

DULCE M^a GARCÍA MELLA, SECRETARIA XERAL DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA,

CERTIFICA, antes da aprobación da acta correspondente, que o Consello de Goberno na sesión ordinaria celebrada o día 20 de decembro de 2019 aprobou o Regulamento de Planificación Académica da USC, nos termos do documento adxunto.

E para que así conste, asino a presente certificación en Santiago de Compostela, co V^o e Prace do sr. reitor.

V^o e prace

O reitor

Antonio López Díaz

Documento asinado dixitalmente conforme a Lei 39/2015 de 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas (BOE nº 236 do 2 de outubro de 2015).

REGULAMENTO DE PLANIFICACIÓN ACADÉMICA DA UNIVERSIDADE DE SANTIAGO DE COMPOSTELA

Exposición de motivos

A planificación académica das titulacións oficiais da Universidade de Santiago de Compostela desenvólvese arredor dun conxunto de procesos sucesivos coñecidos como Planificación Académica. Tradicionalmente, a normativa reguladora desta planificación víñase aprobando anualmente, para cada curso académico, polo Consello de Goberno. Sen embargo, a culminación do proceso de adaptación das titulacións de grao e mestrado ao Espazo Europeo de Educación Superior e a relativa estabilidade no número de estudantes de novo ingreso propiciaron unha notable estabilización da oferta docente da universidade. Doutra banda, a aprobación do Plan Plurianual de Profesorado 2019-2022, aprobado no Consello de goberno do 29 de marzo de 2019, establece as actuacións que se pretende desenvolver no dito período e define os criterios para a incorporación de novo persoal docente.

En consecuencia, a Vicerreitoría de Organización Académica decidiu promover a elaboración dun Regulamento de Planificación Académica que permita dotar os procesos abranguidos dun marco de estabilidade necesario, tanto para a organización da actividades docentes por parte de Centros e Departamentos como para a planificación das actuacións en materia de recursos humanos.

Un primeiro borrador do proxecto foi presentado nas súas liñas xerais na Mesa de Negociación de PDI na súa reunión do 20 de novembro de 2019, e logo enviado a Centros e Departamentos co fin de que puidesen realizar as achegas que considerasen. A seguir, o proxecto foi informado favorablemente na reunión da Comisión de Organización Académica e Profesorado na súa sesión do 13 de decembro de 2019, e finalmente aprobado no Consello de Goberno do 20 de decembro do mesmo ano.

CAPÍTULO I. Consideracións xerais

Artigo 1 **Ámbito de aplicación**

1. Esta normativa ten por obxecto regular os procedementos que configuran a planificación académica correspondente aos títulos oficiais de grao e mestrado impartidos na Universidade de Santiago de Compostela.
2. O Consello de Goberno aprobará, para cada curso académico, o calendario para o desenvolvemento dos procedementos que a configuran.

Artigo 2 Alcance da planificación académica anual

A planificación académica anual (PAA) abrangue as seguintes actuacións:

- 1) Adscrición funcional das materias de grao e mestrado a áreas de coñecemento.
- 2) Asignación efectiva ás áreas de coñecemento do encargo docente das materias de grao e mestrado.
- 3) Elaboración do Plan Docente Anual (en diante PDA) das titulacións oficiais de grao e mestrado.
- 4) Elaboración dos horarios das actividades docentes e dos calendarios de exames.
- 5) Elaboración do Plan de Organización Docente (en diante POD) de cada departamento.
- 6) Elaboración da programación docente das materias ofertadas.

Artigo 3 Normativa de aplicación

Na elaboración da PAA resultan de aplicación as seguintes normas:

- 1) Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre o réxime do profesorado universitario (BOE do 19 de xuño), modificado polos RD 1200/1986, RD 554/1991.
- 2) Il Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo (DOG do 14 de abril de 2011).
- 3) Real Decreto 1558/1986, de 28 de xuño, polo que se establecen as bases xerais do réxime de concertos entre as universidades e as institucións sanitarias.
- 4) Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do Persoal Investigador en Formación.
- 5) Regulamento de adscrición funcional para os efectos de docencia das materias das titulacións de grao e máster a departamentos e áreas de coñecemento (Acordo do Consello de Goberno do 19/11/2009 e do 21/12/2009 respectivamente).
- 6) Regulamento de asignación efectiva do encargo docente das materias das titulacións de grao e máster a departamentos e áreas de coñecemento (Acordo do Consello de Goberno do 17/02/2010).
- 7) Normativa de mobilidade entre os campus de Santiago de Compostela e Lugo para PDI con vinculación permanente á Universidade de Santiago de

Compostela (Acordo do Consello de Goberno do 21 de decembro de 2009).

- 8) Regulamento polo que se establece o réxime de redución docente e de retribución de cargos e responsables académicos na Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 28 de maio de 2019.
- 9) Normativa sobre o criterio de antigüidade do Persoal Docente e Investigador para efectos internos na USC (acordo do Consello de Goberno do 4 de febreiro de 2015).
- 10) Acordo do claustro do 22/12/16, en relación coa capacidade docente do persoal investigador contratado por obra ou servizo determinado para o desenvolvemento de proxectos de investigación.

CAPÍTULO II. Capacidade lectiva e titorial das áreas de coñecemento

Artigo 4 Da capacidade lectiva e titorial das áreas de coñecemento

1. A capacidade lectiva, clínica e non clínica, e a capacidade titorial de cada área de coñecemento é a suma das capacidades lectivas clínica e non clínica e da capacidade titorial, respectivamente, do profesorado adscrito a ela, tomando en consideración as súas obrigas docentes.
2. Para o cálculo da capacidade lectiva das áreas teranse en conta os criterios de necesidades estruturais das áreas que se recollen no Plan Plurianual de Profesorado 2019-22, no que fai referencia a encargo docente, HDE e xestión ordinaria.

Artigo 5 Da capacidade lectiva neta das áreas de coñecemento

A capacidade lectiva neta de cada área de coñecemento é o resultado de descontar da súa capacidade lectiva as horas de redución que correspondan polo exercicio de cargos e responsabilidades de xestión e de representación sindical do profesorado adscrito a ela.

