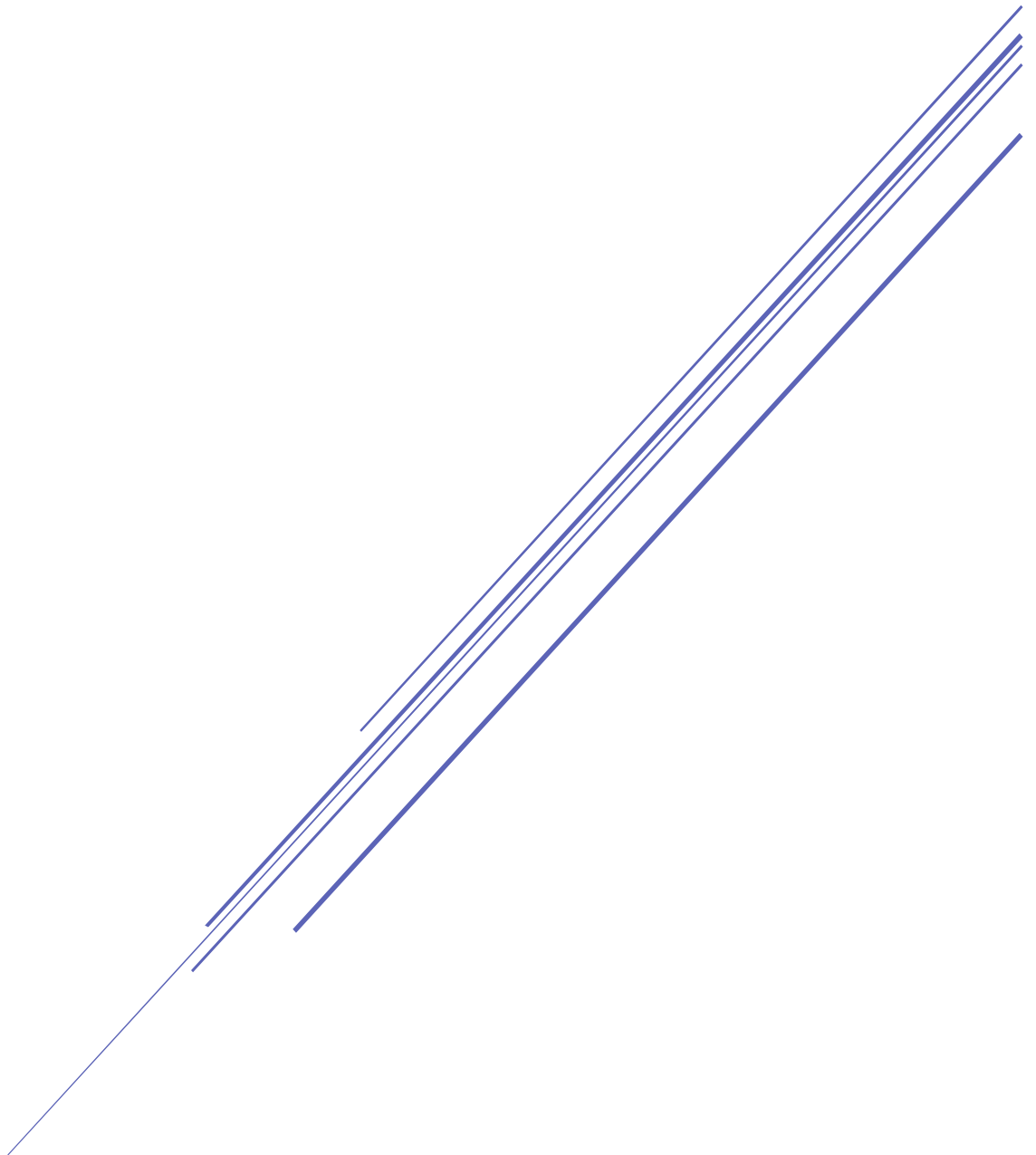


ACREDITACIÓN DEL GRADO DE MEDICINA : INFORME DE LA BIBLIOTECA



Biblioteca de Medicina e Odontología
Universidad de Santiago de Compostela – Curso 2017/2018

ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN
2. CONTEXTO
3. USUARIOS: TIPOLOGÍA Y NECESIDADES
4. RECURSOS
 - 4.1. INFRAESTRUCTURAS
 - 4.2. RECURSOS HUMANOS
 - 4.3. RECURSOS INFORMATIVOS
5. SERVICIOS
 - 5.1. ACCESO AL DOCUMENTOS
 - 5.2. INFORMACIÓN, REFERENCIA Y ASESORAMIENTO
 - 5.3. FORMACIÓN
6. CONCLUSIONES
7. FUENTES

1. INTRODUCCIÓN

La Biblioteca Universitaria tiene por misión contribuir a la consecución de los objetivos de la Universidad a la que pertenece.

