

DULCE M^a GARCÍA MELLA, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA, antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno na sesión ordinaria celebrada o 27 de setembro de 2019, aprobou o Regulamento de selección de profesorado permanente, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, co V^o e Prace do sr. reitor.

V^o e prace

O reitor

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

Regulamento para a selección de profesorado con vinculación permanente

Os concursos de acceso aos corpos docentes universitarios véñense rexendo na Universidade de Santiago de Compostela por unha *Normativa provisoria* aprobada polo Consello de Goberno do 11 de febreiro de 2009. Por outra banda, os concursos para a provisión de prazas de profesorado contratado con vinculación permanente rexíanse pola *Normativa pola que se regula a selección do Persoal Docente e Investigador contratado e interino da Universidade de Santiago de Compostela*, aprobada polo Consello de Goberno o 17 de febreiro de 2005, tamén de natureza provisoria, e que abranguía os procesos de selección de todas as figuras de profesorado contratado, tanto de carácter permanente como non permanente.

Co fin de actualizar estes textos e de axilizar e simplificar os procesos de selección de persoal docente e investigador, a Universidade de Santiago de Compostela aprobou recentemente un *Regulamento de selección de profesorado non permanente*, aprobado polo Consello de Goberno o 8 de abril de 2019, que ten por obxecto regular os concursos para a selección de profesorado contratado de carácter non permanente, así como para a elaboración de listaxes de agarda para a cobertura de necesidades docentes sobrevidas, urxentes e inaprazables.

O texto que agora se presenta completa o marco normativo regulador para a selección do PDI na Universidade de Santiago de Compostela e agrupa nun único texto os procesos relativos a todo o profesorado con vinculación permanente, tanto contratado como funcionario. O novo Regulamento nace coa intención de adaptar o seu contido aos cambios normativos producidos desde a aprobación dos textos anteriores, de regular a utilización en diferentes fases dos procesos de recursos tecnolóxicos que redunden nunha maior axilidade e transparencia, así como de harmonizar os procesos deseñados para cada unha das figuras de profesorado permanente.

Con esta finalidade, a Vicerreitoría de Profesorado elaborou inicialmente un documento de liñas xerais, en que se recollían os aspectos máis substantivos do texto. Este documento foi presentado aos directores e directoras de Departamento, así como aos decanos e decanas e directores e directoras de Centro. Posteriormente, o texto de liñas xerais foi presentado e acordado na Mesa de Persoal Docente e Investigador.

Sobre esta base, a Vicerreitoría de Profesorado elaborou un texto articulado do Regulamento que foi sometido a exposición pública. O borrador resultante, que incorpora unha boa parte das suxestións recibidas, foi acordado na Mesa de Persoal Docente e Investigador tras ser negociado nas reunións celebradas o 12 e o 16 de setembro de 2019. A seguir, o Regulamento foi informado favorablemente pola Comisión de Organización Académica e Profesorado, delegada de Consello de Goberno, o 23 de setembro de 2019.

En consecuencia, o Consello de Goberno, na súa reunión do 27 de setembro de 2019, acordou aprobar o presente regulamento.

TÍTULO PRELIMINAR

Artigo 1. Ámbito de aplicación.

Esta normativa ten por obxecto regular na Universidade de Santiago de Compostela os concursos para a selección de profesorado contratado con vinculación permanente, así como os concursos de acceso e provisión de prazas de persoal funcionario dos corpos docentes universitarios.

Artigo 2. Principios xerais.

O proceso de selección do persoal docente e investigador rexeráse polos principios de publicidade, mérito e capacidade co obxecto de garantir unha selección eficaz, eficiente, transparente e obxectiva, de acordo cos estándares internacionais avaliadores da calidade docente e investigadora.

Co fin de garantir a igualdade de oportunidades, os procedementos de selección do persoal docente e investigador terán en conta as situacións de incapacidade temporal, risco durante o embarazo, maternidade, garda con fins de adopción, acollemento, risco durante a lactación e paternidade, nos termos que estableza a convocatoria.

TÍTULO I

Sistema de selección

Artigo 3. Sistema de selección.

O procedemento de selección será o concurso e nel deberase valorar a adecuación de cada persoa aspirante ás tarefas docentes e investigadoras propias da praza obxecto de convocatoria.

Artigo 4. Méritos.

Nos concursos valorarase a actividade docente, investigadora e de transferencia desenvolvida, a experiencia profesional e asistencial, de ser o caso, así como outros méritos relevantes para a praza obxecto do concurso.

Naqueles concursos que prevexan a existencia de probas orais valoraranse, ademais dos contidos, a claridade expositiva e a capacidade da persoa candidata para responder as cuestións que lle formule a comisión de selección.

TÍTULO II

Comisións de selección

Artigo 5. Composición e requisitos xerais.

