos na USC en virtude de convenio ERASMUS, SICUE.
- Alumnos de matrícula extraordinaria.
- Alumnos visitantes.
- Os que soliciten simultanear estudos.
- Alumnos que realicen matrícula en plans vellos suxeitos a convenio.
- Alumnos de plans en proceso de extinción que soliciten formalizar matrícula ao abeiro da norma 42.3 de xestión académica.

As ampliacións e modificacións de matrícula realizaranse sempre por este sistema.

#### **6.2.5.- Máster oficial:**

Os alumnos de **Posgrao Oficial (máster)** realizarán a matrícula exclusivamente por Internet, a través da páxina [www.usc.es/pop](http://www.usc.es/pop). Para as modificacións de matrícula ou calquera outro trámite relacionado co seu expediente académico farán as xestións na seguintes unidades:

##### **Unidade de Xestión Académica Campus Norte:**

- Dirección e Planificación do Turismo
- Xerontoloxía
- Xerontoloxía Virtual
- Desenvolvemento Rexional e Integración Económica
- Ciencias da Visión

##### **Unidade de Xestión Académica Campus Sur:**

- Enxeñaría Biotecnolóxica
- Enxeñaría Matemática
- Historia Contemporánea
- Neurociencia
- Química Avanzada
- Química Orgánica
- Enxeñaría Ambiental
- Dirección e Xestión Laboral
- Educación, Xénero e Igualdade
- Enerxías Renovables e Sostibilidade Enerxética
- Lóxica e Filosofía da Ciencia
- Fotónica e Tecnoloxías do Láser
- Técnicas Estatísticas

##### **Unidade de Xestión Académica Campus de Lugo:**



- Servizos Culturais
- Prevención de Riscos Laborais e Saúde Ambiental
- Enxeñaría para o Desenvolvemento Rural

## 7.- DOCUMENTOS

Os alumnos deberán presentar xunto coa solicitude de matrícula, ou cando lle sexan requiridos, os documentos orixinais ou debidamente legalizados que se relacionan nos anexos II, III e IV.

## 8.- PREZOS PÚBLICOS

### 8.1.- Titulacións oficiais

#### 8.1.1.- Titulacións de 1º e 2º ciclo

Os alumnos que formalicen matrícula na USC, en calquera dos estudos conducentes á obtención de títulos oficiais de Licenciado, Enxeñeiro, Diplomado, Mestre ou Enxeñeiro Técnico, tanto para inicio como para continuación de estudos, reportarán os prezos que estableza para cada curso académico o Decreto da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia, polos seguintes conceptos:

- Matrícula
- Apertura de expediente
- Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI)

Así mesmo deberán aboar as contías establecidas polos conceptos de:

- Soporte e documentación da matrícula
- Seguro Escolar obrigatorio ou seguro obrigatorio para os estudantes non cubertos polo Seguro Escolar.

**8.1.1.1.- Matrícula en materias de libre elección.-** Para os efectos de liquidación de prezos públicos terán a mesma consideración que a matrícula en materias da propia titulación coas seguintes excepcións:

- **Materias de titulacións impartidas en centros adscritos:** a matrícula nestas materias liquidarase de acordo co prezo fixado polo centro adscrito máis o 25% dos

prezos públicos que estableza o Decreto de Prezos Públicos da Xunta de Galicia para o curso 2007/08.

- **Materias pertencentes a programas oficiais de posgrao (máster oficial):** serán liquidadas de acordo co prezo establecido para estas titulacións.

### **8.1.2.- Programas Oficiais de Posgrao (máster oficial)**

A liquidación dos prezos farase en función do número de créditos nos que se realice a matrícula. Estes alumnos aboarán a totalidade dos conceptos e contías establecidas para cada curso polo Decreto de prezos públicos da Consellería de Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia e polos demais conceptos establecidos para as titulacións de 1º e 2º ciclo.