“La Biblioteca Universitaria constituye una unidad funcional concebida como un centro de recursos para la docencia, la investigación, el estudio y el aprendizaje, así como para todas aquellas actividades relacionadas con el funcionamiento y la gestión de la universidad. Como servicio básico tiene la misión de facilitar el acceso y la difusión de los recursos de información y de colaborar en los procesos de creación de conocimiento, con el fin de contribuir a la consecución de los objetivos institucionales de la universidad” (Art. 149.1, Estatutos de la USC).

Son funciones de la Universidad de Santiago de Compostela (Art. 4.1, Estatutos de la USC):

- a) La creación, desarrollo, transmisión y crítica del conocimiento científico, técnico, artístico y humanístico, de modo que se potenciará una educación basada en los principios democráticos, la defensa de la paz y de los derechos humanos.
- b) La preparación para el ejercicio de actividades profesionales que exijan conocimientos científicos, técnicos, artísticos o humanísticos.
- c) La difusión, la puesta en valor y la transferencia del conocimiento al servicio de la cultura, de la calidad de vida y del desarrollo económico y social.
- d) La difusión del conocimiento y de la cultura a través de la extensión universitaria y la formación a lo largo de toda la vida.
- e) El apoyo científico, técnico, artístico y humanístico al desarrollo social, económico y cultural de la sociedad gallega que la sustenta.

El objetivo de este informe es acreditar el cumplimiento de las funciones de la Biblioteca de la Facultad de Medicina y Odontología en relación con los miembros de su comunidad universitaria y, fundamentalmente, en relación con los estudios del Grado en Medicina, convirtiéndose en una fortaleza para la mejora de la calidad de los mismos.

Para ello seguiremos la siguiente **metodología**:

En primer lugar, contextualizaremos la Biblioteca en el seno de la Facultad; continuaremos analizando los usuarios y sus necesidades, para terminar mostrando los recursos y los servicios que permiten la satisfacción de las necesidades y el cumplimiento de los fines de la Biblioteca.

2. CONTEXTO

El art. 149.3 de los Estatutos de la USC indica:

“La Biblioteca Universitaria se estructura según criterios de territorialidad o de especialización de colecciones y servicios, y está constituida por la Biblioteca General, las Bibliotecas de Centro o Intercentros y las Bibliotecas de los Institutos y otros servicios.”

La Biblioteca de la Facultad de Medicina y Odontología constituye una Biblioteca de Centro que da apoyo a los estudios, investigaciones y demás actividades que se llevan a cabo en la Facultad, especialmente los estudios del Grado en Medicina, para los que supone una fortaleza.

Dispone de 2 puntos de servicio:

- las instalaciones de la propia Facultad de Medicina, con locales en la primera y segunda plantas y en el bajo cubierta;
- el Aulario Novoa Santos, anexo al Hospital Clínico, donde ofrece un local en la planta -1.

Estas instalaciones permanecen abiertas de lunes a viernes en horario de 8.30h a 21.30h.

Asimismo, la Biblioteca dispone de una [sede electrónica](#), accesible 24/7, que pone a disposición de los usuarios información, recursos y servicios.

A nivel organizativo, la integración de la Biblioteca con la Facultad se produce a través de la **Comisión de Biblioteca**, comisión delegada que reúne a representantes de los tres colectivos de la comunidad universitaria de la Facultad: PDI, PAS y alumnado.