Artigo 6 Obrigas docentes

As obrigas docentes do persoal docente e investigador son as previstas no RD 898/1985, de 30 de abril, sobre réxime do profesorado universitario, e no II Convenio colectivo para o persoal docente e investigador laboral das Universidades da Coruña, Santiago de Compostela e Vigo.

Artigo 7 Capacidade lectiva non clínica das diferentes figuras de profesorado

A capacidade lectiva non clínica das diferentes figuras de profesorado é a seguinte:

a) Profesorado a tempo completo

- i) Catedráticos/as de universidade, catedráticos/as de escola universitaria, profesorado titular de universidade, profesorado contratado doutor, profesorado axudante doutor, profesorado colaborador con título de doutor, profesorado titular de escola universitaria con título de doutor: 8 horas lectivas/semana ou 240 horas lectivas/ano.
- ii) Profesorado colaborador sen título de doutor, profesorado titular de escola universitaria sen título de doutor e profesorado contratado interino (agás o profesorado interino de vacante con título de doutor pendente de procesos de estabilización): 8 horas lectivas/semana ou 240 horas lectivas/ano. Naqueles casos en que non sexa posible asumir o encargo docente cos recursos dispoñibles na área, a súa dedicación poderá ser de ata 12 horas lectivas/semana ou 360 horas lectivas/ano.
- iii) Lectores/as: 12 horas lectivas/semana ou 360 horas lectivas/ano, agás no caso de que establezan outra dedicación os correspondentes convenios.
- iv) Profesorado con vinculación asistencial: 6 horas lectivas/semana ou 180 horas lectivas/ano.
- v) Profesorado con vinculación asistencial mediante convenio ao Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: as horas lectivas especificadas no convenio.
- vi) Axudantes: 2 horas lectivas/semana ou 60 horas lectivas/ano.

b) Profesorado a tempo parcial

- i) Profesorado P6: 6 horas lectivas/semana ou 180 horas lectivas/ano.
- ii) Profesorado P3: 3 horas lectivas/semana ou 90 horas lectivas/ano.
- iii) Profesorado con vinculación asistencial P6: 4'5 horas lectivas/semana ou 135 horas lectivas/ano lectivas.
- iv) Profesorado a tempo parcial con vinculación asistencial mediante convenio ao Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: as horas lectivas especificadas no convenio.
- v) Persoal docente e investigador pertencente a programas competitivos de recursos humanos (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Marie Curie e similares): as horas lectivas indicadas nas convocatorias.
- vi) Profesorado emérito: ata 30 horas lectivas/ano (só en titulacións oficiais de mestrado).

Artigo 8 Capacidade lectiva clínica das diferentes figuras de profesorado

1. A capacidade lectiva clínica das diferentes figuras de profesorado é a seguinte:
 - i) Profesorado a tempo completo con vinculación asistencial: 2 horas lectivas/semana ou 60 horas lectivas/ano.
 - ii) Profesorado P6 con vinculación asistencial P6: 1'5 horas lectivas/semana ou 45 horas lectivas/ano.
 - iii) Profesorado a tempo completo con vinculación asistencial mediante convenio ao Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: as especificadas no convenio.
 - iv) Profesorado Asociado de Ciencias da Saúde (PACS): 15 horas lectivas/semana ou 450 horas lectivas/ano.
 - v) Profesorado Asociado de Ciencias da Saúde do Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: 15 horas lectivas/semana ou 450 horas lectivas/ano.
2. Cando non se asigne ao profesorado con vinculación asistencial a totalidade do encargo docente clínico correspondente á súa capacidade, as horas clínicas dispoñibles sumaranse á súa capacidade non clínica.
3. O profesorado asociado de ciencias da saúde (PACS) poderá asumir docencia non clínica, previa solicitude de autorización á Vicerreitoría con competencias en organización académica por parte do Departamento.

Artigo 9 Capacidade titorial das diferentes figuras de profesorado

A capacidade titorial das diferentes figuras de profesorado é a seguinte:

1. Profesorado a tempo completo
 - i) Catedráticos/as de universidade, catedráticos/as de escola universitaria, profesorado titular de universidade, profesorado contratado doutor, profesorado axudante doutor, profesorado colaborador, profesorado titular de escola universitaria, profesorado contratado interino e lectores/as: 180 horas/ano.
 - ii) Profesorado con vinculación asistencial: 150 horas/ano.
 - iii) Profesorado con vinculación asistencial mediante convenio ao Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: as horas de titorías especificadas no convenio.
 - iv) Axudantes: 60 horas/ano.

2. Profesorado a tempo parcial

- i) Profesorado P6: 180 horas/ano.
 - ii) Profesorado P3: 90 horas/ano.
 - iii) Profesorado con vinculación asistencial P6: 90 horas/ano.
 - iv) Profesorado a tempo parcial con vinculación asistencial mediante convenio ao Hospital Veterinario Universitario Rof Codina: as horas de titoría especificadas no convenio.
 - v) Persoal docente e investigador pertencente a programas competitivos de recursos humanos (Ramón y Cajal, Juan de la Cierva, Marie Curie e similares): o mesmo número de horas que o previsto para actividades docentes nas convocatorias.
 - vi) Profesorado Asociado de Ciencias da Saúde: 90 horas/ano.
 - vii) Profesorado Asociado de Ciencias da Saúde do Hospital Veterinario Rof Codina: as horas especificadas no convenio.
3. A actividade titorial do profesorado pode distribuírse en titorías programadas polo profesorado (en despacho e virtuais) e titorías en aula programadas polos centros responsables dos títulos. O número de horas de titorías en aula non superará en ningún caso o 50% da capacidade titorial do profesor/a.