1. As comisións de selección constituiranse para cada convocatoria. Estarán formadas por cinco membros do profesorado con titulación e categoría igual ou superior á establecida para ocupar a praza convocada, tendo en conta as posibles equivalencias no caso de persoal doutros organismos, e deberán pertencer á área obxecto de convocatoria ou a áreas afíns.

2. Os membros das comisións deberán posuír a competencia académica necesaria para cumpriren axeitadamente a súa función, que deberán realizar de acordo cos principios de imparcialidade e profesionalidade.
3. Os membros das comisións poderán estar en calquera das situacións administrativas agás as de excedencia e suspensión de funcións, todo isto con anterioridade á data de expiración do prazo para a presentación de solicitudes de participación nos concursos por parte das persoas aspirantes. O profesorado emérito tamén poderá formar parte das comisións.
4. Na conformación das comisións, tanto titulares como suplentes, procurarase unha composición equilibrada entre mulleres e homes, salvo que non sexa posible por razóns fundadas e obxectivas debidamente motivadas.
5. Os seus membros deberán absterse de intervir cando conorra neles algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015 do 1 de outubro, de réxime xurídico do sector público debendo facer manifestación expresa das causas que os inhabilitan.
6. De acordo co artigo 60 do EBEP, o persoal de elección ou de designación política, o persoal funcionario interino e o persoal eventual non poderá formar parte dos órganos de selección.
7. Os membros do equipo reitoral e da Comisión de Reclamacións establecida nesta normativa non poderán formar parte das comisións de selección.
8. A pertenza a órganos de selección será sempre a título individual e non se poderá exercer en representación ou por conta de ninguén.
9. A participación nas comisións de selección dará dereito á percepción das indemnizacións económicas que se determinen.

Artigo 6. Designación e nomeamento.

1. Os membros das comisións de selección serán nomeados pola Reitoría, logo da designación polo Consello de Goberno, a proposta do Consello de Departamento.
2. No caso de prazas de profesorado contratado, o Consello de Departamento elaborará unha proposta con cinco membros titulares e os seus correspondentes suplentes.
3. No caso de prazas de profesorado funcionario, cando menos dous dos membros das comisións non poderán pertencer á Universidade de Santiago de Compostela, e serán elixidos por sorteo. Correspóndelle ao Consello de Departamento propor o/a presidente/a, o/a secretario/ e un dos vogais da comisión, cos seus respectivos suplentes, e ademais unha relación de seis mulleres e seis homes entre os que se sortearán os dous vogais restantes cos seus respectivos suplentes. O dito sorteo realizarase de xeito que as comisións de selección cumpran os criterios establecidos de paridade e universidade de procedencia dos membros. Para formar parte das comisións de selección de profesorado funcionario, os seus membros deberán estar en posesión de dous períodos de actividade investigadora recoñecidos, no caso do profesorado catedrático, e dun destes períodos no caso do profesorado titular.
4. No caso das comisións encargadas de resolver os concursos de prazas de profesorado contratado ou funcionario con actividade asistencial vinculada, dous

dos seus membros teñen que estar en posesión do título de doutor e do de especialista que se esixa como requisito para concursar á praza. A súa elección levarase a cabo pola institución sanitaria correspondente de acordo co disposto na normativa de aplicación.

TÍTULO III Procedemento de selección

Artigo 7. Requisitos.

Para seren admitidas aos concursos, as persoas aspirantes deberán posuír na data de remate do prazo de presentación de solicitudes os seguintes requisitos:

a) Ter nacionalidade española ou algunha outra que, de conformidade co artigo 52 da Lei 2/2015 do 29 de abril, do emprego público de Galicia, permita o acceso ao emprego público.

b) Estar en posesión da titulación e demais requisitos específicos esixidos para cada tipo de praza.

c) Estar en posesión da acreditación para o corpo ou figura de profesorado correspondente á praza en concurso.

d) No caso de prazas con vinculación asistencial, estar en posesión do título de especialista médico correspondente.

e) Ter cumpridos os dezaseis anos.

f) Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

g) Acreditar o coñecemento das dúas linguas oficiais na Universidade de Santiago de Compostela, de conformidade co establecido na lexislación vixente. O coñecemento do español acreditarase mediante un diploma de español como lingua estranxeira de nivel B2 ou superior. As persoas que sexan nacionais de Estados que teñen o español como lingua oficial non terán que acreditar o seu coñecemento. A acreditación do coñecemento do idioma galego farase mediante un diploma Celga3 ou equivalente. A Universidade disporá os medios necesarios para que o profesorado seleccionado que non poida acreditarlo inicialmente estea en condicións de facelo no prazo que determine a convocatoria ou, en todo caso, antes de transcorridos dous anos desde a contratación ou nomeamento.

h) Non ter sido separada mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada.

