USC
UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA

UNIVERSIDADE
DE SANTIAGO
DE COMPOSTELA
REXISTRO XERAL
SAÍDA
SAL. 000833 06.02.18 14:02

XERENCIA
Casa da Balconada. Rúa Nova, 6.
15782 Santiago de Compostela
Tel 881 81 10 10 Ext.11010- Fax:881 81 12 10
Correo electrónico: xerente@usc.es

INSTRUCIÓN I/2018 DA XERENCIA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA RELATIVA AO CALENDARIO DE FESTAS, VACACIÓNS, PERMISOS E HORARIO DO PERSOAL DE ADMINISTRACIÓN E SERVIZOS, PARA O ANO 2018

Co fin de que todo o persoal de Administración e Servizos (PAS) dependente da Universidade de Santiago de Compostela coñeza o calendario laboral e o réxime de xornada, permisos e vacacións correspondentes ao ano 2018, unha vez negociado na Mesa xeral de negociación de PAS e vistos os informes emitidos polos órganos de representación unitaria do persoal, en uso das competencias atribuídas pola resolución reitoral do 22 de setembro de 2015 (DOG do 5 de outubro de 2015) e tendo en conta a obriga de adaptar á normativa vixente a prestación de servizos do PAS así como as particularidades desta prestación ás necesidades da Institución,

A Xerencia dispón:

PRIMEIRO. Festas non recuperables na Comunidade Autónoma de Galicia

De conformidade co establecido na Resolución do 9 de outubro de 2017, da Dirección Xeral de Emprego. Ministerio de Emprego e Seguridade Social, pola que se publica a relación de festas laborais para o ano 2018 (BOE do día 11 de outubro de 2017), as festas na Comunidade Autónoma de Galicia para o ano 2018, agás para o persoal cuxa xornada sexa a especial realizada en sábados, domingos e festivos, son as seguintes:

1 de xaneiro	Aninovo
6 de xaneiro	Día de Reis
29 de marzo	Xoves Santo
30 de marzo	Venres Santo
1 de mayo	Festa do Traballo
17 de maio	Día das Letras Galegas
25 de xullo	Día Nacional de Galicia
15 de agosto	A Asunción
12 de outubro	Día da Hispanidade
1 de novembro	Todos os Santos
6 de decembro	Día da Constitución
8 de decembro	A Inmaculada
25 de decembro	Nadal

As festas mencionadas terán carácter retribuído e non recuperable, agás o 17 de maio, Día das Letras Galegas, que terá carácter recuperable.

SEGUNDO. Festas de ámbito local non recuperables

Segundo dispón a Resolución do 27 de novembro de 2017, da Secretaría Xeral de Emprego, da Consellería de Economía, Emprego e Industria, pola que se da publicidade ás festas laborais de carácter local para o ano 2017 (DOG do día 17 de decembro de 2017), as festas de carácter local retribuídas e non recuperables, agás para o persoal con xornada especial realizada en sábados, domingos e festivos, para o ano 2017 son:

Santiago de Compostela	10 de maio	Festa da Ascensión
	16 de agosto	Festa de San Roque
Lugo	13 de febreiro	Martes de Entroido
	5 de outubro	San Froilán

TERCEIRO. Días festivos universitarios

3. 1 De carácter xeral para toda a Universidade

Nas datas que a seguir se relacionan pecharán todos os servizos da Universidade, agás onde preste servizos o persoal con réxime de xornada especial de sábados, domingos e festivos:

29 de xaneiro	Celebración da festividade de Santo Tomé de Aquino
Día da apertura de curso	
24 de decembro	Noiteboa
31 de decembro	Fin de ano

3. 2 Festivos dos Centros

Así mesmo serán festivos os días dos patróns dos Centros Universitarios aprobados polo Consello de Goberno no Calendario Académico de cada curso.

CUARTO. Días de asuntos particulares e permisos

4. 1 Réxime Xeral

Ao longo do ano poderá gozarse de 6 días de permiso por asuntos particulares ou a cantidade proporcional cando a súa vinculación coa universidade non abarque o ano completo.

O persoal da Universidade de Santiago gozará de dous días adicionais de permiso por asuntos particulares dende o día seguinte ao do cumprimento do sexto trienio, incrementándose nun día adicional por cada trienio cumprido a partir do oitavo.

