USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA
REXISTRO XERAL
SAÍDA
005151 22.09.2009 12:02

CONVOCATORIA DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

CURSO ACADÉMICO 2009/2010

O artigo 128 dos Estatutos da Universidade de Santiago de Compostela (Decreto 28/2004, do 22 de xaneiro) contempla que o Consello de Goberno establecerá unha normativa para articular os procedementos de avaliación e a revisión das cualificacións, namentres esta normativa non sexa desenvolta aplicarase a aprobada pola Xunta de Goberno da USC, na súa sesión do 15 de novembro de 2001, modificado polo Acordo do Consello de Goberno de data 20 de xuño de 2007, que desenvolvía o artigo 115 dos antigos Estatutos da USC e que establecía a posibilidade de que os alumnos, en determinadas circunstancias, poidan solicitar un apoio titorial extraordinario.

Este apoio correspóndelle realizalo ao profesor titor que debe proporcionarlle ao alumnado as pautas necesarias para a evolución na súa aprendizaxe e ao profesor elementos suficientes para avaliar a progresión do estudante, mantendo en todo caso as garantías e transparencia necesarias.

Polo que **resolvo:**

PRIMEIRO.- Alumnos que poden solicitar apoio titorial extraordinario:

a. Os que teñan superado o 80 % dos créditos troncais e obrigatorios para titularse no caso de planos renovados.

b. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos, debendo ter esgotadas alomenos dúas convocatorias en cada unha delas. Neste cómputo exclúense as materias Proxecto Fin de Carreira e Practicum.

c. Os que teñan unha sóa materia pendente , aínda que non teña esgotada ningunha convocatoria. Neste cómputo exclúense as materias Proxecto Fin de Carreira e Practicum.

d. Os matriculados en materias sen dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario.

e. O número máximo de créditos para os que se poderá solicitar apoio titorial extraordinario na titulación será de 18 créditos nos planos renovados.

Estes requisitos poderán reunirse ao inicio do curso ou tralos exames do primeiro cuadrimestre.

SEGUNDO .- Prazos, impresos e lugares de inscrición:

O prazo de solicitude será dentro do período de matrícula: **do 1 de outubro ata o 20 de outubro de 2009, no primeiro período, e do 16 ao 31 de marzo 2010, no segundo período** co prazo de modificación da matrícula de materias do segundo cuadrimestre, do curso 2009/2010.

Neste segundo período o apoio titorial poderá solicitarse para materias do segundo cuadrimestre e para as materias anuais. Neste caso a titorización farase só respecto da parte do programa que aínda non foi impartido, con independencia das orientacións e recomendacións que respecto de

todo o programa da materia poida realizar o profesor titor. En todo caso a acta de apoio titorrial comprenderá a avaliación da materia completa.

Os impresos de solicitude, dirixidos aos directores de departamento responsables das materias, estarán a disposición dos alumnos nos centros e nas Unidades de Xestión Académica.

As ditas solicitudes deberán facerse chegar aos departamentos.

Cando o apoio titorial sexa para máis dunha materia e non pertenzan ao mesmo departamento, deberá presentarse unha solicitude para cada departamento.

TERCEIRO .- Da actuación dos órganos que interveñen no procedemento.

Corresponde a Secretaría Xeral:

1. Realizar a convocatoria e ditar as instrucións que se consideren necesarias en relación coa mesma.
2. Informar aos centros e departamentos sobre os alumnos susceptibles de solicitar o apoio titorial extraordinario.
3. Notificar aos alumnos afectados as materias para as que poden solicitar apoio titorial

Corresponde aos centros:

1. Dar traslado das solicitudes recibidas aos departamentos correspondentes.

Corresponde ás UXAS:

1. Rexistrar as solicitudes recibidas e dar traslado das mesmas aos departamentos correspondentes.

Corresponde aos Directores dos Departamentos :

1. Nomear ao profesor titor da materia que será preferentemente o profesor da materia, agás que o alumno solicite de xeito expreso e motivado o cambio de titor.
2. Notificar aos alumnos o nome do titor co que deberán poñerse en contacto no horario correspondente de titorías.
3. Notificar ao Vicerreitorado de Profesorado e Organización Académica ao través do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, os profesores responsables da titoría extraordinaria, o nome do alumno para proceder á confección das actas, a/s materia/s obxecto de apoio e mailo correspondente plan de traballo , co obxecto de incorporalo o plan de traballo anual do profesor.

Corresponde aos Profesores Titores:

1. Establecer xunto cos alumnos o plan de traballo que deberán seguir e que permita aproveitar ao máximo o curso académico contemplando as posibilidades de utilizar as convocatorias ordinarias que para cada curso académico ten establecido a universidade
2. O plan de trábállo deberá contemplar as seguintes cuestións:
    - A) obxectivos parciais a acadar e tempo para conseguilos
    - B) Sistema de avaliación destes obxectivos, e da materia no seu conxunto, de estimarse conveniente.