No caso de persoal laboral, non ter sido despedida mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin estar na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratara de acceder á mesma categoría profesional á que pertencía.

i) No caso de persoas nacionais doutros estados, non estar inhabilitada ou en situación equivalente, nin ter sido sometida a sanción disciplinaria ou equivalente que impida no Estado de procedencia o acceso ao emprego público nos termos anteriores.

Artigo 8. Cómputo de prazos.

1. Os prazos aos se que fai referencia neste Regulamento exprésanse en días que, consonte ao disposto no artigo 30 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas, serán hábiles. Entenderanse festivos para os efectos do presente regulamento os festivos locais tanto de Santiago de Compostela como de Lugo.

2. O mes de agosto será inhábil para a presentación de solicitudes de participación en procesos selectivos e para a reunión das comisións de selección.

Artigo 9. Convocatorias.

1. A convocatoria de concursos públicos para a selección de persoal docente e investigador realizarase mediante resolución reitoral, logo de ser acordada polo Consello de Goberno consonte a relación de postos de traballo.

2. Cando se trate de prazas de profesorado con vinculación asistencial, a convocatoria dos concursos realizarase conxuntamente por ambas as institucións implicadas, e será asinada polo/a reitor/a da Universidade, que será a institución responsable da súa execución.

Artigo 10. Contido das convocatorias.

As convocatorias conterán necesariamente:

- a) o número e características das prazas convocadas
- b) o réxime de dedicación
- c) o departamento e área de coñecemento da praza
- d) a localidade e o centro en que se realizará preferentemente a actividade
- e) o perfil da praza, se é o caso, que deberá corresponder a unha materia obrigatoria ou de formación básica adscrita á área de coñecemento de que se trate, das cursadas para a obtención de títulos de carácter oficial de grao ou equivalente na USC
- f) as condicións e requisitos que deben reunir as persoas aspirantes
- g) as probas que haberá que realizar, así como o baremo de méritos recollido no Anexo I
- h) a orde de actuación das persoas aspirantes
- i) o lugar de celebración das probas, se é o caso
- j) o modelo de solicitude e documentación que se debe achegar, así como o prazo e o lugar de presentación
- k) os recursos que proceden, o órgano perante o que deben presentarse e o prazo para a súa interposición
- l) o prazo máximo para resolver o proceso selectivo

m) calquera outro aspecto que prevexan as normas de aplicación xeral a estes procedementos.

Artigo 11. Publicidade e difusión.

1. As convocatorias publicaranse no Diario Oficial de Galicia e no Taboleiro Electrónico da Universidade de Santiago de Compostela. As correspondentes aos corpos de persoal funcionario docente publicaranse ademais no Boletín Oficial do Estado.

2. Co fin de garantir a difusión as convocatorias publicitaranse a través da páxina web da Universidade e, así mesmo, poderanse inserir anuncios en diarios de ampla difusión.

3. A universidade fará pública tamén a composición das comisións de selección e o currículo dos seus membros. O contido público do currículo comprenderá os seus nomes e apelidos, as institucións en que desenvolven a súa actividade principal, os postos que desempeñan e a información necesaria de conformidade coa norma vixente que regule o réxime dos concursos de acceso a corpos docentes universitarios.

Artigo 12. Presentación de solicitudes e admisión de candidaturas.

1. As solicitudes para a participación nos concursos dirixiranse á Reitoría no prazo que estableza cada convocatoria, que en ningún caso será inferior a dez días hábiles nin superior a vinte, contados a partir do día seguinte ao da publicación da convocatoria no Diario Oficial de Galicia, no caso das convocatorias de prazas de profesorado contratado, e no Boletín Oficial do Estado, no caso das convocatorias de prazas de profesorado funcionario.

2. A presentación das solicitudes realizarase por medios electrónicos a través do formulario electrónico normalizado accesible desde a sede electrónica da Universidade de Santiago de Compostela ou por calquera dos medios previstos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas.

3. As persoas candidatas deberán presentar xunto coa solicitude e polo mesmo medio unha declaración responsable do cumprimento dos requisitos para a participación que se establezan na convocatoria. En calquera momento os órganos de selección poderán requirir ás persoas aspirantes que acrediten a veracidade do contido da declaración.

Ademais, deberán achegar o xustificante de teren liquidado as taxas correspondentes para participaren no concurso.

En ningún caso o pagamento na entidade bancaria suporá a substitución do trámite de presentación, en tempo e forma, da solicitude.

4. As persoas aspirantes que opten a máis dunha praza deberán presentar unha solicitude independente para cada unha delas, acompañada da documentación acreditativa, agás que se trate de prazas da mesma categoría e área de coñecemento. Neste caso abondará con presentar unha soa solicitude e documentación acreditativa e con identificar na solicitude as prazas ás que se concursa.