Artigo 10 Reducións da capacidade lectiva das áreas de coñecemento

1. A capacidade lectiva das áreas de coñecemento pode verse reducida polo desempeño, por parte dos seus membros, de cargos e responsabilidades académicas, así como de actividades de representación sindical, de acordo co disposto no Regulamento polo que se establece o réxime de redución docente e de retribución de cargos e responsables académicos na Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 28 de maio de 2019.
2. Para o cálculo da redución da capacidade lectiva das áreas de coñecemento terase en conta o que establece o Plan Plurianual de Profesorado 2019-22 no que fai referencia a encargo docente, HDE e xestión ordinaria.
3. As actividades polo desempeño de cargos e responsabilidades académicas poderán reducir a capacidade lectiva das áreas afectadas ata un máximo de 720 horas no conxunto dos dous campus. Para o establecemento deste límite non se terán en conta os cargos que comportan unha exención total de docencia.
4. No caso de que unha área supere este límite, as horas de redución distribuiranse de xeito proporcional entre os dous campus.

5. Cando un profesor/a desempeña máis dunha responsabilidade académica das incluídas no Regulamento citado no apartado 1 deste artigo, só se reducirán as horas lectivas correspondentes á actividade que teña asignada unha maior redución.
6. As reducións polo exercicio por parte dun profesor/a dun cargo ou responsabilidade académica e pola realización de actividades de representación sindical poderán acumularse sen que poidan exceder de 180 horas/ano.
7. A redución por coordinación de área prevista no Regulamento polo que se establece o réxime de redución docente e de retribución de cargos e responsables académicos na Universidade de Santiago de Compostela, aprobado polo Consello de Goberno do 28 de maio de 2019, aplicarase sempre que o profesor/a que actúe como coordinador/a non pertenza á área de coñecemento do director/a ou o/a secretario/a do Departamento.

CAPÍTULO III. Encargo lectivo das áreas de coñecemento

Artigo 11 Encargo lectivo dunha área de coñecemento

O encargo lectivo dunha área de coñecemento é a suma das horas de docencia expositiva, interactiva e clínica das materias de grao e mestrado que ten asignadas nun curso académico.

Artigo 12 Determinación do encargo lectivo dunha área de coñecemento

1. O encargo lectivo das áreas de coñecemento determinarase de acordo cos seguintes criterios:
 - a. Para a determinación do número de grupos aplicaranse os seguintes módulos en función do tipo de docencia de que se trate:
 - i. Docencia expositiva (encerado): 80 alumnos/as en grao; 45 en mestrado.
 - ii. Docencia interactiva (seminario): 30 alumnos/as en grao e mestrado.
 - iii. Docencia interactiva (laboratorio, ordenador, etc.): 20 alumnos/as en grao e mestrado.
 - iv. Titorización en aula: 10 alumnos/as en grao e mestrado.
 - v. Docencia clínica con pacientes humanos: 5 alumnos/as en grao e mestrado.
 - vi. Docencia clínica asistencial: 7 alumnos/as en grao e mestrado.
 - vii. Docencia clínica non asistencial: 10 alumnos/as en grao e mestrado

- viii. Prácticum e prácticas externas: 1 alumno/a en grao e mestrado.
- ix. TFG e TFM: 1 alumno/a en grao e mestrado.
- b. O número de grupos de docencia expositiva e interactiva calcularase dividindo o número de alumnos polos módulos indicados no apartado anterior. Co resto resultante procederase do seguinte xeito: cando sexa igual ou inferior ao 25% do módulo, incorporarse aos grupos xa creados; cando sexa superior, poderá crearse un novo grupo. A aplicación destes módulos terá carácter xeral, pero deberá axustarse tendo en conta a dispoñibilidade de recursos humanos e materiais dos centros e departamentos.
- c. A estimación dos estudantes matriculados en cada materia realizarase considerando a media do alumnado matriculado nos tres cursos anteriores. Nas titulacións en proceso de implantación o alumnado estimado será igual á oferta de prazas que estableza o título na memoria verificada. Para estas estimacións contabilizarase o 60% dos estudantes repetidores.
- d. Para a estimación do encargo lectivo correspondente aos traballos de fin de grao e mestrado teranse en conta os alumnos/as asignados a cada área de coñecemento. Para iso os órganos responsables das titulacións comunicarán á Vicerreitoría con competencias en organización académica o número de estudantes asignados a cada área participante nesta actividade. O encargo lectivo correspondente á dirección de traballos establecerase de acordo co número de créditos que teñan asignados, de acordo cos seguintes valores:
- i. Traballos de Fin de Grao
- a) Traballos de 6 ECTS: 4 horas lectivas e 10,5 de titoría.
 - b) Traballos de entre 7 e 12 ECTS: 5 horas lectivas e 12,5 de titoría.
 - c) Traballos de entre 13 e 18 ECTS: 6 horas lectivas e 16,5 de titoría.
 - d) Traballos de entre 19 e 24 ECTS: 7 horas lectivas e 18,5 de titoría.
 - e) Traballos de máis de 24 ECTS: 8 horas lectivas e 20,5 de titoría.
- ii. Traballos de Fin de Mestrado
- a) Traballos de 6 ECTS: 4,5 horas lectivas e 11,5 de titoría.
 - b) Traballos de entre 7 e 12 ECTS: 5,5 horas lectivas e 14 de titoría.
 - c) Traballos de entre 13 e 18 ECTS: 6,5 horas lectivas e 18,5 de titoría.

- d) Traballos de entre 19 e 24 ECTS: 7,5 horas lectivas e 20,5 de titoría.
- e) Traballos de máis de 24 ECTS: 8,5 horas lectivas e 22,5 de titoría.
- e. O encargo lectivo e titorial das prácticas externas, tanto en grao coma en mestrado, establecerase en función do seu número de ECTS, de acordo cos seguintes valores:
 - a) Prácticas de 6 ECTS: 0,6 horas lectivas e 2 de titoría.
 - b) Prácticas de entre 7 e 11 ECTS: 0,8 horas lectivas e 2,5 de titoría.
 - c) Prácticas de 12 ou máis ECTS: 1,5 horas lectivas e 3,5 de titoría.
- f. O encargo lectivo e titorial do prácticum, tanto en grao coma en mestrado, establecerase en función do seu número de ECTS, de acordo cos seguintes valores:
 - a) Prácticum de 6 ECTS: 0,8 horas lectivas e 2 de titoría.
 - b) Prácticum de entre 7 e 11 ECTS: 1 hora lectiva e 2,5 de titoría.
 - c) Prácticum de 12 ou máis ECTS: 2 horas lectivas e 3,5 de titoría.
- 2. Non se terán en conta para os efectos da determinación do encargo lectivo as materias optativas de mestrado con menos de 5 estudantes novos matriculados, agás no caso de titulacións que habiliten para o exercicio profesional.
- 3. No caso de materias pertencentes a mestrados interuniversitarios impartidas desde a USC conxuntamente a todo o alumnado das universidades participantes, teranse en conta para os efectos de determinar o encargo lectivo todos os alumnos/as matriculados. Non obstante, non se computarán aquelas materias optativas deste tipo de titulacións que teñan menos de 10 alumnos novos matriculados.