### **8.2.- Titulacións propias da USC**

Os estudantes que formalicen matrícula en calquera dos estudos conducentes á obtención de títulos propios, deberán aboar os prezos públicos que para cada unha das titulacións teña aprobado o Consello Social da Universidade de Santiago de Compostela, e que se farán públicos mediante a resolución reitoral que desenvolverá o devandito acordo, polos seguintes conceptos:

- Matrícula
- Servizos docentes
- Apertura de expediente
- Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI)
- Soporte e documentación da matrícula
- Seguro obrigatorio

### **8.3.- Prezos comúns ás titulacións oficiais e propias:**

#### **8.3.1.- Apertura de expediente**

Aboarán os prezos por este concepto os alumnos que inicien estudos nunha titulación, independentemente da forma de acceso. Igualmente reportarán estes prezos públicos os alumnos que trasladen o seu expediente doutra universidade para continuar os mesmos ou outros estudos na USC.

#### **8.3.2.- Expedición e mantemento da tarxeta de identidade**

Este importe aboarase anualmente conxuntamente coa matrícula en concepto de expedición ou mantemento. Aboarase unha soa vez por curso académico, calquera que sexa a titulación ou titulacións das que se matricule o alumno.

### **8.3.3.- Soporte e documentación da matrícula**

Están obrigados ao seu pagamento todos os alumnos que formalicen matrícula na USC, independentemente da titulación e na contía que corresponda segundo sistema de formalización de matrícula elixido.

### **8.3.4.- Seguro escolar**

Todos os alumnos da Universidade de Santiago de Compostela menores de 28 anos que cursen estudos oficiais, están obrigados ao pagamento do seguro escolar. Este seguro aboarase unha soa vez por curso académico, independentemente das titulacións que se cursen. Os alumnos poderán subscribir un seguro complementario e voluntario de accidentes.

### **8.3.5.- Seguro obrigatorio**

Os alumnos que cursen estudos na USC e estean fóra da cobertura do seguro escolar, están obrigados á subscrición dun seguro obrigatorio segundo o establecido no acordo do Consello de Goberno de data 20 xuño de 2005. A liquidación deste seguro será independente da matrícula e as Unidades de Xestión Académica verificarán o cumprimento deste requisito. O seu importe será o que fixe a USC para cada curso académico.

## **8.4.- Formas de pagamento dos prezos públicos:**

**8.4.1.-** Os alumnos no momento da presentación da solicitude da matrícula, poderán optar polo pagamento íntegro ou fraccionado en tres prazos. Este importe poderá aboarse en efectivo ou mediante a domiciliación bancaria do pagamento en calquera sucursal de Caixa Galicia, Banco Santander Central Hispano, Caixa Rural Galega ou Caixanova.

**8.4.2.-** No suposto de pagamento fraccionado, o primeiro prazo efectuarase polo importe correspondente ao 50%, nos dez días seguintes ao de ter feita a matrícula, o segundo prazo, que se pagará no mes de decembro, polo importe do 25%, e o terceiro prazo, na primeira quincena de marzo, polo restante 25%.

**8.4.3.-** Os conceptos de apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación, non poderán fraccionarse, de xeito que se liquidarán integramente xunto co primeiro prazo.

### **8.5.- Confirmación da liquidación da matrícula**

A confirmación de ingresos e conciliación da liquidación da matrícula realizarase de xeito automático entre a entidade bancaria colaboradora e a USC, a través do Servizo de Contabilidade.

O alumno non precisa presentar ningún recibo acreditativo para xustificar o pagamento da matrícula, agás que lle sexa requirido.

## **9.- EXENCIÓN, REDUCIÓN OU SUBVENCIÓN DO PAGAMENTO DOS PREZOS PÚBLICOS**

### **9.1.- Solicitantes de bolsa do Ministerio de Educación e Ciencia (MEC)**

**9.1.1.-** Os alumnos **solicitantes de bolsa** de estudos poderán adiar o pagamento dos prezos de matrícula ata que se resolva o seu pedimento, agás que non reúnan os requisitos esixidos polas convocatorias do MEC, debendo neste caso aboar o importe correspondente, sen prexuízo de que, no caso de que a bolsa lles fose concedida, soliciten a devolución dos prezos aboados. Os alumnos aos que lles sexa denegada a bolsa solicitada deberán proceder ao seu pagamento nos 10 días seguintes a recepción da notificación.