3. USUARIOS: TIPOLOGÍA Y NECESIDADES

Tipos:

Alumnos de Grado, Personal Docente e Investigador (PDI)

Necesidades:

Siguiendo la Normas CRUE-Rebiun para BU:

-Alumnos: Instalaciones para el estudio individual y salas para el trabajo en grupo; Acceso a recursos TIC como portátiles, red wifi, etc; Fondos básicos para el aprendizaje y formación de base (manuales, bibliografía básica, revistas, obras de divulgación, etc); Materiales de referencia y consulta de carácter general y especializada (directorios, enciclopedias, diccionarios...); Bases de datos electrónicas con contenidos científicos; Información y Formación en el uso de los recursos informativos, informáticos y de la información en general.

-PDI: Servicios de Información y referencia ; Fondos básicos para el profesorado, específicos para la enseñanza; Materiales de referencia y consulta de carácter general y especializada (directorios, enciclopedias, diccionarios...); Colaboración en el proceso de selección y disponibilidad de la Bibliografía recomendada; Apoyo y colaboración en el proceso de enseñanza-aprendizaje.

4. RECURSOS

4.1. INFRAESTRUCTURAS

Instalaciones:

Facultad de Medicina y Odontología

Plantas	Fondos y Servicios
1	<ul style="list-style-type: none"> • Monografías en Acceso directo, docencia e investigación • Sala de estudio y Sala de Trabajo en grupo • Mostrador de Atención a los usuarios y Servicio de Préstamo • Terminales de acceso al Catálogo automatizado
2	<ul style="list-style-type: none"> • Despachos de Dirección, Procesos técnicos, Acceso al documento, Referencia y Orientación bibliográfica • Espacios de Estudio y Trabajo en grupo • Monografías y Seriadadas de Investigación en acceso abierto y cerrado • Ordenadores de uso público y Servicio de Reprografía
3	Depósito de fondos en acceso cerrado: <ul style="list-style-type: none"> • Monografías y Series de Investigación • Materiales no librarios (microfichas, cd's, diapositivas, tesis, ...) • Bibliotecas de autor (donaciones particulares)

PUESTOS DE LECTURA:		
Lectura en sala	Trabajo en grupo	Total de Puestos
132 puestos	24 puestos	156 puestos
ESTANTES OCUPADOS:		
Zona de Libre acceso	Zona de Depósito	Total de estantes
1.318 ml	1.194 ml	2.512 ml
ESTANTES LIBRES:		
Zona Libre acceso	Zona de Depósitos	Total estantes
248 ml	157 ml	405 ml
SUPERFICIE		
.....		989 m ²

Aulario Novoa Santos

Sala de lectura, m² de superficie: 285

Número de puestos de lectura: 100

Recursos TIC:

EQUIPOS			
GESTIÓN INTERNA	UNID	USO PÚBLICO	UNID
PCs	5	PCs para consulta de internet/bbdds	3
Portátiles	2	PCs para consulta exclusiva Catálogo	2
Impresoras	3	Portátiles para préstamo	4
Lápices ópticos	6	Focopiadoras (1 multifunción)	2
Escáneres	2	Impresora (de uso compartido)	1
		Lector de vídeos	1
		Lector de microformas	1

4.2. RECURSOS HUMANOS

El cuadro de personal da Biblioteca está compuesto por siete trabajadores de las siguientes escalas:

Ayudantes de Bibliotecas	Auxiliares de Bibliotecas
3	4

4.3 RECURSOS INFORMATIVOS**MONOGRAFÍAS:**

Monografías en papel y otros soportes físicos:

Nº total de títulos de la colección 31.310

Nº total de ejemplares de la colección 38.877

Monografías electrónicas suscritas: 21

Plataformas de Libros electrónicos con libros médicos de interés para las materias impartidas en los diferentes cursos de la titulación:

- Anatomy Plus Platinum Package: atlas (visión global del cuerpo humano en 3D)
- eBook Collection de EBSCOhost
- Editorial médica Panamericana
- Harrison. Principios de Medicina Interna
- Ovid
- ScienceDirect – elsevier
- Wiley Online Library
- PreLO: plataforma de préstamo de libros electrónicos da BUSC
- Pórtico: buscador de libros e- de la BUSC

Las adquisiciones bibliográficas por compra o suscripción incluyen la actualización de las bibliografías recomendadas en todas las materias de grado y máster, así como la incorporación de nuevas ediciones

y la duplicación de las obras más demandadas. Un número reducido son fruto de la petición directa de los usuarios.