Artigo 13. Lista provisoria de persoas admitidas e excluídas.

1. No prazo máximo de dez días hábiles desde o remate do prazo para a presentación das solicitudes, a vicerreitoría competente en materia de profesorado publicará a listaxe de persoas admitidas e excluídas, indicando as causas de exclusión.
2. Esta listaxe publicarase no Taboleiro Electrónico e difundirase a través da páxina web da Universidade.
3. As persoas excluídas disporán dun prazo de dez días hábiles para emendar o defecto que motivou a exclusión ou omisión da solicitude.

Artigo 14. Lista definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Unha vez rematado o prazo para a presentación de emendas da solicitude, a vicerreitoría con competencias en profesorado publicará no prazo máximo de dez días a listaxe definitiva de persoas admitidas e excluídas.

Artigo 15. Constitución das comisións de selección.

1. As comisións de selección constituiranse no prazo máximo de tres meses desde o día seguinte á data de publicación da correspondente convocatoria no Diario Oficial de Galicia, no caso de prazas de profesorado contratado, e no Boletín Oficial do Estado, no caso de prazas de profesorado funcionario.
2. A persoa titular da presidencia da comisión, logo de consultar cos restantes membros, convocará os membros titulares e, de ser o caso, os suplentes, para proceder ao acto de constitución da Comisión, con indicación do lugar e a data. Ademais, o/a presidente/a deberá informar as persoas candidatas admitidas acerca do acto de constitución e convocalas para o acto de presentación de candidaturas, que deberá ter lugar con posterioridade á constitución da comisión e á aprobación dos criterios de valoración dos méritos aos que se refire o apartado 5 deste mesmo artigo. A convocatoria para o acto de presentación de candidaturas realizarase a través do taboleiro electrónico, e incluírá o lugar, a data e a hora de celebración.
3. A válida constitución da comisión esixirá a presenza de todos os seus membros. Os membros titulares que non asistan ao acto de constitución serán substituídos polos membros suplentes. No caso de que os suplentes non asistan, a substitución farase co resto de suplentes da comisión, por orde correlativa. De non asistiren o/a presidente/a titular nin o seu suplente, ocupará a presidencia da comisión o vogal de maior categoría e antigüidade. De non asistiren o/a secretario/a titular nin o seu suplente, ocupará a secretaría da comisión o vogal de menor categoría e antigüidade.
4. No acto de constitución a comisión de selección aprobará e publicará no taboleiro electrónico os criterios de valoración dos méritos aos que se refire o artigo 4 e, no caso de procesos que consten de máis dunha fase, os criterios para o acceso dos aspirantes ás distintas fases. En todo caso, a puntuación esixida para superar cada unha das fases non poderá ser superior ao 50% da cualificación máxima asignada. Polo demais, os criterios deberán axustarse ás pautas que se indican no anexo I deste regulamento.
5. Unha vez constituída a comisión, os seus membros non poderán ser substituídos. En caso de ausencia da persoa titular da presidencia, esta será substituída polo vogal de maior categoría e antigüidade. O/A secretario/a substituirase, de ser o caso, polo vogal de menor categoría e antigüidade. A

válida actuación da comisión requirirá a participación de polo menos tres dos seus membros. No caso de concursos de prazas con vinculación asistencial, entre os membros presentes deberá figurar un dos elixidos polo procedemento sinalado no artigo 6.4.

Artigo 16. Presentación de persoas candidatas.

1. O acto de presentación será público e no transcurso deste as persoas candidatas entregarán ao presidente da comisión o seu currículum vitae e a documentación acreditativa dos méritos alegados, de acordo co procedemento formal que sinale a convocatoria. En calquera caso, esta deberá garantir a posibilidade de que a documentación acreditativa poida ser entregada en soporte electrónico.

2. As persoas aspirantes a prazas de Profesorado Contratado Doutor e de Profesorado Titular de Universidade entregaranlle ademais ao presidente o proxecto de actividades docentes da materia ou materias que se determinen na convocatoria ou, no seu defecto, dunha materia obrigatoria ou de formación básica adscrita á área de coñecemento de que se trate, das cursadas para a obtención de títulos de carácter oficial de grao ou equivalente na USC, así como do proxecto investigador que desenvolverán no caso de lles ser outorgada a praza.

3. As persoas aspirantes a prazas de Catedrático/a de Universidade entregaranlle ao presidente, ademais do currículum e a documentación recollida no apartado 1 deste artigo, o proxecto investigador que desenvolverán no caso de lles ser outorgada a praza.