Artigo 13 **Equivalencia en horas dos créditos ECTS**

- 1. O encargo lectivo de referencia correspondente a cada materia impartida na modalidade presencial determinarase a partir das seguintes equivalencias en horas dos créditos ECTS, salvo que se especifiquen outros valores nas memorias das titulacións ou nos informes de seguimento:
 - a) Materias de grao: 4 horas/ECTS de docencia expositiva, 4 horas/ECTS de docencia interactiva e 0,5 horas/ECTS de titoría.
 - b) Materias de mestrado: 3 horas/ECTS de docencia expositiva, 4 horas/ECTS de docencia interactiva e 1 hora/ECTS de titoría.
- 2. O encargo lectivo correspondente a cada materia de grao e mestrado

impartida na modalidade semipresencial determinarase a partir das seguintes equivalencias en horas dos créditos ECTS:

- a) Ata 4 horas/ECTS de actividade presencial (docencia expositiva, interactiva, tutoría en grupo reducido, actividades de avaliación).
- b) 4 horas/ECTS por actividades non presenciais, sempre que o número de alumnos/as matriculados sexa superior a 5, ou 2 horas/ECTS se o número de alumnos/as matriculados é igual ou inferior a esa cifra.

CAPÍTULO IV. Elaboración do Plan Docente Anual

Artigo 14 Órganos competentes para a elaboración do PDA

Na elaboración do PDA intervirán os seguintes órganos:

- a) A Vicerreitoría con competencias en organización académica elaborará a formulación inicial de PDA para cada unha das titulacións oficiais.
- b) Os centros, logo da consulta aos Departamentos, poderán elevar propostas de modificación do PDA.
- c) A Vicerreitoría con competencias en organización académica aprobará definitivamente o PDA.

Artigo 15 Da formulación inicial de PDA

1. A Vicerreitoría con competencias en organización académica formulará inicialmente o PDA para cada unha das titulacións oficiais, tomando en consideración os seguintes datos:

- a) A estimación de matrícula de alumnos novos e repetidores de cada materia.
- b) O número de grupos de docencia que se poderán crear segundo o módulo que se aplica para cada tipo de docencia.
- c) As horas que se impartirán en cada materia, de cada tipo de docencia, de acordo coa materia tipo de grao e mestrado ou o previsto na memoria de cada titulación ou nos informes de seguimento.
- d) A distribución entre semestres das materias ofertadas nas titulacións de grao e de mestrado en cada curso, que deberá ser equilibrada, e permitir matricular 30 ECTS por semestre.
- e) A capacidade lectiva efectiva das áreas de coñecemento en cada campus.

2. O PDA formulado inicialmente será comunicado e accesible para os restantes órganos responsables a través da aplicación de Xescampus.

Artigo 16 **Das propostas de modificación da proposta inicial**

1. Os centros responsables, logo da consulta aos departamentos, poderán formular propostas de modificación do PDA atendendo, entre outras, ás seguintes circunstancias:
 - a. Os recursos humanos con que contan ou poidan contar.
 - b. Os medios materiais existentes nos centros.
 - c. As afinidades das áreas adscritas ás materias.
2. As propostas de modificación elevadas polos centros poderán ir referidas a:
 - a. Reparto de horas lectivas e de titoría para cada materia, sen que se poida superar o número de horas de referencia para cada tipo de docencia, agás no caso das titulacións cuxas memorias de verificación ou os informes de seguimento establecen un número de horas presenciais distinto ás de referencia.
 - b. Incremento ou redución do número de grupos ordinarios en PDA, a pedimento do centro, cando sexan precisos para a igualación do número de grupos expositivos en cada curso, así como para o axuste entre a docencia expositiva e interactiva ou outras razóns organizativas. Estes grupos, no caso de ser aprobados, formarán parte do PDA, e serán tidos en conta para o cálculo do encargo lectivo das áreas.
 - c. Creación de grupos de centro, a maiores dos que resulten da aplicación dos módulos, por razóns de calidade ou de mellora de resultados, sempre que as áreas afectadas dispoñan de recursos suficientes. O encargo lectivo e de titoría que se derive destes grupos será recoñecido no POD do profesorado que imparta a docencia e deberá terse en conta nos horarios e na programación que afecte aos estudantes. Non se tomará en consideración para o cálculo do encargo lectivo das áreas.
 - d. Adopción dalgunha das seguintes medidas, cando o encargo lectivo das áreas de coñecemento que teñen asignada a docencia das titulacións ofertadas teña un valor superior ou próximo ao da capacidade lectiva neta desas mesmas áreas:
 - i. Asignar a docencia de materias a outras áreas afíns con maior dispoñibilidade docente, consonte aos acordos de adscrición.
 - ii. Reducir o número de grupos, de xeito que o encargo docente en todos os grupos propostos quede provisionalmente cuberto.

- iii. Impartir conxuntamente materias que sexan ofertadas en distintas titulacións, ou edicións diferentes dun mesmo plan, e sexan substancialmente coincidentes en número de créditos, competencias, metodoloxía e sistema de avaliación. Neste caso, para a conformación dos grupos terase en conta o número de alumnos do conxunto de titulacións.
- iv. Limitar a oferta de materias optativas, de xeito que a ratio entre o número de créditos optativos ofertados e o número de créditos optativos que deba cursar un estudante para titularse non supere un valor entre 2 e 2,5 respectando, en todo caso, a singularidade que a este respecto establece cada plan de estudos.
- v. Retirar da oferta materias optativas, cando o número de estudantes matriculados en cursos anteriores sexa inferior a 5 no caso das titulacións de mestrado e 10 alumnos nas de grao.