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

C) Calendario de reunións a manter para a resolución de problemas e dúbidas dos alumnos. Este calendario deberá fixarse, sempre que sexa posible , en horarios de titorías do profesor.

D) Procedemento de control de todo o proceso, que permita ao alumno exercer, no marco das particularidades desta modalidade de apoio, a revisión de cualificacións establecidas no artigo 128 dos Estatutos da Universidade e do 33 do Estatuto do Estudante.

CUARTO.- Da elaboración das actas

Por cada materia/titor emitirase unha acta para cada convocatoria ordinaria de exames nas que figuren os alumnos que teñan solicitado o apoio titorial extraordinario.

Os profesores responsables da titoría que serán os que poidan acceder a través do código persoal á acta ou actas segundo establece a normativa vixente.

DISPOSICIÓN ADICIONAL- O apoio titorial só poderá solicitarse para as convocatorias ordinarias quedando excluída do mesmo a convocatoria extraordinaria de Fin de Carreira .

DISPOSICIÓN DERROGATORIA.- Queda derrogada a resolución sobre o apoio titorial do 10 de xullo de 2006

Santiago de Compostela, 21 de setembro de 2009

O Reitor
PD (RR 14/09/2009)
A Vicerreitora de Investigación e Innovación,

María José Alonso Fenández

Sra..Vicerreitora de Profesorado e Organización Académica, Sr. Vicerreitor de Oferta Docente e EEES, Sra. Vicerreitora de Calidade e Planificación , Sra. Secretaria Xeral, Sr. Secretario Xeral Adxunto, Sres/as Decanos/as, Directores/as de Centro, Sres/as Directores/as de Departamento, Sra. Xefa do Servizo de Asesoría Xurídica, Sra. Xefa do Servizo de Xestión da Oferta e Programación Académica, Sr. Xefe do Servizo de Xestión Académica, Sr./a Xefes/a das UXAS do Campus de Santiago e Lugo, Sres. Responsables da Unidade de Apoio á Xestión de Centros e Departamentos, Sra.. Directora do OIU, Sra.. Xefa da Oficina de Reclamación e Mellora do Procedemento, Sr. Responsable do Servizos Informáticos da área académica.

SOLICITUDE DE APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

DATOS PERSOAIS			
Apelidos e nome			**DNI**
Enderezo a efectos de notificación (Rúa, número, piso			**Localidade**
Código postal	**tfno.**	**emaill (correo electrónico)**	
Titulación na que está matriculado			

Materias susceptibles de apoio titorial

Código nome F Carreira

....

Departamento responsable docencia :

Código nome F Carreira

....

Departamento responsable docencia :

SR. DIRECTOR DO DEPARTAMENTO DE

Contestación director departamento

En relación coa súa petición infórmaselle que deberá poñerse en contacto cos profesores titores das materias que aquí se indican para acordar o plan de traballo

Materia Prof. Titor

Materia Prof. Titor

Santiago

Ver instrucións e información no reverso

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

REQUISITOS PARA SOLICITAR O APOIO TITORIAL EXTRAORDINARIO

Poderán solicitalo os alumnos que reúnan todos estes requisitos:

a. Ter superado o 80% dos créditos troncais e obrigatorios para titularse.

b. Que as materias pendentes non sumen máis de 18 créditos, debendo ter esgotadas al menos dúas convocatorias en cada unha delas.

c. Cando o estudante tivese só unha materia pendente poderá solicitar o apoio titorial extraordinario, aínda que non teña esgotada ningunha convocatoria,. Neste cómputo exclúense materias como o Proxecto Fin de Carreira, Practicum, etc.

d. Os alumnos matriculados en materias se dereito a docencia tamén poderán acollerse ao apoio titorial extraordinario.

O número máximo de créditos para solicitar apoio titorial extraordinario na titulación será de 18 créditos nos plans renovados.

PRAZOS DE MATRÍCULA

Primeiro Período: Do 1 de outubro ata o 20 de outubro de 2009.

Segundo Período: Do 16 ata o 31 de marzo de 2010.

IMPRESOS

Os impresos de solicitude deberán recollerse e entregarse nos centros ou nas UXAS que os farán chegar aos departamentos correspondentes.

CUMPRIMENTACIÓN DO IMPRESO:

DEBERÁN CUMPRIMENTARSE TODOS OS DATOS PERSOAIS, ESPECIALMENTE A SÚA CONTA DE CORREO ELECTRÓNICO.

NO CASO DE PRESENTARSE ÁS CONVOCATORIAS DE CARREIRA DALGUNHA MATERIA DAS QUE SE SOLICITA APOIO DEBERÁ SINALALO NO IMPRESO DE SOLICITUDE.

RESOLUCIÓN:

Os directores dos departamentos son os responsables de nomear ao profesor titor da materia, que o notificarán aos alumnos co fin de que se poñan en contacto co dito titor no horario correspondente de titorías.