4. O proxecto de actividades docentes mencionado no apartado 2 deste artigo terá unha extensión máxima de 100.000 caracteres (incluídos espazos) e deberá referirse cando menos aos seguintes aspectos: datos descritivos da materia, sentido da materia no plan de estudos, obxectivos, desenvolvemento do temario, metodoloxía de ensino-aprendizaxe, bibliografía e criterios de avaliación. As persoas aspirantes deberán entregarlle ao presidente unha copia do texto en soporte electrónico a fin de que a comisión poida verificar o cumprimento do requisito relativo á extensión.

5. O proxecto investigador mencionado nos apartados 2 e 3 deste artigo terá unha extensión máxima de 50.000 caracteres (incluídos espazos). As persoas aspirantes deberán entregarlle ao presidente unha copia do texto en soporte electrónico a fin de que a comisión poida verificar o cumprimento do requisito relativo á extensión.

6. Non serán valorados os proxectos de actividades docentes e os proxectos investigadores que incumpran os requisitos de extensión fixados nos apartados 4 e 5 deste artigo.

7. No acto de presentación a Comisión indicará a data, lugar e hora de realización das probas ás que se refire o artigo seguinte, así como, no caso de que haxa máis dunha persoa aspirante, a súa orde de intervención. As probas deberán comezar nun prazo máximo de dez días desde a o acto de presentación.

8. O/A secretario/a da comisión garantirá que a documentación entregada polas persoas concursantes poida ser consultada antes do inicio das probas por todas as persoas candidatas presentadas que o desexen.

Artigo 17. Realización das probas.

1. Os concursos correspondentes a prazas de Profesorado Contratado Doutor constarán de dúas fases, cada unha delas de carácter eliminatorio:

a) A primeira fase terá unha valoración máxima de 100 puntos e consistirá na valoración dos méritos e historial académico, docente, investigador e, de ser o caso, profesional ou sanitario-asistencial alegados polas persoas candidatas. A comisión de selección valorará os currículos das persoas aspirantes aplicando os criterios que determine e de acordo co baremo correspondente a esta categoría, recollido no anexo I deste regulamento. Concluída a valoración dos currículos, os resultados faranse públicos a través do Taboleiro Electrónico. A comisión indicará a relación de aspirantes que pasan á segunda fase e realizará a convocatoria para a realización do exercicio correspondente. A publicación incluírá a data, hora e lugar de celebración.

b) A segunda fase consistirá na exposición oral en sesión pública do proxecto de actividades docentes e do proxecto investigador, durante un tempo máximo de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa aspirante á praza sobre os contidos da súa exposición durante un tempo máximo de dúas horas.

Rematada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente fixados.

O proxecto de actividades docentes e o proxecto investigador terán unha valoración máxima de 50 puntos cada un.

c) A puntuación final de cada aspirante será o resultado da suma das puntuacións obtidas nas dúas fases do concurso.

2. Os concursos de acceso ao corpo de Profesorado Titular de Universidade constarán de dúas probas, que serán públicas, cada unha delas de carácter eliminatorio:

a) A primeira proba terá unha valoración máxima de 100 puntos e consistirá na exposición e defensa oral dos méritos e historial académico, docente, investigador, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada persoa candidata. A exposición non poderá exceder de noventa minutos, e irá seguida dun debate coa Comisión durante un tempo máximo de dúas horas.

No caso de que exista unha única persoa aspirante, a Comisión, despois de analizar a documentación presentada por esta, se considera por unanimidade que resulta suficiente para a superación da proba, poderá eximila da exposición oral e posterior debate.

Rematada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente fixados.

b) A segunda proba consistirá na exposición oral, en sesión pública, do proxecto de actividades docentes e do proxecto investigador durante un tempo máximo de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa candidata sobre os contidos da súa exposición durante un tempo máximo de dúas horas.

Rematada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente fixados.

O proxecto de actividades docentes e o proxecto investigador terán unha valoración máxima de 50 puntos cada un.

c) A puntuación final de cada candidato será o resultado da suma das puntuacións obtidas na primeira fase e na segunda fase.

3. Os concursos de acceso ao corpo de Catedráticos/as de Universidade constarán dunha única proba, que será pública, e que consistirá na exposición e defensa oral dos méritos e historial académico, docente, investigador, de xestión e, de ser o caso, sanitario-asistencial de cada de cada persoa candidata, e do proxecto investigador que desenvolverá caso de lle ser outorgada a praza. Esta exposición non poderá exceder de noventa minutos. Seguidamente a comisión debaterá coa persoa candidata sobre os contidos da exposición durante un tempo máximo de dúas horas.

Rematada a proba, cada membro da comisión emitirá un informe razoado e axustado aos criterios de valoración previamente fixados.

TÍTULO IV Proposta de provisión ou contratación

Artigo 18. Proposta.