Artigo 17 **Da aprobación definitiva do PDA**

Á vista das propostas de modificación presentadas polos Centros, a Vicerreitoría con competencias en organización académica procederá a aprobación definitiva do PDA, que será posto a disposición dos centros a través de Xescampus.

Artigo 18 **Modificacións do PDA unha vez aprobado**

Unha vez aprobado definitivamente o PDA, a Vicerreitoría con competencias en organización académica poderá aprobar modificacións só cando concorran as seguintes circunstancias:

- a) Que se formule a correspondente solicitude polos centros.
- b) Que medien causas debidamente xustificadas.
- c) Que non rematase o curso académico ao que afecten.
- d) Que, como regra xeral, a modificación non teña carácter retroactivo.

CAPÍTULO V. Programación dos horarios e do calendario de exames

Artigo 19 **Elaboración e aprobación dos horarios de actividades lectivas**

1. Antes da elaboración do Plan de Organización Docente por parte dos Departamentos, os Decanatos ou Direccións do centro ao que o título está adscrito deberán elaborar unha proposta de horarios de clase, que deberá ser sometida á aprobación da Xunta de Facultade ou Escola e, unha vez

- aprobada, gravada na aplicación Xescampus e publicada para xeral coñecemento antes do comezo do período de matrícula.
2. Só terán a consideración de horarios oficiais os aprobados de acordo co disposto no apartado anterior e introducidos na aplicación Xescampus.
 3. Os horarios de clases presenciais deberán axeitarse aos obxectivos e á distribución de actividades lectivas establecidos no plan de estudos para cada materia, e deberán contemplar a seguinte tipoloxía de actividades lectivas:
 - a) Docencia expositiva
 - b) Docencia interactiva
 - c) Titorización presencial en grupos reducidos, para os que non será necesaria a introdución en Xescampus.
 4. Cando unha materia se organice en máis dun grupo deberá procurarse que os seus horarios non sexan coincidentes para deste xeito facilitarlles aos estudantes a asistencia á clase.
 5. Cando nos horarios exista incompatibilidade entre materias impartidas por un mesmo docente, daráselles preferencia ás materias obrigatorias e de formación básica sobre as materias optativas. Ao mesmo tempo, os órganos responsables da elaboración dos horarios deberán ter en conta as situacións do profesorado que deba impartir docencia en máis dun centro.

Artigo 20 **Modificación dos horarios oficiais**

Unha vez aprobados oficialmente, os horarios de clase só poderán modificarse logo da autorización da Vicerreitoría con competencias en organización académica e sempre que a dita modificación non cause prexuízos ao alumnado xa matriculado ou ao profesorado que teña encargada a materia.

Artigo 21 **Elaboración dos calendarios de exames**

Os Decanatos ou Direccións do centro aos que os títulos están adscritos deberán elaborar unha proposta de calendario de exames, que deberá ser sometida á aprobación da Xunta de Facultade ou Escola e, unha vez aprobada, gravada na aplicación Xescampus e publicada para xeral coñecemento antes do comezo do período de matrícula.

CAPÍTULO VI. Recoñecemento das actividades académicas do PDI mediante horas docentes equivalentes

Artigo 22 Recoñecemento de actividades

1. A Programación Académica recoñecerá como horas docentes equivalentes as actividades de docencia (AD), investigación (AI), e xestión (AX) desenvolvidas polo persoal docente e investigador a tempo completo nos termos deste regulamento e de acordo coa relación de actividades recollida no Anexo I. Ademais, os Departamentos disporán de ata 20 HDE que asignarán a aqueles membros do seu PDI que desenvolvan actividades de interese universitario non contempladas no dito Anexo.
2. As HDE reducirán a capacidade lectiva do profesorado, sempre que se garanta a impartición da docencia asignada á área de coñecemento respectiva na Planificación Académica Anual. Nos casos en que non se poidan aplicar estas reducións na súa integridade, aplicarase unha minoración proporcional a todo o PDI da área que acredite HDE.
3. O número máximo de HDE susceptibles de recoñecemento ao profesorado será de 120. A suma das HDE recoñecidas e das horas de redución por cargo académico ou representación sindical non poderá superar as 180, salvo nos casos de cargos con redución superior.

CAPÍTULO VII. Plan de Organización Docente

Artigo 23 Órganos responsables da elaboración do Plan de Organización Docente

Correspóndelles aos Departamentos a responsabilidade de elaborar e aprobar a proposta de Plan de Organización Docente (POD), que deberá ser remitida para a súa aprobación á Vicerreitoría con competencias en organización académica.

Artigo 24 Responsabilidades docentes dos Departamentos

1. Os Departamentos deberán cubrir toda a docencia que teñen asignada na PDA, de tal xeito que, con independencia dos recursos de que dispoñan, ou de que os procesos de contratación de profesorado adicional teñan finalizado ou non, non poida privarse ao alumnado de recibir a docencia que lle corresponde.
2. Co fin de garantir a suficiencia de capacidade docente, á hora de cubrir o POD os Departamentos deberán respectar as seguintes prioridades:
 - a) Das materias de primeiro semestre sobre as do segundo

- b) Das materias de titulacións oficiais de grao sobre as de mestrado
 - c) Das materias de titulacións oficiais sobre as de títulos propios
 - d) Das materias de formación básica e obrigatorias sobre as optativas
 - e) Dos grupos ordinarios sobre os grupos de centro
3. A Vicerreitoría con competencias en materia de profesorado velará, dentro das disponibilidades orzamentarias, para que os Departamentos contén cos recursos necesarios para cubrir toda a docencia que teñan asignada na PDA.
 4. Unha vez aprobado o POD dos Departamentos, a/s Vicerreitoría/s con competencias en profesorado/organización académica fará/n públicos os datos da capacidade e do encargo de cada unha das áreas de coñecemento.