REVISTAS:

Revistas en papel:

Nº total de títulos de la colección 2.600

Nº de títulos cerrados 2.528

Nº de títulos en curso de recepción:

SUBSCRICIÓN	DONACIÓN	INTERCAMBIO	TOTAL
6 (3 en papel + electrónico)	63	3	72

Revistas electrónicas suscritas BUSC 36 (2 de Proyectos)

Revistas electrónicas biomédicas accesibles a través de Pórtico :

Pórtico es el buscador y enlazador de revistas electrónicas de la biblioteca, da acceso 6.601 títulos de las diferentes especialidades médicas en su categoría Ciencias de la Salud (Anatomía, Cardiología, Fisiología, Hematología, Neurología...), y a 3981 en la categoría Ciencias de la vida (Andrología, Biología, Bioquímica, Citología, Inmunología, Genómica...)

Portales de Revistas electrónicas interdisciplinarias con títulos de medicina:

- BioMed Central
- ScienceDirect
- Taylor & Francis
- Wiley Online Library

BASES DE DATOS:

Bases de datos de pago con información médica accesibles desde la BUSC:

- Biblioteca Cochrane Plus
- CSIC (IME)
- ProQuest Dissertations & Theses A&I
- Scopus
- Web of Science
- Cumulative Index to Nursing and Allied Health Literature (CINAHL)
- Medline Advanced 1966
- PQ Psychology Database
- PsycINFO

REPOSITORIO INSTITUCIONAL MINERVA:

La USC, sumándose a las iniciativas del Open Access, proporciona, mediante este [repositorio](#) gestionado por la Biblioteca, acceso a sus colecciones bibliográficas digitalizadas y la producción científica y docente de sus miembros.

HERRAMIENTAS WEB:

La [sede web de la BU](#) dispone de un acceso directo en la página principal del portal de la USC, y da acceso al [sitio web de la Biblioteca de la Facultad](#). Este sitio, además de proporcionar información general sobre la Biblioteca, sus recursos y servicios, ofrece acceso a las herramientas de la web social.

Las herramientas de la web social son de uso general en las bibliotecas, permitiendo mejorar la comunicación, difundir y prestar servicios bibliotecarios y establecer métodos de participación bidireccionales. En la BUSC y en particular en la Biblioteca de la Facultad de Medicina y Odontología, se utilizan estas herramientas para:

- Adquirir información de interés para los usuarios.
- Ofrecer información a los usuarios.
- Organizar la información: marcadores, valoraciones, recomendaciones.
- Compartir información.

De este modo, la Biblioteca de Facultad de Medicina y Odontología está presente en **Facebook** y **Google+**, ofrece información sobre los recursos de información adquiridos por la Biblioteca a través de **Pinterest** y participa en herramientas comunes a la BUSC como el blog [FONSECA](#), un canal en [Youtube](#) o una cuenta en [Twitter](#).

5. SERVICIOS

5.1. ACCESO AL DOCUMENTO

Los recursos informativos que ofrece la Biblioteca son localizables a través de la página web de la BUSC mediante sus herramientas de búsqueda: Catálogo Iacobus; ReBusca (Recursos Electrónicos da BUSC).

El acceso a los recursos físicos es posible en las instalaciones de la Biblioteca, bien en acceso directo o en depósito.

El acceso a los recursos electrónicos es posible en los locales de la USC, bien sea mediante ordenadores de uso público conectados a la red (fijos o portátiles prestables), bien sea mediante dispositivos personales (portátiles, móviles, tabletas)

Acceso remoto: es posible acceder a los recursos electrónicos que ofrece la BUSC desde fuera del dominio usc.es a través de: proxy autenticado; acceso SIR (Servicio de Identidad de RedIRIS); otros accesos (algunos recursos permiten el acceso desde fuera de la USC previo registro del usuario en la plataforma).

Bibliografía Recomendada:

La totalidad de la Bibliografía Recomendada en las Guías docentes de cada materia de Grado es adquirida por la Biblioteca en un número de ejemplares adecuado a las necesidades del alumnado.

El catálogo proporciona acceso directo a la búsqueda de las bibliografías recomendadas de cada materia, permitiendo la **recuperación por profesor o por asignatura**.