O persoal destinado en Centros docentes gozará tamén do día en que se celebre a festividade propia do seu centro de traballo (patrón/a), se non se realizan actividades no mesmo.

O persoal adscrito a Servizos Centrais ou similares e o dos centros nos que se desenvolvan actividades o día da festividade propia, gozará de 1 día máis de descanso.

Aqueles/as traballadores/as, agás o persoal cuxa xornada sexa a especial de sábados, domingos e festivos, que teñan que traballar os días da apertura de curso, festa de Santo Tomé, o sábado seguinte ao venres de Semana Santa e os días 24 e 31 de decembro cando estes coincidan en sábado, festivo ou non laborable, gozarán de dous días máis por cada un deles traballado.

Por coincidir en sábado os días 6 de xaneiro e 8 de decembro, festividades laborais de ámbito nacional de carácter retribuído, non recuperable e non substituíble pola Comunidade Autónoma, o persoal poderá gozar de dous días máis de asuntos particulares agás aquel cuxa xornada sexa a especial de sábados, domingos e festivos.

Así mesmo, todo o persoal, agás aquel cuxa xornada sexa a especial de sábados, domingos e festivos, poderá gozar de ata dous días ao longo do ano natural por razóns de conciliación da vida laboral coa familiar e persoal. A tramitación da solicitude, na que se deberá alegar a causa que a motiva, farase segundo o establecido no apartado 4.3 desta instrución.

O persoal que traballe en centros que permanezan abertos en Nadal, poderá gozar de tres días, a elixir entre as seguintes quendas:

Semana Santa: 26, 27 e 28 de marzo de 2018 ou

Nadal: dentro do período comprendido entre o 26 de decembro de 2018 e o 4 de xaneiro de 2019

Na semana na que se celebran as festas de ámbito local de San Froilán, en Lugo, e a Ascensión, en Santiago de Compostela, o persoal poderá gozar de un día máis garantindo sempre o normal funcionamento dos servizos.

No suposto de nacemento de fillo ou filla, o/a traballador/a terá dereito a un día de permiso, do que se gozará con anterioridade ao permiso por paternidade coa finalidade de adecuar ditos períodos ao fixado para percibir a prestación da seguridade social correspondente.

En virtude da habilitación recollida na disposición adicional décimo sexta do Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, as traballadoras en estado de xestación poderán gozar dun permiso retribuído a partir do día primeiro da semana 37 de embarazo ata a data do parto. No suposto de xestación múltiple este permiso poderá iniciarse o primeiro día da semana 35 de embarazo, ata a data de parto.

4. 2 Persoal cuxa xornada sexa a especial de sábados, domingos e festivos

Ademais dos permisos establecidos nos dous últimos parágrafos do apartado 4.1., gozará de 6 días de asuntos particulares e permisos. Así mesmo, en concepto de permiso por asuntos particulares por antigüidade, poderá gozar dun número de días equivalente á metade do que corresponde aos traballadores suxeitos ao réxime xeral polo mesmo concepto.

Poderá gozar tamén de un día por razóns de conciliación da vida laboral coa familiar e persoal, para o que se estará ao establecido no parágrafo sexto do apartado 4.1.

Así mesmo, gozará dos seguintes días festivos: 25 de decembro de 2018 e 1 de xaneiro de 2019.

4. 3 Réxime dos días de asuntos particulares e permisos

O período de devindicación e goce será o ano natural. Se por necesidades do servizo non se fai uso da totalidade dos días de asuntos particulares ao longo do ano, estes poderán concederse ata o día 15 de xaneiro de 2019.

De darse algunha situación extraordinaria, que será valorada pola Xerencia, o dito permiso poderá gozarse máis aló desas data.

O número de días de permiso que corresponde ao persoal de administración e servizos será proporcional ao tempo de servizos efectivos prestados durante o ano natural, redondeándose á alza (maior ou igual a 0.5) a favor da persoa solicitante. Excepciónanse da aplicación da proporcionalidade o día relativo á semana na que se celebran as festas de carácter local en Lugo e Santiago e os supostos recollidos nos dous últimos parágrafos do apartado 4.1. Os períodos de incapacidade temporal contarán como de servizos efectivos prestados.