Artigo 25 Criterios para a asignación de docencia ao profesorado

1. Os Departamentos distribuirán as horas lectivas das materias que teñen asignadas de xeito equilibrado entre os seus membros, respectando sempre o seu réxime de dedicación, e o recoñecemento de horas docentes equivalentes nos termos previstos neste Regulamento. En todo caso, todo profesor/a deberá ter un encargo docente mínimo de 60 horas lectivas.
2. A asignación de horas lectivas realizarase consonte os criterios que, se é o caso, teña aprobados o Departamento ou, no seu defecto, de acordo coa *Normativa sobre o criterio de antigüidade do Persoal Docente e Investigador para efectos internos na USC* (acordo do Consello de Goberno do 4 de febreiro de 2015), así como noutros procedementos recoñecidos en convenios.
3. Con carácter xeral, a asignación de horas lectivas a un profesor/a deberá corresponder a materias asignadas á área de coñecemento a que pertenza. Correspóndelle á Vicerreitoría con competencias en organización académica autorizar, de acordo coa normativa de aplicación, a asignación a un profesor/a de materias asignadas a áreas distintas á da súa adscrición.
4. Sempre que sexa posible, os Departamentos procurarán que o número de materias distintas que debe impartir cada profesor/a sexa equilibrado entre todos os membros do Departamento.
5. Os Departamentos establecerán criterios específicos para que a asignación ao seu profesorado de materias de grao e mestrado resulte equilibrada.
6. Os Departamentos deberán procurar que o encargo docente dos seus profesores/as se distribúa de xeito equilibrado ao longo dos dous semestres.
7. Nas materias de grao tenderase a que sexa un único profesor/a quen as imparta de xeito integral. Cando isto non resulte factible, procurarase que o número de profesores/as que interveña na docencia sexa o menor posible. A tal fin recoméndase que para as materias de 4,5 ECTS o número máximo de profesores sexa un, e no caso de materias con máis destes créditos o seu número non sexa superior a dous.

8. Nas materias de mestrado tenderase a que haxa un único profesor/a cando a materia teña asignados 3 ECTS ou menos, e a que non haxa máis de dous profesores cando a materia teña máis de 3 ECTS. Se isto non fose posible, deberá achegarse a oportuna xustificación.
9. Cando unha materia sexa impartida por máis dun docente do mesmo Departamento, este designará un coordinador/a. No seu defecto, a coordinación da materia corresponderalle á dirección do Departamento. Cando unha materia sexa impartida por máis dun docente de distintos Departamentos, o/a coordinador/a será designado por acordo entre eles e, de non acadalo, pola Vicerreitoría con competencias en organización académica.
10. O profesorado non poderá ter asignadas titorías en materias nas que non imparte docencia ou en TFG e TFM que non titoriza ou cotitoriza.
11. Os Departamentos deberán favorecer medidas de conciliación entre a vida laboral e familiar, de acordo coas accións recollidas no II Plan estratéxico de igualdade de oportunidades entre mulleres e homes.

Artigo 26 **Asignación de actividades docentes ao persoal investigador predoutoral**

1. Os Departamentos poderán asignar actividades docentes e incluír no seu POD o persoal investigador predoutoral e en formación que teñan prevista esta posibilidade na súa convocatoria, e sempre de acordo co establecido na Resolución do 18 de abril de 2000 da Vicerreitoría de Investigación, no Acordo da Comisión Delegada de Xunta de Goberno do 4 de abril de 2000 e no Real Decreto 103/2019, de 1 de marzo, polo que se aproba o Estatuto do Persoal Investigador en Formación.
2. A actividade docente asignada a este persoal deberá ser docencia interactiva e, en todo caso, deberá ser tutelada por un profesor/a ou ben por un investigador/a doutor/a pertencente aos programas Ramón y Cajal, Marie Curie ou equivalentes.
3. Será imprescindible o acompañamento deste persoal por parte do seu titor/a cando a docencia que ten encargada se desenvolva en laboratorios nos que poidan producirse situacións de risco físico, químico e/ou biolóxico, ou no caso de manipular maquinaria móbil.
4. O persoal investigador predoutoral non poderá ter asignadas prácticas externas nin prácticum, pero si cotitorizar TFG e TFM.
5. A colaboración deste tipo de persoal non suporá, en ningún caso, a asunción das responsabilidades que lle corresponden ao profesorado, nin as súas obrigas docentes poderán ser distintas nin superiores ás que estableza a convocatoria da axuda ou do contrato.
6. Con carácter xeral, o persoal investigador predoutoral estará adscrito á área de coñecemento do seu titor/a. Non obstante, poderá colaborar en docencia relacionada coa súa investigación nunha área de coñecemento diferente,

sempre que exista o acordo do Departamento ou Departamentos implicados e que o permita a súa convocatoria ou a normativa que sexa de aplicación.

Artigo 27 **Asignación de actividades docentes ao persoal investigador posdoutoral**

1. Os Departamentos poderán asignar actividades docentes ao persoal investigador posdoutoral contratado a través de programas de recursos humanos (Ramón y Cajal, Marie Curie, I2C e equivalentes), sempre que recolla esta posibilidade a convocatoria da axuda ou o seu contrato. O restante persoal posdoutoral poderá unicamente ter asignadas prácticas externas, e *practicum*, así como cotitorizar TFG eTFM.
2. Con carácter xeral, o persoal investigador posdoutoral estará adscrito á área de coñecemento do coordinador do grupo de investigación ao que pertenza. Non obstante, poderá colaborar en actividades docentes relacionadas coa súa investigación noutra área de coñecemento, sempre que exista o acordo do Departamento ou Departamentos implicados e que o permita a súa convocatoria.

Artigo 28 **Asignación de docencia en campus distinto ao de adscrición**

Os Departamentos poderán asignar ao seu profesorado docencia en campus distinto ao da súa adscrición de acordo cos criterios e o procedemento establecido na *Normativa de mobilidade entre campus de Santiago e Lugo para o PDI con vinculación permanente na USC*, e demais normativa de aplicación.