En calquera suposto, os alumnos bolseiros aboarán os importes correspondentes por apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación.

**9.1.2.-** Os alumnos que se matriculen como **solicitantes de bolsa** e posteriormente non presenten a solicitude, deberán proceder a liquidar a matrícula nos 10 días seguintes ao remate do prazo de solicitude da bolsa, de non facelo así, iniciarase o procedemento de recadación de impagados establecido na Resolución Reitoral do 27 de xaneiro de 2004, que poderá dar lugar ao recargo aprobado por acordo do Consello de Goberno do 29/09/2004 e ratificado por acordo do Consello Social do 18/11/2004.

### **9.2.- Solicitantes de bolsa e bolseiros doutros organismos públicos ou privados**

No suposto de que o estudante sexa solicitante ou beneficiario dunha bolsa distinta ás referidas na alínea anterior, para acollerse á exención dos prezos públicos por servizos académicos, a correspondente convocatoria deberá dicir, explicitamente, que o seu beneficia-

rio está exento do pagamento dos prezos públicos e que o organismo ou institución convocante compensará á universidade polo importe dos ingresos que por este motivo deixe de percibir. De requirírselle, o alumno deberá manifestar en que diario oficial foi publicada a convocatoria da bolsa ou a referencia ao convenio no que pretenda sustentar a exención.

### **9.3.- Matrícula de honra**

**9.3.1.- Exención total.-** Alumnos con matrícula de honra na avaliación final de COU ou no 2º curso de bacharelato LOXSE.

**9.3.2.- Exención parcial.-** Alumnos universitarios con matrícula de honra nalgũa materia.

### **9.4.- Beneficiarios de familias numerosas**

Conforme ao disposto na Lei de protección das familias numerosas, os alumnos poderán acollerse a este beneficio sempre que o seu correspondente título acreditativo estea vixente no prazo ordinario de matrícula, ou ben acrediten ter solicitado a súa expedición ou renovación no devandito prazo. Neste último suposto, deberá acreditar a súa posesión posteriormente, antes do 31 de decembro do ano en que se inicia o curso académico, en caso contrario, non se aplicarán os beneficios por este concepto, aínda que presente o título de familia numerosa con posterioridade. Para estes efectos, entenderase como prazo ordinario de matrícula o período comprendido entre o primeiro día de matrícula para iniciar estudos ata o último día no que se permita formalizala, ben para iniciar ou continuar estudos no primeiro cuatrimestre. A redución ou exención do pagamento por este concepto non exime nin reduce o pagamento dos prezos por apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación.

### **9.5.- Outras exencións legalmente establecidas**

Estarán exentos do pagamento de prezos públicos de matrícula os alumnos que estean nalgún dos seguintes casos, recoñecidos legalmente:

**9.5.1. Discapacidade.-** Os que teñan recoñecido un grao de minusvalía igual ou superior ao 33%. Deberán presentar o documento acreditativo, expedido pola autoridade competente, do grao de minusvalía.

**9.5.2. Víctimas de actos terroristas.-** Será de aplicación ás vítimas de actos terroristas ou que sexan fillos ou cónxuxes non separados legalmente de falecidos ou feridos en actos terroristas.

Esta condición acreditarase de conformidade co disposto no artigo 4 bis, apartado 3, da Lei 32/1999, do 8 de outubro, de solidariedade coas vítimas do terrorismo, que deberá estar en vigor no prazo de matrícula.