1. De acordo coas valoracións e informes realizados, no prazo máximo de cinco días desde o seguinte ao de finalización das fases previstas no artigo 17 deste regulamento, a Comisión elaborará unha proposta de contratación ou de provisión, que incluírá a relación de todas as persoas candidatas que sexan consideradas aptas para ocupar a praza, ordenadas pola puntuación final acadada no proceso. No caso de que ningunha das persoas candidatas atinxa a puntuación mínima establecida nos criterios, a Comisión elaborará unha proposta de non provisión.

2. Esta proposta farase pública no Taboleiro electrónico da universidade.

3. Unha vez publicada, a comisión de selección remitirá o expediente completo á vicerreitoría con competencias en profesorado, xunto coa xustificación documental correspondente.

4. Rematado o procedemento, a documentación das persoas concursantes quedará ao seu dispor na vicerreitoría con competencias en materia de profesorado, de onde deberán retirala. Non obstante, no caso de interposición de recurso, a documentación non poderá retirarse ata que a resolución impugnada sexa firme, sen prexuízo de que as persoas interesadas poidan realizar copia da documentación para outros efectos.

Transcorridos seis meses desde a finalización do procedemento ou, no caso de haber recurso, desde que a resolución impugnada adquira firmeza, a documentación que non fose retirada será destruída.

Artigo 19. Resolución do concurso.

1. No caso de prazas de Profesorado Contratado Doutor a Reitoría ditará resolución autorizando cando proceda a contratación da persoa candidata proposta pola comisión de selección. Esta resolución farase pública no Taboleiro electrónico da Universidade. Esta publicación substituirá a notificación persoal

ás persoas interesadas e producirá os mesmos efectos, segundo o previsto no artigo 45.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

As persoas seleccionadas deberán asinar o contrato nun prazo de cinco días hábiles contados desde o día seguinte á publicación da resolución pola que se autorice a contratación. Con carácter excepcional, tras a solicitude motivada da persoa interesada e de acordo coas necesidades do servizo, este prazo poderá ser modificado pola Reitoría.

Antes de proceder á sinatura, as persoas seleccionadas deberán presentar a documentación que acredite o cumprimento dos requisitos esixidos para acceder a cada tipo de praza nos termos previstos na Lei 39/2015, do 1 de outubro, de procedemento administrativo común das administracións públicas. Agás supostos de forza maior, quen non presente a documentación referida, ou cando do seu exame se deduza que carece dos requisitos requiridos, decaerá no seu dereito a desempeñar o posto para o que foi seleccionado, procedendo a Universidade a formalizar a contratación coa persoa proposta na seguinte posición.

2. No caso de prazas de corpos docentes universitarios, no prazo máximo de vinte días a contar desde o seguinte ao de publicación da proposta de nomeamento, o candidato proposto en primeiro lugar pola comisión de selección ten que acreditar o cumprimento dos requisitos sinalados no artigo 4 do Real Decreto 1313/2007 e os requisitos xerais para o acceso á función pública de acordo coa lexislación aplicable. Unha vez efectuada esta acreditación o reitor procederá ao seu nomeamento.

No caso de que a primeira persoa candidata proposta non acredite en tempo e forma os extremos sinalados no parágrafo anterior, o reitor procederá, de xeito sucesivo, ao nomeamento das seguintes persoas propostas segundo a orde establecida pola comisión de selección, logo da acreditación por estas dos mencionados requisitos en idéntico prazo de vinte días.

Os nomeamentos, que especificarán a denominación da praza con indicación da área de coñecemento e o corpo ao que pertence, serán publicados no Boletín Oficial do Estado e no Diario Oficial de Galicia e comunicados aos rexistros correspondentes para o efecto do outorgamento do número de Rexistro de Persoal e de inscrición no corpo respectivo, así como ao Consello de Universidades.

No prazo de vinte días a contar desde o seguinte ao de publicación do nomeamento no Boletín Oficial do Estado a persoa candidata nomeada deberá tomar posesión da praza, momento no que adquirirá a condición de funcionario/a do corpo docente de que se trate.

TÍTULO V Reclamacións

Artigo 20. Comisión de Reclamacións.

1. No prazo de dez días a contar desde o seguinte ao de publicación da proposta de contratación ou de provisión, as persoas candidatas poderán presentar unha reclamación perante o/a reitor/a. Admitida a trámite a reclamación, suspenderase o procedemento ata a súa resolución definitiva.

2. As reclamacións tramitaranse de conformidade coas previsións específicas contidas neste regulamento e co disposto no capítulo II do título V da Lei 39/2015 en relación coa revisión de actos en vía administrativa.

3. A reclamación será valorada por unha Comisión de Reclamacións que estará formada por sete Catedráticos/as de Universidade de diversas áreas de coñecemento elixidos polo Claustro. Esta comisión será presidida polo membro máis antigo, e actuará como secretario/a, con voz pero sen voto, a persoa que ocupe a xefatura do Servizo de Planificación de PDI.