Artigo 29 **Modificación do Plan de Organización Docente**

1. Unha vez aprobado, o Plan de Organización Docente poderá ser modificado cando conorra algunha das seguintes circunstancias:
 - a) Nomeamento ou contratación de novo profesorado ou cambios da súa dedicación.
 - b) Situacións de incapacidade, permisos maternais/paternais, xubilacións, excedencias, e cesamento ou nomeamento de cargos académicos.
 - c) Calquera outra situación que supoña unha variación positiva ou negativa da capacidade docente do Departamento.
2. Calquera modificación do Plan de Organización Docente deberá contar coa autorización expresa da Vicerreitoría con competencias en organización académica. Con carácter xeral, non serán autorizadas modificacións do POD que teñan carácter retroactivo.
3. A Vicerreitoría con competencias en organización académica velará por que as modificacións do POD afecten ao menor número posible de materias.
4. No caso de prazas en concurso pendentes de resolución, a docencia que os Departamentos deixen sen cubrir deberá reservarse á persoa que resulte

contratada. Cando se trate de prazas de profesorado asociado, o encargo docente da persoa que resulte contratada deberá ser concordante co perfil co que se convocou o concurso. En todo caso, en tanto os concursos non son resoltos, o Departamento deberá garantir a impartición das materias afectadas.

5. Cando, iniciado o curso académico, se produza a incorporación dun profesor/a, as súas obrigas docentes deberán ser proporcionais ao período de tempo que reste para finalizar o curso.

CAPÍTULO VIII. Programación docente das materias

Artigo 30 Elaboración da guía docente

1. Os Departamentos deberán elaborar e aprobar unha programación ou guía docente, de acordo co modelo aprobado para a Universidade, para cada unha das materias que teñan asignadas. Esta programación deberá garantir a coordinación e equivalencia formativa de todos os grupos dunha mesma materia e titulación.
2. En caso de materias impartidas por máis dun Departamento, o programa formativo, as actividades docentes e os criterios de avaliación deberán ser consensuados polos Departamentos responsables da docencia. No caso de falta de acordo, será a Vicerreitoría con competencias en organización académica a que os estableza.
3. Os órganos responsables das titulacións de grao e mestrado deberán supervisar a programación aprobada polos Departamentos para cada materia, verificar que se adapta ao plan de estudos vixente e que cumpre todos os requirimentos en canto á súa estrutura, e exercer a necesaria coordinación de programas e sistemas de avaliación dentro dun mesmo curso e titulación.
4. Os Departamentos deberán garantir que os estudantes dispoñan, con antelación suficiente e en todo caso antes do inicio do período de matrícula, de toda a información relativa ao programa formativo, as actividades docentes e os procedementos e criterios de avaliación de cada materia.
5. A información relativa á programación docente deberá estar accesible da través da páxina web do centro.
6. Logo da súa aprobación e publicación, a guía docente só poderá ser modificada con autorización expresa da Vicerreitoría con competencias en organización académica.

Disposición derogatoria única

Queda derogada calquera norma de igual ou inferior rango que contradiga o establecido neste regulamento.

Disposición final primeira

Correspóndelle á vicerreitoría con competencias en materia de organización académica ditar as resolucións de interpretación, aclaración ou desenvolvemento deste regulamento.

Disposición final segunda. Entrada en vigor

O presente regulamento entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no taboleiro electrónico da USC.

ANEXO I

RECOÑECEMENTO DE ACTIVIDADES DOCENTES, INVESTIGADORAS E DE XESTIÓN COMO HORAS DOCENTES EQUIVALENTES

I. RECOÑECEMENTO DA ACTIVIDADE DOCENTE

1. Darán lugar ao recoñecemento de horas docentes equivalentes as seguintes actividades docentes:
 - a) Coordinador/a de calidade (realizará funcións de apoio ao responsable de calidade do centro e será nomeado polo responsable do centro entre o PDI que non forme parte do equipo de dirección do centro): 30 HDE.
 - b) Coordinador/a de Práctica Externa Clínica e/ou Práctica Externa non Clínica: 30 HDE.
 - c) Coordinador/a de prácticas de grao (só no caso de que o responsable non sexa membro do equipo de dirección do centro e sempre que o grao conte cun número de alumnos superior ao que se estipula para a división en grupos de créditos prácticos ECTS): 20 HDE. Nomearase un único coordinador por centro, agás naqueles en que se impartan titulacións cun alto número de alumnos en prácticas, en cuxo caso se valorará a necesidade de incrementar o recoñecemento ou de conceder un coordinador/a por cada titulación.
 - d) Coordinador/a de prácticas de mestrado (só no caso de que non sexa o coordinador do título nin forme parte do equipo de dirección do centro sempre que o mestrado conte cun número de alumnos superior ao que se estipula para a división en grupos de créditos prácticos ECTS): 10 HDE.
 - e) Coordinador/a de mención en titulacións de grao, cando a mención teña 30 ou máis ECTS en materias distintas do resto da titulación: 20 HDE.
 - f) Coordinador/a de materia, cando a docencia sexa impartida por máis dun profesor, sempre que a materia conte cun número de estudantes matriculados superior a 10: 5 HDE.
 - g) Coordinador/a de curso ou módulo en titulacións de grao: 10 HDE.
 - h) Coordinador/a de módulo ou especialidade en titulacións de mestrado, sempre que o módulo conte cun número maior de 10 alumnos matriculados: 10 HDE.
 - i) Coordinador/a de Tráballo Fin de Grao e Tráballo Fin de Mestrado, cando non sexa membro do equipo de dirección do centro que organiza a titulación ou coordinador do título no caso de mestrado: 20 HDE.