**9.5.3. Violencia de xénero.-** Será de aplicación ás persoas que sofren violencia de xénero, así como aos seus fillos.

Esta situación acreditarase por calquera das seguintes formas:

- a) Certificación da orde de protección ou da medida cautelar, ou copia autenticada polo secretario xudicial da orde de protección ou da medida cautelar.
- b) Sentenza de calquera orde xurisdiccional que declare o sufrimento da violencia de xénero

## **9.6- Beneficiarios de axudas e subvencións da universidade**

Os alumnos beneficiarios das axudas ao estudo establecidas pola USC poderán adiar o pago do importe da matrícula ata que non se resolva a axuda ou subvención solicitada. Para tales efectos deberán manifestar, ao realizar a matrícula por calquera dos sistemas que ten establecidos a USC, a súa condición de solicitante desta axuda ou subvención sen necesidade de presentación da solicitude. Será a universidade a que, segundo o disposto na Resolución que regulamente estas axudas, envíe aos afectados os impresos de solicitude, para que sexan cubertos, ao enderezo correspondente. Os solicitantes destas axudas deberá aboar os prezos por apertura de expediente, tarxeta de identidade, seguro escolar e soporte e documentación. Os alumnos que se matriculen como beneficiarios de axudas e posteriormente non presenten a solicitude, deberán proceder a liquidar a matrícula nos 10 días seguintes ao remate do prazo de solicitude da bolsa, de non facelo así iniciárase o procedemento de recadación de impagados establecido na Resolución Reitoral do 27 de xaneiro de 2004, que poderá dar lugar ao recargo aprobado por acordo do Consello de Goberno do 29/09/2004 e ratificado por acordo do Consello Social do 18/11/2004.

As axudas e subvencións para o persoal das universidades da Coruña e Vigo e da Consellería de Educación Ordenación e Educación Universitaria estará condicionada á compensación ou reintegro á Universidade de Santiago de Compostela por parte destas institucións.

## **9.7.- Exclusiones**

Non será de aplicación ningún tipo de exención, redución ou subvención de prezos públicos aos alumnos que se matriculen en titulacións propias da Universidade de Santiago de Compostela.

Quedan excluídos dos beneficios que se contemplan no apartado **9.6**, os alumnos que se matriculen en Programas Oficiais de Posgrao (máster oficial).

### **9.8.- Documentos**

Os documentos que se deberán achegar para a aplicación das exencións, redución ou subvención dos prezos públicos deberán estar en vigor no prazo ordinario de matrícula. Para estes efectos, entenderase por prazo ordinario de matrícula o comprendido entre o 2 de xullo e o 19 de outubro de 2007.

## **10.- EFECTOS DA MATRÍCULA**

### **10.1.- Dereitos e deberes**

A matrícula realizada de acordo coas presentes normas, supón:

- 1) O dereito de asistencia ás clases teóricas e prácticas de cada materia e a ser avaliado, así como o deber de asistencia e realización das actividades formativas que se establezan na programación docente de conformidade co art. 126 dos Estatutos da USC e a normativa de desenvolvemento.
- 2) O dereito a concorrer no curso ás convocatorias de exame que se determinen de acordo cos calendarios fixados polos centros.
- 3) A obtención da correspondente Tarxeta Universitaria de Identificación (TUI) que lle permite o acceso aos servizos e instalacións da USC.
- 4) A participar na vida académica de acordo co establecido nos Estatutos da USC.

### **10.2.- Incompatibilidades académicas e horarias**

A matrícula que formalicen os alumnos entenderase feita sen prexuízo das posibles incompatibilidades cos horarios de clases e exames determinadas polos centros para cada titulación de acordo coas necesidades dos seus programas de estudo, e non obrigarán en ningún caso á súa modificación.

### **10.3.- Convocatorias de exame**

A formalización da matrícula en titulacións de 1º e 2º ciclo, en calquera das súas modalidades, dará dereito a concorrer no curso a dúas convocatorias de exame, segundo o

disposto nas normas de xestión académica da USC, agás se o número de convocatorias utilizadas polo alumno en convocatorias anteriores llelo impedise.

Os alumnos de Programas Oficiais de Posgrao (máster oficial) serán avaliados conforme ao sistema establecido na programación de cada curso.

Este dereito de avaliación quedará limitado polas incompatibilidades académicas que establezan os plans de estudo ou as programacións académicas de conformidade coa normativa aplicable.