O persoal poderá distribuír os ditos días á súa conveniencia e acumulalos ás vacacións anuais retribuídas, sempre de acordo coas necesidades do servizo e tendo en conta o recollido no apartado sexto desta instrución, previa autorización dos/das xefes/as de unidades administrativas ou dos/das responsables directos/as, de acordo co disposto no apartado IV da resolución reitoral do 22 de setembro de 2015, de delegación de competencias.

O persoal de conserxería que presta servizos na Reitoría, na Xerencia e na Casa Jimena e Elisa Fernández de La Vega deberá coordinarse para o desfrute dos días de permiso.

QUINTO. Vacacións anuais

5. 1 Período de vacacións

As vacacións anuais poderán gozarse ao longo do ano natural, agás nos supostos previstos no apartado sexto, e segundo a programación que fagan os/as xefes/as de unidades administrativas ou os/as responsables directos/as, que deberán ter en conta sempre as necesidades do servizo. En supostos excepcionais poderán alongarse ata o día 15 do mes de xaneiro do 2019, agás situacións extraordinarias, que serán valoradas pola Xerencia, nas que se poderán gozar máis aló desa data.

5. 2 Tempo de Vacacións

As vacacións anuais serán de vinte e dous días hábiles por ano completo de servizo ou dos días que correspondan proporcionalmente, se o tempo de servizo durante o ano natural foi menor, redondeándose á alza (maior ou igual a 0.5) a favor da persoa solicitante. Para estes efectos non se considerarán como días hábiles os sábados.

O persoal cuxa xornada sexa a especial de sábados, domingos e festivos gozará de 11 días de vacacións anuais por ano completo de servizo ou dos días que correspondan proporcionalmente, se o tempo de servizo durante o ano natural foi menor.

No suposto de ter completado os anos de antigüidade que de seguido se indican na administración pública, terase dereito ao desfrute dos seguintes días de vacacións anuais:

-Quince anos de servizo: 1 día hábil adicional.

-Vinte anos de servizo: 2 días hábiles adicionais.

-Vinte cinco anos de servizo: 3 días hábiles adicionais.

-Trinta anos de servizo: 4 días hábiles adicionais.

Os días adicionais de vacacións poderanse gozar dende o día seguinte ao do cumprimento dos correspondentes anos de servizo e serán proporcionais ao tempo de servizos prestados dentro do ano natural.

Poderán gozarse a solicitude do persoal, sen establecemento de períodos mínimos.

5. 3 Programación das vacacións

Antes do 10 de maio de 2018 os/as xefes/as de unidades administrativas ou os/as responsables directos/as enviarán á Xerencia a proposta de vacacións do seu persoal, responsabilizándose de que todos os centros e servizos permanezan abertos, agás o que se estableza para as tardes do mes de agosto e nos supostos previstos no apartado sexto.

Tendo en conta que se poden gozar sen establecemento de períodos mínimos, os/as responsables comunicarán á Xerencia, antes da finalización do ano, as vacacións que non estiveran programadas na data antes sinalada.

A programación das vacacións deberá ter sempre en conta as necesidades do servizo e, unha vez tramitadas á Xerencia polos distintos responsables, estes, antes do día 1 de xuño, deberán comunicar aos traballadores a súa concesión.

O persoal de conserxería que presta servizos na Reitoría, na Xerencia e na Casa Jimena e Elisa Fernández de la Vega deberá coordinarse para programar as súas vacacións.

No caso de ter que facer modificacións das vacacións tramitadas, estas deberán contar co informe favorable dos distintos responsable. Neste suposto deberase ter en conta o recollido no punto 5.6.

5. 4 Elección do período vacacional

As quendas de vacacións elixiranse consonte á seguinte orde de preferencia:

Recoñécese o dereito á elección do período de vacacións a favor das mulleres xestantes, podendo mesmo elixilo dentro do ano seguinte á devindicación do dereito ás vacacións se o seu aproveitamento se realiza inmediatamente despois do uso da licenza de maternidade.

Os/as traballadores/as con fillos/as menores de doce anos ou maiores dependentes ao seu cargo, terán preferencia de elección de vacacións respectando a prioridade de elección a aqueles que teñan a condición de proxenitores de familia numerosa, unha vez que as traballadoras xestantes fixeran a súa.

Para os demais traballadores/as o dereito a elixir quenda de vacacións será rotatorio, agás acordo entre as persoas afectadas. Terá preferencia na primeira ocasión o/a traballador/a máis antigo.