- j) Coordinador/a de mobilidade ou intercambio: 15 HDE cando o número de estudantes se sitúe entre 3 e 10, e 20 HDE cando coordine 11 ou máis estudantes.
- k) Coordinador do programa “A Ponte” en cada centro, sempre que non exa membro do equipo de dirección do mesmo: 10 HDE.
- l) Participación na avaliación dos TFG e TFM: 0’5 HDE por alumno avaliado.
- m) Apoio titorial extraordinario: 8 HDE por alumno titorizado no curso anterior. Establécese un máximo de 2 materias.
- n) Recoñecemento da docencia en inglés: aplicarase un coeficiente corrector de 1,2 ás horas correspondentes á materia impartida. Deberá impartirse polo menos un grupo de cada tipo de docencia na dita lingua.
- o) Recoñecemento da docencia semipresencial. A impartición da docencia semipresencial terá o mesmo valor que a docencia presencial.
- p) Actividades formativas de doutoramento. A Escola de Doutoramento Internacional disporá de ata 200 HDE que asignará a aqueles membros do PDI que desenvolvan actividades formativas de doutoramento validadas pola EDIUS.
- q) Coordinación do Programa do IV Ciclo Universitario no Campus de Lugo: 60 HDE.

2. Recoñecemento dun maior esforzo docente

Aplicaranse os seguintes factores correctores en función do número de estudantes matriculados no curso anterior (o número de estudantes repetidores non poderá exceder do 20% dos estudantes de nova matrícula):

- a) Materias con entre 49 e 64 estudantes: 1,3
- b) Materias con entre 65 e 80 estudantes: 1,4
- c) Materias con entre 81 e 100 estudantes: 1,5
- d) Materias con máis de 100 estudantes: 1,6.

II. RECOÑECEMENTO DA ACTIVIDADE INVESTIGADORA

Darán lugar ao recoñecemento de horas docentes equivalentes as seguintes actividades de investigación:

- a) Sexenios de investigación: 20 HDE polo último sexenio obtido, sempre que se corresponda cun período de tempo que se solape cos 8 anos previos ao da convocatoria de HDE, e 5 horas por cada sexenio anterior. No caso de PDI que teña recoñecido o máximo de seis sexenios asignaranse 20 horas ao último sexenio obtido, aínda que fose recoñecido con anterioridade ao período dos 8 anos sinalados.
- b) Participación en proxectos de investigación que estean en vigor no momento de elaborar a proposta de recoñecemento. O investigador/a principal do proxecto distribuirá a valoración docente correspondente ao proxecto entre os membros do equipo investigador. As horas docentes equivalentes asignadas serán as seguintes en función do tipo de proxecto:
 - i. Proxectos autonómicos con investigador principal da USC: 40 HDE. Inclúense aquí os proxectos e axudas do Programa de Consolidación da Xunta de Galicia, así como proxectos asociados ao Centro Ramón Piñeiro para a Investigación en Humanidades.
 - ii. Proxectos de plans de ámbito nacional, con investigador principal da USC: 60 HDE.
 - iii. Proxectos colaborativos autonómicos ou nacionais, con investigador principal da USC: 60 HDE. No caso de haber subproxectos recoñeceranse 10 HDE por cada un deles, ata un máximo de 80 HDE.
 - iv. Proxectos competitivos convocados por institucións sen fins de lucro, con investigador principal da USC: 50 HDE.
 - v. Axudas ás Agrupacións Estratéxicas e Agrupacións Mixtas: 60 HDE ao coordinador da Agrupación.
 - vi. Proxecto internacional con participación da USC como socio (H2020, ERC Grants e equivalentes): 100 HDE.
 - vii. Proxecto internacional con participación da USC como socio (Interreg, COSTAction, Erasmus+): 80 HDE.
 - viii. Proxecto internacional coordinado pola USC (H2020, ERC Grants e equivalentes): 120 HDE.
 - ix. Proxecto internacional coordinado pola USC (Interreg, COSTAction, Erasmus+): 100 HDE.

- c) Dirección de teses de doutoramento (cun límite máximo de 75 horas)
- i. Dirección (ou titorización, no caso de que o director/a non pertenza á USC): 25 HDE por cada tese defendida nos dous anos naturais anteriores a aquel no que se realiza a convocatoria de HDE. De haber máis dun director/a, o recoñecemento repartirase entre todos eles.
 - ii. Dirección (ou titorización, no caso de que o director/a non pertenza á USC) de tese con mención internacional defendida nos dous anos naturais anteriores a aquel no que se realiza a convocatoria de HDE: 35 HDE. De haber máis dun director/a, o recoñecemento repartirase entre todos eles.
 - iii. Dirección (ou titorización cando o director/a non pertenza á USC) de teses de doutoramento na USC nos últimos dous anos anteriores a aquel no que se realiza a convocatoria de HDE: 5 HDE por curso académico, previa xustificación. O número máximo de horas que un PDI pode acadar neste apartado (teses en realización) será de 15. Para o recoñecemento destas horas docentes equivalentes é necesario ter asinada a avaliación anual do informe do doutorando.
- d) Outras actividades de investigación
- i. Dirección/edición e/ou secretaría de redacción de revistas da USC: ata 20 HDE, en función da consecución dos obxectivos previstos nos contratos programa correspondentes. En caso de codirección e/ou cosecretarías, as HDE repartiranse proporcionalmente.
 - ii. Membros do do Órgano Habilitado do Comité de Bioética (OHCB) e do Comité de Ética en Experimentación Animal (CEEA) (agás os considerados cargos académicos): 20 HDE.

III. RECOÑECIMIENTO DE ACTIVIDADES DE XESTIÓN

- a) Dirección de Cátedras institucionais activas: 20 HDE.
- b) Presidencia da Axencia para a Calidade do Sistema Universitario Galego: 60 HDE.
- c) Membros do Tribunal Único das Probas de Avaliación de Bacharelato para o Acceso á Universidade (ABAU): 30 HDE.

Sinaturas dixitais / Firmas digitais / Digital signatures

Asinante/Firmante/Signer: ANTONIO LOPEZ DIAZ, REITOR, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 30/12/2019 13:40:37.

Asinante/Firmante/Signer: DULCE MARIA GARCIA MELLA, SECRETARIA XERAL, UNIVERSIDAD DE SANTIAGO DE COMPOSTELA, 30/12/2019 11:40:53.

CSV: 41CC-F024-4DB0-9B0C