4. A Comisión de Reclamacións examinará o expediente relativo ao concurso, nos seus aspectos de procedemento e de fondo, na garantía do respecto aos principios de igualdade de oportunidades das persoas candidatas en relación co procedemento seguido e de mérito e capacidade destas, sen que a actuación desta comisión poida substituír valoracións de fondo sobre a idoneidade das persoas aspirantes para as prazas convocadas.

5. No desenvolvemento da súa función de exame, a Comisión de Reclamacións deberá oír aos membros da comisión de selección e as persoas candidatas que participaran nas probas. Así mesmo, poderá recadar informes de especialistas de recoñecido prestixio nas materias de que se trate.

6. No prazo de tres meses desde que se presente a reclamación esta Comisión ratificará ou non a proposta reclamada, podendo, neste último suposto, retrotraerse o procedemento ata o momento no que se produciu o vicio, caso no que a comisión de selección deberá ditar unha nova proposta motivada.

7. Os acordos da Comisión de Reclamacións, salvo manifesta ilegalidade, serán vinculantes para o/a reitor/a, quen, de ser o caso, procederá á contratación ou ao nomeamento, segundo corresponda. Esta resolución reitoral esgota a vía administrativa quedando expedita a vía contencioso-administrativa.

8. A participación na Comisión de Reclamacións dará dereito á percepción das indemnizacións económicas que se determinen.

Disposición derogatoria única. Derrogación normativa.

Quedan derogadas a Normativa pola que se regula a selección do persoal docente e investigador contratado e interino da Universidade de Santiago de Compostela, aprobada polo Consello de Goberno o 17 de febreiro de 2005 e modificada polo Consello de Goberno do 10 de maio de 2007, polo Consello de Goberno do 22 de xullo do 2009 e polo Consello de Goberno do 2 de maio de 2013, así como a Normativa provisoria pola que se regulan os concursos de acceso aos corpos docentes universitarios, aprobada polo Consello de Goberno o 11 de febreiro de 2009 e modificada por acordo do Consello de Goberno do 30 de setembro de 2010.

Así mesmo, quedan derogadas cantas disposicións de igual ou inferior rango se opoñan ao disposto no presente regulamento.

Disposición derradeira única. Entrada en vigor.

A presente norma entrará en vigor o día seguinte ao da súa publicación no Taboleiro Electrónico da Universidade de Santiago de Compostela.

ANEXO I
Baremo para a valoración dos méritos e do historial das persoas candidatas

Os criterios de valoración dos méritos e do historial académico, docente, investigador e, de ser o caso, profesional ou sanitario-asistencial alegados polas persoas candidatas, deberán respectar as seguintes puntuacións máximas:

I. Profesorado Contratado Doutor

1. Formación académica (máximo de 15 puntos; 10 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

- Expediente académico
- Grao de licenciatura ou proxecto de fin de carreira naqueles estudos que o contemplan no seu plan de estudos
- Diploma de estudos avanzados ou suficiencia investigadora
- Tese de doutoramento
- Outras titulacións de grao e máster ou equivalentes
- Premios extraordinarios de titulacións oficiais
- Doutoramento europeo ou internacional e outras mencións de calidade
- Título de especialista relacionado coa praza obxecto de concurso (para áreas de coñecemento con disciplinas de contido clínico)

2. Traxectoria investigadora e de transferencia (máximo de 40 puntos; 35 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

2.1. Difusión da actividade investigadora

- 2.1.1. Publicacións científicas
- 2.1.2. Participación en congresos e reunións científicas

2.2. Proxectos e contratos de investigación

- 2.2.1. Participación en proxectos de investigación
- 2.2.2. Participación en contratos de investigación

2.3. Bolsas e contratos de investigador

- 2.3.1. Bolsas e contratos pre e posdoutorais obtidos en convocatorias competitivas
- 2.3.2. Bolsas e contratos pre e posdoutorais con cargo a proxectos e contratos de investigación

2.4. Patentes, produtos con rexistro de propiedade intelectual e outras actividades de transferencia

2.5. Estadías en centros de investigación ou outras institucións de educación superior

2.6. Outros méritos relacionados coa experiencia investigadora

3. Traxectoria docente (máximo de 40 puntos; 25 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

3.1. Dedicación docente

3.1.1. Docencia en titulacións universitarias oficiais

3.1.2. Docencia en ensino oficial non universitario

3.1.3. Dirección de traballos académicos

3.2. Calidade da actividade docente (avaliacións positivas da actividade docente, elaboración de materiais docentes orixinais, participación en proxectos de innovación docente, etc.)

3.3. Calidade da formación docente (participación ou impartición de actividades de formación docente universitaria, estadias en centros docentes, etc.)