El acceso a los ejemplares físicos es directo, teniendo el usuario la posibilidad de visualizarlos y obtenerlos directamente de los estantes.

Los Servicios de Préstamo Interbibliotecario y Acceso al Documento tienen por finalidad proporcionar acceso a las colecciones bibliotecarias no disponibles en la BUSC.

Los documentos no existentes en los fondos de la BUSC, tanto monografías como artículos de revistas científicas, son proporcionados por este Servicio de modo gratuito para los miembros de la comunidad universitaria con las siguientes limitaciones: 100 documentos máximo por personal docente e investigador y año (incluyendo a los alumnos de doctorado y máster) y 25 documentos por alumno de grado y año.

5.2. INFORMACIÓN, REFERENCIA Y ASESORAMIENTO

Es un punto de información al que se puede dirigir cualquier usuario para solicitar ayuda relacionada con:

- Horarios, servicios y normas de la biblioteca
- Organización y localización de los fondos documentales
- Funcionamiento y manejo del catálogo automatizado
- Utilización y consulta de las distintas bases de datos y de otras fuentes de información.

5.3. FORMACIÓN

Las competencias informacionales son el conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes y conductas que capacitan a los individuos para reconocer cuándo necesitan información, dónde localizarla, cómo evaluar su idoneidad y darle el uso adecuado de acuerdo con el problema que se les plantea.

A través de su Plan Estratégico 2011-2020 la USC establece el objetivo de potenciar la orientación de los servicios académicos a la mejora de los procesos de enseñanza-aprendizaje, para lo que determina convertir la BUSC en un Centro de Recursos para la docencia, el Aprendizaje y la Investigación (CRAI).

La Biblioteca Universitaria recoge el mandato de la USC y establece como uno de sus objetivos estratégicos el de "contribuir a la adquisición de competencias informacionales en la comunidad universitaria".

Las competencias que se trabajan son las desarrolladas en por la Comisión Sectorial CRUE-REBIUN en 2014 en el documento:

DEFINICIÓN DE COMPETENCIAS INFORMACIONALES (CRUE-Rebiun, 2014)

- CINFO1 - Buscar información
- CINFO2 - Evaluar la información
- CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente
- CINFO4 – Usar, publicar y difundir la información respetando las normas éticas y legales
- CINFO5 – Mantenerse al día y compartir información en red

Los Libros Blancos de ANECA de las diferentes titulaciones de Grado para su adaptación al EEES, en el punto 6, Valoración de las competencias transversales (genéricas), incluyen, además de la propia habilidad de gestión de la información, otra serie de habilidades directamente relacionadas con la formación en competencias informacionales: habilidades de investigación, capacidad de aprender, capacidad de análisis y síntesis, capacidad de crítica y autocrítica, capacidad para generar nuevas ideas (creatividad), preocupación por la calidad, compromiso ético, etc

http://www.aneca.es/var/media/150312/libroblanco_medicina_def.pdf

Estas competencias fueron recogidas en la MEMORIA PARA LA VERIFICACIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE GRADUADO EN MEDICINA POR LA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA. Así, las competencias generales G5, G31, G323, G34, G35, G36 y G37 están directamente relacionadas con la Gestión de la Información y con las Competencias en Información.

La Biblioteca imparte formación en *Competencias en Información* con 3 niveles de profundidad: Básico, dirigido al alumnado de 1º de Grado; Avanzado, pensado para ayudar en la realización del TFG; y Experto, dirigido a alumnos de postgrado.

En el Grado de Medicina, **el nivel Básico** está vinculado a la materia *G2051123 Iniciación á Investigación* e inserto en su Guía docente.

El Curso Básico tiene una duración de 4 semanas y se acredita por 25h (aprovechamiento, 25h). Se trabajan las siguientes competencias:

- CINFO1 - Buscar información: Reconocer una necesidad de información, conocer los recursos en los que esta información se puede localizar y realizar estrategias de búsqueda de manera eficaz y eficiente.
- CINFO2 - Evaluar la información: Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimiento y a su sistema de valores.
- CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente: Organizar y gestionar eficazmente la información reunida.
- CINFO4 - Usar, publicar y difundir la información respetando las normas éticas y legales: Usar la información y publicar y difundir el nuevo conocimiento generado, respetando la legislación y normas éticas aplicables.
- CINFO5 - Mantenerse al día y compartir información en red: Conocer y utilizar los diferentes servicios de actualización de información científica o especializada y compartir información usando las herramientas de trabajo en red de forma cívica y segura.