Non se poderá presentar a exame ningún alumno que non estea efectivamente matriculado na materia correspondente.

## **11.- RESOLUCIÓN DAS RECLAMACIÓNS E RECURSOS**

As reclamacións ou recursos interpostos polos alumnos desta universidade en asuntos relativos á matrícula resolveranse ao abeiro desta convocatoria e demais resolucións e acordos que regulamenten o réxime do alumnado, sen prexuízo das disposicións legais e regulamentarias que sexan de aplicación en cada caso.

## **12.- LIBRO DE QUEIXAS**

Estará á disposición dos usuarios un libro de queixas en todos os centros, servizos e unidades de xestión da USC que serán os encargados de darlle traslado destas á Oficina de Análise de Reclamacións e Mellora do Procedemento para a súa tramitación. Así mesmo poderán presentarse por vía telemática a través da secretaría virtual do alumno.

## **13.-EXECUCIÓN E DESENVOLVEMENTO DA CONVOCATORIA**

A programación e desenvolvemento normal das actividades docentes e o cumprimento dos prazos indicados nesta convocatoria, vinculan do mesmo modo aos alumnos destinatarios como á propia universidade, a través de todos os seus órganos.

A Secretaría Xeral poderá ditar as instrucións pertinentes para o correcto desenvolvemento e interpretación da presente convocatoria ou de calquera outro acordo ou resolución do réxime do alumnado.



## 14.- NOTIFICACIÓNS E COMUNICACIÓNS

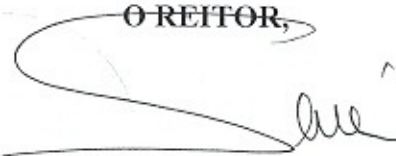
Tendo en conta que os procedementos de ingreso son procesos de concorrencia competitiva, para os efectos do disposto nos artigos 59 e 60 da Lei 30/1992 do réxime xurídico das administracións públicas e do procedementos administrativo común, a notificación de todos os actos, tanto de trámite coma definitivos incluíndo os requirimentos necesarios aos solicitantes e a publicación das listas de adxudicación de prazas nos Programas Oficiais de Posgrao (másters oficiais) efectuarase nos taboleiros de anuncios do Servizo de Xestión Académica e da Vicexerencia do Campus de Lugo, podendo accesoriamente publicarse na páxina web da USC.

## 15. ENTRADA EN VIGOR E EFECTOS

A presente convocatoria entrará en vigor e terá efectos para a matrícula de primeiro e segundo ciclo de titulacións oficiais e propia de Graduado en Ciencias Criminolóxicas e da Seguridade Pública para o curso 2007 – 2008.

Santiago de Compostela, 28 de xuño de 2007

**O REITOR,**



**Senén Barro Ameneiro**

SRA. SECRETARIA XERAL - SR. VICERREITOR DE OFERTA DOCENTE E ESPAZO EUROPEO DE EDUCACIÓN SUPERIOR - SR. VICEXERENTE DA ÁREA ACADÉMICA - SRES/AS DECANOS/AS E DIRECTORES/AS DE CENTROS – SR. XEFE DO SERVIZO DE XESTIÓN ACADÉMICA – SRA. XEFA DO SERVIZO DE XESTIÓN DA OFERTA E PROGRAMACIÓN ACADÉMICA - SRA. XEFA DA OFICINA DE INFORMACIÓN UNIVERSITARIA – SRA. XEFA DO SERVIZO DA ASESORÍA XURÍDICA - SRES/AS. XEFES DAS UNIDADES DE XESTIÓN ACADÉMICA – SRES./AS RESPONSABLES DE APOIO Á XESTIÓN DE CENTROS E DEPARTAMENTOS – SRA. XEFA DA OFICINA DE ANÁLISE DE RECLAMACIÓNS E MELLORA DO PROCEDUREMTO - SR. DIRECTOR DA ÁREA DE TECNOLOXÍAS DA INFORMACIÓN E COMUNICACIÓNS.











