3.4. Outros méritos relacionados coa traxectoria docente

4. Experiencia asistencial (máximo 25 puntos, só para prazas con vinculación asistencial)

5. Outros méritos relevantes para a praza (máximo 5 puntos)

5.1. Participación na xestión académica e na difusión da cultura universitaria

5.2. Mobilidade

5.3. Coñecemento de idiomas estranxeiros

4.4. Acreditación ou habilitación para unha figura de categoría superior á da praza en concurso

4.5. Outros

II. Profesorado Titular

1. Traxectoria investigadora e de transferencia (máximo de 55 puntos; 45 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

1.1. Difusión da actividade investigadora

1.1.1. Publicacións científicas

1.1.2. Participación en congresos e reunións científicas

1.2. Proxectos e contratos de investigación

1.2.1. Participación en proxectos de investigación

1.2.2. Participación en contratos de investigación

1.3. Bolsas e contratos de investigador

1.3.1. Bolsas e contratos pre e posdoutorais obtidos en convocatorias competitivas

1.3.2. Bolsas e contratos pre e posdoutorais con cargo a proxectos e contratos de investigación

1.4. Patentes, produtos con rexistro de propiedade intelectual e outras actividades de transferencia

1.5. Estadías en centros de investigación ou outras institucións de educación superior

1.6. Outros méritos relacionados coa experiencia investigadora

2. Traxectoria docente (máximo de 40 puntos; 25 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

2.1. Dedicación docente

2.1.1. Docencia en titulacións universitarias oficiais

2.1.2. Docencia en ensino oficial non universitario

2.1.3. Dirección de traballos académicos

2.2. Calidade da actividade docente (avaliacións positivas da actividade docente, elaboración de materiais docentes orixinais, participación en proxectos de innovación docente, etc.)

2.3. Calidade da formación docente (participación ou impartición de actividades de formación docente universitaria, estadías en centros docentes, etc.)

2.4. Outros méritos relacionados coa traxectoria docente

3. Experiencia asistencial (máximo 25 puntos, só para prazas con vinculación asistencial)

4. Outros méritos relevantes para a praza (máximo 5 puntos)

4.1. Participación na xestión académica e na difusión da cultura universitaria

4.2. Mobilidade

4.3. Coñecemento de idiomas estranxeiros

4.4. Acreditación ou habilitación para unha figura de categoría superior á da praza en concurso

4.5. Outros

III. Catedrático/a de Universidade

1. Traxectoria investigadora e de transferencia (máximo de 60 puntos; 50 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:

1.1. Difusión da actividade investigadora

1.1.1. Publicacións científicas

1.1.2. Participación en congresos e reunións científicas

1.2. Proxectos e contratos de investigación

1.2.1. Participación en proxectos de investigación

1.2.2. Participación en contratos de investigación

1.3. Bolsas e contratos de investigador

1.3.1. Bolsas e contratos pre e posdoutorais obtidos en convocatorias competitivas

- 1.3.2. Bolsas e contratos pre e posdoutorais con cargo a proxectos e contratos de investigación
- 1.4. Patentes, produtos con rexistro de propiedade intelectual e outras actividades de transferencia
- 1.5. Estadías en centros de investigación ou outras institucións de educación superior
- 1.6. Outros méritos relacionados coa experiencia investigadora
- 2. Traxectoria docente (máximo de 30 puntos; 20 no caso de prazas con vinculación asistencial). Neste apartado valoraranse, entre outros, os seguintes aspectos:
 - 2.1. Dedicación docente
 - 2.1.1. Docencia en titulacións universitarias oficiais
 - 2.1.2. Docencia en ensino oficial non universitario
 - 2.1.3. Dirección de traballos académicos
 - 2.2. Calidade da actividade docente (avaliacións positivas da actividade docente, elaboración de materiais docentes orixinais, participación en proxectos de innovación docente, etc.)
 - 2.3. Calidade da formación docente (participación ou impartición de actividades de formación docente universitaria, estadías en centros docentes, etc.)
 - 2.4. Outros méritos relacionados coa traxectoria docente
- 3. Experiencia asistencial (máximo 20 puntos, só para prazas con vinculación asistencial)
- 4. Outros méritos relevantes para a praza (máximo 10 puntos)
 - 4.1. Participación na xestión académica e na difusión da cultura universitaria
 - 4.2. Mobilidade
 - 4.3. Coñecemento de idiomas estranxeiros
 - 4.4. Outros

Sinaturas dixitais / Firmas digitales / Digital signatures

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO LOPEZ DIAZ, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 02/10/2019 13:44:16.

Asinante/Firmante/Signer: DULCE MARIA GARCIA MELLA, SECRETARIA XERAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 02/10/2019 12:59:12.

CSV: 88FB-B057-414A-8199