Sus contenidos son los siguientes:

NIVEL BÁSICO
CINFO BÁSICO ID_TITULACIÓN
Alumnado de primeros cursos de Grado
<p>CINFO1 - Buscar información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Reflexión sobre las competencias en información y sobre las necesidades informativas en los estudios de Grado. Gestión del tiempo de estudio y trabajo. • Primer acercamiento a la BUSC: servicios, recursos. • Concepto y tipología de las fuentes de información. • Buscar información: <ul style="list-style-type: none"> ○ En la web da BUSC. Uso del catálogo de la BUSC y acceso a la bibliografía recomendada. ○ Buscar en Internet. • La estrategia de búsqueda. Tipos de búsqueda. Operadores booleanos. Límites. <p>CINFO2 – Evaluar la información</p> <p>Criterios para la evaluación de la información impresa y electrónica.</p> <p>CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y organizar por sí mismo la información, mediante gestores bibliográficos y/u otras herramientas informáticas sencillas. • Herramientas TIC que proporciona la USC. <p>CINFO4 - Usar, publicar y difundir la información respetando las normas éticas y legales</p> <ul style="list-style-type: none"> • Cómo hacer un trabajo académico: planteamiento, estructura y organización. • Plagio. Citas y referencias bibliográficas. • Comunicación de la información: aprender a presentar un trabajo académico. • Primer acercamiento al movimiento de Acceso Aberto a la información científica. Minerva <p>CINFO5 - Mantenerse al día y compartir información en red</p> <ul style="list-style-type: none"> • Compartir información en las redes sociales. • Proteger la identidad digital. • Herramientas para mantenerse al día

El curso Avanzado, vinculado a la materia TFG, tiene una duración de 4 semanas y se acredita por 25h (aprovechamiento, 25h). Se trabajan las siguientes competencias:

- CINFO1 - Buscar información: Reconocer una necesidad de información, conocer los recursos en los que esta información se puede localizar y realizar estrategias de búsqueda de manera eficaz y eficiente.
- CINFO2 - Evaluar la información: Evaluar la información y sus fuentes de forma crítica e incorporar la información seleccionada a su propia base de conocimiento y su sistema de valores.
- CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente: Organizar y gestionar eficazmente la información reunida.
- CINFO4 - Usar, publicar y difundir la información respetando las normas éticas y legales: Usar a información y publicar y difundir el nuevo conocimiento generado, respetando la legislación y normas éticas aplicables.
- CINFO5 - Mantenerse al día y compartir información en red: Conocer y utilizar los diferentes servicios de actualización de información científica o especializada y compartir información usando as herramientas de trabajo en red de forma cívica y segura.

Sus contenidos son los siguientes:

NIVEL AVANZADO
CINFO AVANZADO ID_TITULACIÓN
Alumnado de últimos cursos de Grao PAS
<p>CINFO1 - Buscar información</p> <ul style="list-style-type: none"> • El TFG: reflexión sobre la finalidad, normativa y necesidades informativas. Gestión del tiempo de trabajo. • Servicios, recursos y herramientas de la BUSC de apoyo y orientación de cara al TFG. • Busca de información científica <ul style="list-style-type: none"> ○ Tipos de fontes ○ Estrategias de búsqueda, simple y avanzada. Tesauros. ○ Bases de datos generales y específicas del área de conocimiento ○ Buscar en Internet <p>CINFO2 - Evaluar a información</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluar la información: <ul style="list-style-type: none"> ○ Criterios ○ Herramientas bibliométricas básicas ○ Recursos para la evaluación • Silencio y ruido documental. Revisión de la estrategia de búsqueda. <p>CINFO3 - Organizar y gestionar la información eficazmente</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gestionar y organizar por sí mismo la información, mediante un uso avanzado de los gestores bibliográficos y/u otras herramientas informáticas para el almacenaje en la nube. • Ferramentas Tic que proporciona a USC.