5. 5 Acumulación de permisos e períodos de incapacidade temporal a vacacións

Os permisos de maternidade, adopción, acollemento, paternidade e lactación, así como os períodos de incapacidade temporal, poderán acumularse ao período de vacacións incluso despois do remate do ano natural ao que aquelas correspondan.

5. 6 Interrupción do período de vacacións

Cando o período de vacacións coincida cunha incapacidade temporal, baixa por maternidade, permiso de parto, permiso de paternidade ou período de acumulación de lactación, a traballadora ou o traballador terá dereito a gozar as vacacións noutro período de tempo a continuación da finalización da devandita incapacidade.

Se a incapacidade impedira gozar das vacacións, total ou parcialmente, durante o ano natural ao que correspondan, o/a traballador/a deberá facelo unha vez finalice a dita incapacidade e sempre que non transcorresen 18 meses a partir do ano en que se orixinase.

5. 7 Período para o cálculo dos días de vacacións

Para os efectos de determinar o período computable para o cálculo dos días de vacacións anuais, computaranse como servizos efectivos as ausencias do traballo por motivos independentes da vontade do persoal, tales como enfermidade, accidente ou maternidade, así como aquelas derivadas do aproveitamento dos permisos e licenzas recollidos no Título VI, capítulo IV, Sección 2ª, agás o disposto no artigo 127, da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

SEXTO. Peche de dependencias e incidencia nos períodos de vacacións e/ou permisos

De conformidade coa Programación Plurianual e cos obxectivos de aforro enerxético recollidos na actualización do Plan Económico Financeiro de Reequilibrio da USC,

aprobado polo Consello Social na súa sesión do 26 de novembro de 2015, establécense as excepcións á programación de períodos vacacionais e/ou permisos que a continuación se indican.

Pecharán os centros docentes, agás o Aulario Novoa Santos, e as bibliotecas, excepto a Biblioteca Xeral e a Concepción Arenal no Campus de Santiago e a Biblioteca Intercentros no Campus de Lugo, nas seguintes datas: dúas semanas no mes de agosto no período que vai desde o día 6 ao 19 de agosto de 2018, ambos inclusive, e desde o día 2 ao 4 de xaneiro de 2019.

Pecharán tamén nesas datas o Centro Internacional de Estudos de Doutoramento e Avanzados da USC (CIEDUS), o Centro de Estudos Propios (CEP) e o Centro de Tecnoloxías para a Aprendizaxe (CeTA).

A Facultade de Medicina, polas circunstancias que nela concorren, exceptúase do período establecido anteriormente para o mes de agosto, pero pechará dúas semanas nese mesmo mes no período que se determine.

Tamén pecharán as instalacións deportivas durante todo o mes de agosto e desde o día 2 ao 4 de xaneiro de 2019. O estadio permanecerá aberto en xornada de mañá durante o mes de agosto.

Así mesmo, a apertura do Servizo universitario de residencias, durante os períodos non lectivos, axustarase á demanda de prazas que tivese. O persoal alí destinado deberá axustar as súas vacacións e días de asuntos particulares o máximo posible ás circunstancias que se dean en cada un dos Centros e, se non fora posible desfrutalos neses períodos, poderá ser recolocado nun centro ou servizo dos que permanezan abertos eses días.

O persoal da Escola Infantil Breogán gozará as súas vacacións durante o mes de agosto coas singularidades de tempo adicional recollidas no convenio colectivo.

Por todo iso, o persoal que presta os seus servizos nos centros e servizos que pechan no mes de agosto deberá gozar das vacacións durante o tempo que permaneza pechado o seu centro de traballo. O resto dos días hábiles que lles corresponda poderán ser gozados en calquera período do ano e acumulalos aos permisos recollidos nesta instrución, tendo sempre en conta as necesidades do servizo.

Se algunha persoa por razóns excepcionais, que serán valoradas pola Xerencia, non puidera coller as vacacións nesas datas, será recolocada nun centro ou servizo dos que permanezan abertos eses días.

No caso de persoal que por motivos da realización de traballos de investigación experimental que requiran atención continuada necesite acceder ao seu centro de traballo en momentos nos que o centro permaneza pechado, deberá solicitar autorización, cun informe detallado e xustificado, ao/á decano/a ou director/a correspondente.

SÉTIMO. Xornada e horarios de traballo

7. 1 Xornada ordinaria continuada de traballo

Será de 37 horas e media semanais e realizarase, con carácter xeral, de luns a venres en horario de 7,45 a 15,15 horas na quenda de mañá e de 14,45 a 22,15 horas na quenda de tarde.

Os centros, con carácter xeral, permanecerán abertos de 8.00 a 22.00 horas, salvo necesidades do servizo ou especificidades que se podan dar en cada un deles.

7. 2 Xornada de verán

Con carácter xeral, nos meses de xuño, xullo e agosto a xornada semanal será de 30 horas de traballo, que se desenvolverá para o persoal en quenda de mañá nun horario de 8,45 a 14,45 e para o persoal en quenda de tarde de 14,45 a 20,45 horas.

Os centros docentes e as bibliotecas permanecerán abertos de 9.00 a 20,30 horas.

No obstante o anterior, aos efectos de compaxinar as necesidades da Universidade cos lexítimos intereses do seu persoal, estarase ao establecido no apartado 7.4 desta instrución.

A redución horaria dos traballadores a tempo parcial será proporcional ao número de horas que represente o seu contrato de traballo.

7. 3 Xornada en Semana Santa e Nadal

Con carácter xeral, nos períodos de Semana Santa (entre o 26 e o 28 de marzo de 2018) e Nadal (entre o 26 de decembro de 2018 e o 5 de xaneiro de 2019, ambos inclusive), a xornada será de 30 horas de traballo que se desenvolverá, para o persoal en quenda de mañá nun horario de 8,45 a 14,45 horas e para o persoal en quenda de tarde de 14,45 a 20,45 horas.

Os centros docentes e as bibliotecas permanecerán abertos de 9 a 20,30 horas.

A redución horaria dos traballadores a tempo parcial será proporcional ao número de horas que represente o seu contrato de traballo.

7. 4 Adaptacións ás xornadas reducidas

Debido ás modificacións producidas nos últimos anos no calendario académico e co obxecto de prestar os servizos necesarios á comunidade universitaria, a redución de xornada e os horarios establecidos, con carácter xeral, para os períodos de verán, Semana Santa e Nadal, poderán ser modificados en función das necesidades dos respectivos servizos, logo da comunicación á Xerencia.

Se conforme ao anterior non fose posible determinar o período de redución, a Xerencia establecerá un período alternativo para a súa realización efectiva.

7.5. Festas do Entroido

Con motivo da celebración das festas do Entroido, poderá flexibilizarse a prestación do servizo en unha hora, a aplicar o martes 13 ou o mércores 14 de febreiro. Os servizos concretarán esta aplicación tendo en conta as características da prestación e as necesidades de cada un deles.

7. 6 Xornada diaria partida

De luns a venres, ata completar un total de 37,5 horas semanas.

No período de xornada reducida este persoal deberá realizar unha xornada de 30 horas en cómputo semanal que, en atención á diversidade de horarios nos que desenvolve a súa xornada, deberá concretarse co responsable do servizo ou actividade de que se trate.

7. 7 Xornada irregular

De 37,5 horas semanais de media en cómputo mensual, non axustada a quenda.

No período de xornada reducida este persoal deberá realizar unha xornada de 30 horas en cómputo semanal, non axustada a quenda.

7. 8 Outras xornadas

O resto das xornadas establecidas na Universidade adaptaranse ao cumprimento das 37 horas e media coas especificidades que en cada caso procedan: xornada nocturna; xornada dos traballadores da escola infantil cuxo horario será fixado pola Xerencia, logo do informe do Comité Intercentros, tendo en conta a proposta de necesidades do centro; xornada para os traballadores do Centro de Linguas Modernas que será aprobada pola Xerencia logo da proposta do responsable académico e da dirección do centro; xornada especial realizada en sábados, domingos e festivos cuxo horario será fixado pola Xerencia de acordo co Comité Intercentros ou coa Xunta de Persoal de ser o caso.

7. 9 Pausa na xornada continuada de traballo

Durante a xornada continuada de traballo, poderase gozar dunha pausa por un período de trinta minutos, que se computará como de traballo efectivo. Esta interrupción non afectará á prestación dos servizos e, con carácter xeral, efectuarse entre as 10 horas e as 12,30 horas para o persoal da quenda de mañá e entre as 17 horas e as 19,30 horas para o persoal da quenda de tarde.

7. 10 Interrupción na xornada de traballo

Aquel persoal que realice outras modalidades de xornada de traballo, das recollidas no artigo 43 do convenio colectivo para o persoal laboral de administración e servizos, de forma continuada, no período comprendido entre as 10 horas e as 19 horas poderá interromper cando menos unha hora a súa xornada.

OITAVO. Bolsa de horas

A diferenza entre as xornadas reducidas e a xornada ordinaria de traballo xera unha bolsa de 57 horas anuais, que quedan como horas dispoñibles para a súa realización en

momentos en que a acumulación de traballo o faga necesario, e para a participación en accións formativas que se declaren obrigatorias por ser necesarias para unha adecuada prestación do posto de traballo.

No primeiro caso, os responsables dos centros, servizos e unidades deberán comunicar aos traballadores cunha antelación de 24 horas, sempre que for posible ou resultara previsible, e a súa realización deberá ser autorizada pola Xerencia.

Por cada 18 horas traballadas o persoal terá dereito ao seu lecer e poderá elixir entre o goce dun día libre adicional ou acumulado ao período de vacacións. Ambos os dous supostos estarán condicionados ás necesidades do servizo.

NOVENO. Flexibilidade horaria

En aras da conciliación da vida persoal, familiar e laboral, promoverase a implantación de xornadas e horarios flexibles naqueles servizos e postos nos que sexa posible, de acordo coas necesidades do servizo.

Para iso, cando a Universidade estea en condicións de poder implantar un sistema de control de presenza dos/das traballadores/as, procederá á flexibilización da xornada, momento no que se ditará unha instrución coas casuísticas que se poidan dar en función das necesidades dos distintos servizos. Todo isto sen prexuízo de que se poidan atender situacións excepcionais cuxo cumprimento poida ser supervisado e informado, previamente á súa autorización pola Xerencia, polos/as xefes/as de unidades administrativas ou polos/as responsables directos/as.

DÉCIMO. Supervisión e control do cumprimento

A responsabilidade directa do cumprimento da xornada de traballo incumbe a cada un dos membros do persoal de administración e servizos. A supervisión e control do seu cumprimento corresponde aos/ás xefes/as de unidades administrativas ou aos/ás responsables directos/as para garantir que todo o persoal realice, en condicións de igualdade, a súa xornada laboral e a permanencia no posto de traballo.

DÉCIMO. PRIMEIRO. Tramitación dos permisos, vacacións e licenzas do persoal destinado en bibliotecas de centros

Sen prexuízo da súa tramitación cando proceda á dirección da Biblioteca Universitaria, os/as directores/as das Bibliotecas de Centros deberán enviar copia da proposta de vacacións e da concesión de permisos ao responsable de Unidade de Xestión de Centro e Departamentos.

DÉCIMO SEGUNDO. Persoal contratado con recursos de I+D

Esta instrución será tamén de aplicación ao persoal contratado con recursos de I+D.

Os directores de programas, proxectos, contratos de investigación ou de estudos propios da Universidade, deberán remitir á Xerencia o plan de vacacións anuais do persoal.

Se o persoal estivese destinado en departamentos e centros docentes, deberán xestionalos a través dos/as decanos/as, directores/as de centros e departamentos,

quen os enviará aos responsables das Unidades de Xestión de Centro e Departamentos para a súa tramitación.

DÉCIMO TERCEIRO. Solicitudes e comunicacións

As solicitudes de permisos, licenzas e vacacións deberán realizarse no modelo do Anexo I á presente instrución.

Os responsables dos centros, servizos e demais unidades, deberán remitir á Xerencia o plan de vacacións anual do persoal no modelo do Anexo II á presente instrución.

No marco da implantación da administración electrónica, ao longo do ano 2018 arbitrarase un mecanismo para que as solicitudes e comunicacións se realicen mediante formularios electrónicos.

DÉCIMO CUARTO. Derrogación

Quedan derrogadas cantas instrucións se opoñan ao disposto nesta.

DÉCIMO QUINTO. Norma derradeira

Calquera modificación con respecto ao regulamentado nesta instrución requirirá a previa autorización da Xerencia.

DÉCIMO SEXTO. Entrada en vigor

Esta instrución entrará en vigor ao día seguinte da data de publicación no taboleiro de anuncios electrónico da USC.

Santiago de Compostela, 6 de febreiro de 2018

O xerente

UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA
XERENCIA

Xosé Manuel Villanueva Prieto