CINFO4 - Usar, publicar e difundir a información respetando as normas éticas e legais

- Elaboración do TFG: planteamiento, estructura y redacción.
- Comunicación académica: la presentación y defensa del TFG.
- Uso y tratamiento de la información:
 - El plagio. ¿Qué es? ¿Cómo evitarlo?
 - Las citas y referencias en el formato adecuado al área de coñecemento (APA, Vancouver, Chicago, ISO 690...)
- El Acceso Abierto. El repositorio Minerva (uso avanzado).

CINFO5 - Mantenerse al día y compartir información en red

- Compartir información en las redes sociales de forma crítica y segura.
- Herramientas para mantenerse al día

El Curso es on-line a través del Campus Virtual de la USC.

En el marco del curso se imparten 3 clases prácticas de 2h de duración

1. Trabajo académico: concepto, tipología, estructura y elementos.
2. Búsqueda bibliográfica: dónde y cómo buscar.
3. RefWorks: citas y referencias.

6. CONCLUSIONES

La BUSC es un servicio estratégico, fundamental para la USC; un servicio que promueve el desarrollo la institución, pero que también contribuye al desarrollo cultural de la Sociedad.

La Biblioteca de Medicina y Odontología es una fortaleza de la Facultad, un servicio que apoya y confiere calidad a los estudios de Grado en Medicina.

Estas consideraciones están apoyadas en la valoración de sus usuarios. Así:

- **Valoración de la Biblioteca en la Universidad**

El Informe da ENQUISA DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS/AS (2015/2016) para el Grado en Medicina realizado por el Área de Calidad y Mejora de Procedimientos de la USC en base a una encuesta de satisfacción (cuestionario autoadministrado) enviado a los egresados del Grado de Medicina, muestra un **alto grado de satisfacción** de éstos con el Servicio de Biblioteca de la Facultad (media de 4 sobre 5) sostenida en el tiempo y equivalente a la media de satisfacción de los egresados de todos los Grados de la USC con el Servicio de Bibliotecas en su conjunto.

Biblioteca	Curso 2013/14		Curso 2014/15		Curso 2015/16	
	Media Grado	Media USC	Media Grado	Media USC	Media Grado	Media USC
	4,33	3,90	3,88	3,92	3,90	4,00

- **Valoración de la Formación en Competencias en Información por parte de los alumnos:**

El [*Informe sobre os cursos de formación en Competencias en Información \(CI2 e CIcD\) impartidos na Facultade de Medicina e Odontoloxía*](#), aprobado en la Comisión de Biblioteca del 3 de mayo de 2017 y accesible en el Repositorio Institucional MINERVA muestra la implantación de esta formación en los estudios de Grado entre el año 2012-2017, la alta participación del alumnado en los cursos y su elevado nivel de satisfacción con los mismos. Así, algunas de las conclusiones extraídas de la *Encuesta final de satisfacción* son las siguientes:

- En un grado alto o muy alto el alumnado considera que el curso se adaptó a sus necesidades de formación.
- El alumnado expresa en general un alto grado de satisfacción tanto con los contenidos del curso como con la atención recibida por parte de los tutores.
- Casi el 80% del alumnado considera el curso útil o muy útil para su formación en la gestión de la información.
- Casi el 75% opina que el curso es útil o muy útil para el conocimiento de los recursos de información.
- O 70% piensa que el curso es útil o muy útil para su formación académica y profesional.
- O 75% del alumnado está de acuerdo o muy de acuerdo en recomendar el curso a sus compañeros.

7. FUENTES

- Estatutos USC
- Reglamento BUSC
- Plan Estratégico BUSC
- Portal web de la BUSC
- Sitio web de la Biblioteca de la Facultad de Medicina y Odontología
- Memoria Biblioteca Facultad de Medicina y Odontología 2016 (Actualizada)
- Normas y directrices para bibliotecas universitarias y científicas / REBIUN.—2.º ed. aum.
- Informe da ENQUISA DE SATISFACCIÓN DE EGRESADOS/AS (2015/2016)
- PROYECTO DE MEMORIA PARA LA VERIFICACIÓN DEL TÍTULO OFICIAL DE GRADUADO EN MEDICINA POR LA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA.